



小額採購辦理 注意事項

112.05

大綱

壹

- 法令依據

貳

- 分別採購解釋函令

參

- 分批採購參考案例

肆

- 實例探討

伍

- 其他事項



壹、法令依據

採購原則

(第一條)

- 公平公開，提升效率功能，確保品質

金額認定

(第六條)

- 基於公共利益、採購效率及專業判斷

中央機關未達公告
金額採購招標辦法

- 第二條：逾公告金額 $1/10$ 者，得採限制性招標，公開取得書面報價或企劃書方式辦理
- 第五條：公告金額 $1/10$ 以下採購（新台幣15萬元），得不經公告程序，逕洽廠商採購



壹、法令依據

採購法第14條

機關不得意圖規避本法之適用，**分批辦理**公告金額以上之採購。



細則第13條

本法第14條所定意圖規避本法適用之分批，不包括依**不同標的**、**不同施工或供應地區**、**不同需求條件**或**不同行業廠商之專業項目**所**分別辦理**者



未達公告金額採購招標辦法第6條

不得意圖規避本法之適用，分批辦理未達公告金額但逾**公告金額1/10**之採購



壹、法令依據

分批辦理 (拆案) vs 分別辦理

- ◆ 依據：【14；細6.1.1】 vs 【細13】
- ◆ 採購方式：總批數預算總額 vs 個案個別認定
- ◆ 適用原則：不得意圖規避 vs 五大構成要件
- ◆ 認定方式：採購效率 (能) vs 負舉證之責

■ 意圖規避之分批，不包括依不同標的、不同施工或供應地區、不同需求條件或不同行業廠商之專業項目分別辦理者。**如僅因發生時間不同或經費來源不同而須分批辦理者**，適用本法第十四條規定。

■ 採分批辦理採購者，依全部批數之預算總額認定之；招標文件含有選購或後續擴充項目者，應將預估選購或擴充項目所需金額計入，合併辦理較具採購效益者，不以分別辦理為限。



貳、分別採購解釋函令

◆ 不同標的

圖書採購

- 每一種圖書之需求，可視為一個採購，得視需要分別辦理。其將數種圖書彙整後向同一供應商一次採購者，視為一個採購。（工程企字第8810093號）

文具用品

- 不同種類之文具用品而分別辦理採購。（工程企字第8812214號）



貳、分別採購解釋函令

◆ 不同標的

報紙採購

- **報紙採購**，屬不同標的，得依政府採購法施行細則第十三條規定就不同報紙分別辦理採購。（工程企字第90026868號）

豬隻疾病疫苗採購

- **疫苗**，標的不同，依政府採購法施行細則第十三條，得分別辦理招標。（工程企字第8813738號）



貳、分別採購解釋函令

◆ 不同標的

小額印刷採購

- 學校**各處室不同需求、設計及功能**之小額印刷，得視為不同標的，分別辦理採購。（工程企字第8814610號）

汽機車班實習器材採購

- 認定**上架式引擎及汽車材料盒**為不同標的之採購，可依政府採購法施行細則第十三條第一項之規定分別辦理。（工程企字第8810399號）



貳、分別採購解釋函令

◆ 不同施工地區

道路排水改善工程採購

- 公所於同一年度中辦理數次性質相同，但**地點名稱不同**之採購，如符合本法施行細則第十三條規定，係依不同施工或供應地區或不同需求條件所分別辦理。
(工程企字第8811998號)



貳、分別採購解釋函令

◆ 不同供應地區

餐飲採購

- 於**不同地點採購餐飲**服務，得以每餐金額分別辦理。
(工程企字第8809176號)

餐飲採購

- 鄉立托兒所十六所二十班分散於各村落，擬由**各托兒所依統一餐點表自行辦理採購**，合於政府採購法施行細則第十三條所稱之依不同供應地區所分別辦理者。
(工程企字第8813485號)



貳、分別採購解釋函令

◆ 不同需求條件

規劃、設計採購

- 非建築物工程之委託可**依案件性質將規劃、設計、監造分別辦理**，惟採分別辦理時應注意政府採購法(以下簡稱本法)施行細則第三十八條之規定。(工程企字第8820719號)



貳、分別採購解釋函令

◆ 不同行業廠商之專業項目

大樓興建採購

- 大樓由**建築、裝修、機電、景觀等各專業別**共同參與完成，而將各專業別分別辦理採購之情形。



參、分批採購

分批採購定義

- 同一年度對同一採購標的或同一類似採購標的（得由**同一行業別廠商提供**且由**機關指定同一廠商提供者**），辦理**二次（含）**以上採購。
- 與法定預算是否編列**同一科目**或**同一分支項目**並無直接關係。



參、分批採購參考案例

建築物安全檢查改善工程採購

- 得比照旨揭細則第十三條所定不包括之情形。惟**同時洽同一供應廠商**辦理旨揭工程，顯有違反上開辦法第六條規定之精神。（工程企字第89012998號）

溝渠維護等工程採購

- 針對「**可預知**」之同性質工程，宜併案辦理招標。
- 如**異常或損壞情形不同而須分別辦理者**，政府採購法（以下簡稱本法）施行細則第十三條已有相關規定。如**僅因發生時間不同**而須分批辦理者，適用本法第十四條規定。（工程企字第88022927號）



