

國立高雄科技大學 111 學年度第一次車輛管理委員會會議紀錄

時間：112 年 4 月 25 日（星期二）下午 1 時 30 分

地點：建工校區行政大樓 7 樓第二會議室

主席：林總務長威成

紀錄：莊文綺

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、111學年度五校區汽、機車車位及核發通行證申辦統計表

五校區汽、機車車位及車證總數表						
	汽車			機車		
校區	停車位數	核發車證數量	核發倍率	停車位數	核發車證數量	核發倍率
第一	954	全部(不含進修部) 1508	1.58	5679	全部(不含進修部) 4983	0.88
		進修部 314	0.33		進修部 196	0.03
建工	357	全部(不含進修部、進修學院) 1331	3.73	2977	全部(不含進修部、進修學院) 4549	1.53
		進修部 259 進修學院 138	1.11		進修部 1633 進修學院 277	0.64
楠梓	510	全部(不含進修部) 665	1.30	2296	全部(不含進修部) 2756	1.20
		進修部 128	0.25		進修部 602	0.26
燕巢	354	319	0.90	1179	1751	1.49
旗津	71	123	1.73	755	888	1.18

二、111/01/01-111/12/31 五校區查緝違規車輛統計（含違規勸導及告發單）

校區	車種	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總計
建工	汽車	0	0	11	1	1	0	2	0	8	21	20	7	71
	機車	82	54	293	108	47	7	1	2	44	594	853	90	2175
楠梓	汽車	2	0	2	1	2	1	10	0	0	0	8	0	26
	機車	25	6	66	38	28	3	18	34	26	78	206	47	575
第一	汽車	5	3	112	4	2	3	2	4	47	2	39	4	227
	機車	342	194	488	255	186	175	135	180	576	33	792	318	3674
燕巢	汽車	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	7	1	16
	機車	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12	2	0	15
旗津	汽車	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	機車	22	0	67	15	0	0	0	0	0	103	91	45	343

三、111 年度車輛管理收支表

國立高雄科技大學車輛管理收支表

項目 \ 年度	111年度
	決算數
一、業務收入	9,630,502
1、停車證收入	9,044,067
2、臨時停車收入	512,350
3、公務車輛收入	74,085
二、業務支出	8,845,397
1、人事費用	3,023,748
(1)臨時職工費用	1,670,502
(2)工讀人員費用	1,215,909
(3)車輛加班費用	137,337
2、業務費用	5,510,020
(1)停車場相關費用	4,143,567
i. 停車場修繕	1,704,616
ii. 停車場及管制用相關設備	518,024
iii. 標示牌、標線及警示用裝置	973,213
iv. 車道管制系統維護費	947,714
(2)公務車相關費用	109,837
i. 公務車保養及維修	109,837
(3)其他	1,256,616
i. 停車證、ETAG及相關業務用品	619,526
ii. 燕巢第一校區愛心鐵馬修繕	603,061
iii. 行政規費(營業稅、評選會議...)	34,029
3、場地租金(雄工及校外停車場地)	311,629
本期賸餘(短絀)	785,105

參、提案討論：

提案一

提案單位:總務處

案由：擬修正本校車輛管理要點草案，提請討論。

說明：

一、為配合逐年調整學生機車證收費及開放第一校區學生申辦汽車通行證，爰修正本要點。

二、本次修法重點內容如下：

(一)依據本要點第五點第十九款規定，第一百一十二學年度調整學生機車證收費為二百五十元整。(修正第五點附表一)

(二)配合開放第一校區日間部學生申請汽車通行證，修正可開放申請之校區。
(修正第五點第二款)

(三)第一校區在汽車停車位足夠之前提下，學生得申請汽車通行證，但其數量以一百張為上限。(新增第七點第二款)

三、檢附本校車輛管理要點修正草案總說明、修正草案對照表暨修正草案全文如附件。(附件 1-3)

辦法：如經本次會議通過後，續提行政主管會議審議。

決議：照案通過，續提行政會議審議。

附帶決議：有鑒於第一校區日間部學生申辦汽車通行證後，如有跨校區上課可能排擠原校區教職員停車需求，故開放申辦通行證 100 張上限先予試行，請總務處收集進出數據並送下次會議，作為討論是否調整數量之參考依據。

國立高雄科技大學車輛管理要點部分規定修正草案總說明

國立高雄科技大學管理車輛要點（以下簡稱本要點）係經本校107年4月18日106學年度第4次行政會議審議通過施行，最近一次係111年6月8日110學年度第11次行政會議修正通過，並自111學年度起施行。

為配合逐年調整學生機車證收費及開放第一校區學生申辦汽車通行證，爰修正本要點，其修正重點如下：

- 一、依據本要點第五點第十九款規定，第一百一十二學年度調整學生機車證收費為二百五十元整。（修正第五點附表一）
- 二、配合開放第一校區日間部學生申請汽車通行證，修正可開放申請之校區。（修正第五點第二款）
- 三、第一校區在汽車停車位足夠之前提下，學生得申請汽車通行證，但其數量以一百張為上限。（新增第七點第二款）

國立高雄科技大學車輛管理要點部分規定修正草案條文對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>五、車證採學年制，依種類及發放對象，同一車種以一人一證為限，除收費標準如附表一外，其他規定如下：</p> <p>(一) 學生、教職員工應於各原所屬學習或服務之校區申請車證並繳費。</p> <p>(二) 建工、楠梓及旗津校區之日間部學生汽車車證，因車位有限不提供申請，除特殊情形經專案簽准外，得比照該校區博士生車證標準收費。</p> <p>(略)</p>	<p>五、車證採學年制，依種類及發放對象，同一車種以一人一證為限，除收費標準如附表一外，其他規定如下：</p> <p>(一) 學生、教職員工應於各原所屬學習或服務之校區申請車證並繳費。</p> <p>(二) 建工、楠梓、旗津校區，以及<u>第一校區一百零八學年度起入學</u>之日間部學生汽車車證，因車位有限不提供申請，除特殊情形經專案簽准外，得比照該校區博士生車證標準收費。</p> <p>(略)</p>	<p>配合開放第一校區日間部學生申請汽車通行證，修正可開放申請之校區。</p>
<p>七、第一校區其他車輛管理規定如下：</p> <p>(一) 圖資館地下室汽車車證申請對象以教職員工為限，於開放申請期限截止後，視申請人數及停車位數辦理抽籤，如遇學年中空位出缺，依據前次抽籤之候補人員排序號碼遞補；另申請不足一年則依申請日期每月減收新臺幣四百元；因故</p>	<p>七、第一校區其他車輛管理規定如下：</p> <p>(一) 圖資館地下室汽車車證申請對象以教職員工為限，於開放申請