參、分批採購參考案例

研習會不當分批採購

- 某機關辦理里辦公室○○名湯研習會共辦理**21**梯次，每案皆為**10萬元以下**之小額採購，活動地點均位於烏來地區，且其中由**特定旅行社承攬多達18件**。

廚房設備不當分批採購

- 某縣政府補助○○國小**100萬元**添購廚房設備，基於時程緊迫爰分案辦理，**廚房設施設備（92.5萬）**，A廠商得標；**供餐設備（7.5萬）**，逕洽B廠商辦理。（**辦理時間相近、標的及施工地點相同**，卻未併案招標），審計機關核定相關人員涉有疏失。



參、分批採購參考案例

◆ 採購錯誤態樣

工程會頒布各類型採購錯誤行為態樣

- 小額採購錯誤態樣

◆ 分別或是分批

說明是否併案建議單

- 分批或分別確認單.pdf



肆、實例探討

53萬元（同年度/月份、圖書館辦理圖書採購）

分別洽四家廠商辦理

招標：一家廠商統籌

A出版社

14萬5千元

B書商

12萬5千元

C書局

15萬元

D出版社

11萬元

- 1、辦理招標或向四家廠商購買，每一種圖書可視為一個採購，得視需要分別辦理
- 2、同一年度（未經公開招標），二次以上向同一間書商或出版社購買，總金額超過15萬元，構成分批採購



肆、實例探討

56萬元（同年度/月份、A學院辦理研討會）

分別由四家廠商辦理

招標：一家廠商統籌

印刷費

13萬元

餐費

14萬5千元

場地布置

15萬元

住宿費

13萬5千元

- 1、辦理招標或分別委請四家廠商辦理，每案不超過15萬元，符合分別辦理要件
- 2、分成四件採購，卻由同一家廠商出具發票，總金額超過15萬元，構成分批採購



肆、實例探討

55萬5千元（同年度/月份、辦理校慶典禮）

分別由四家廠商辦理

招標：一家廠商統籌

舞台布置

14萬元

音響燈光

13萬5千元

表演團體

15萬元

主持人費

13萬元

- 1、辦理招標或分別委請四家廠商辦理，每案不超過15萬元，符合分別辦理要件
- 2、分成四件採購，卻由同一家廠商出具發票，總金額超過15萬元，構成分批採購



伍、其他事項

請購與驗收

- 承辦採購單位之人員不得為所辦採購之**主驗人**或樣品及材料之**檢驗人**。
- 主驗人員宜為依機關**人事法規進用之人員**，且不得為機關辦理該採購案件**最基層之承辦人員**。

發票或收據

- 應敘明**日期**、**品名**、**數量**、**單價**及**總額**，發票應記載事項記載**錯誤**情事者，應另行開立。
- 不易敘明之品項（如文具**一批**、零件**一式**），請檢附**明細表**或**報價單**。



伍、其他事項



共同供應契約

- 動支單連同請購單，**不論金額多寡**，承辦單位為**總務處採購組**

指定採購項目

- 衛生用紙、碳粉匣、電腦主機、顯示器、列印機、筆記電腦、投影機、冷氣機、辦公用紙、複印機等

不利用共同契約

- 因正當理由無法採購者，應附「**不利用共同供應契約自行採購財物及採購非環保指定項目商品申請書**」

網址：[綠色生活資訊網](#)



伍、其他事項



優先採購
身障產品

- 食品、手工藝品、清潔用品、園藝產品、印刷品等

優先採購
身障服務

- 清潔服務、餐飲服務、洗車服務、客服服務、代工服務、交通服務

優先採購
比率

- 以公告方式辦理，無機構、團體、庇護工場參加議價，得將該次採購金額計入年度累計金額

網址：[優先採購資訊平台](#)



伍、其他事項





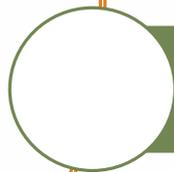
伍、其他事項



財產：金額超過**一萬元以上**且使用年限在**二年以上**之設備



非消耗品：**三千元以上未達一萬元**或**一萬元以上**且使用年限**未達二年**之物品。



無形資產：**三千元以上**且使用年限**二年以上**之電腦軟體



以上採購，請至財產管理系統印出**財產增加單**並核章



伍、其他事項

不適用政府採購法

依國內、國外出差旅費報支要點之規定報支機票、住宿等

教育機構會員依廢棄物清理法處理教育機構事業廢棄物

依規費法繳納規費，使用其他機關學校設施、設備及場所

機關非以人事經費僱用自然人為非正式編制臨時人員，比照人事法規進用程序辦理，且訂有管理、考核規定者

補助人員訓練之報名費、作品參展報名費、繳交論文發表費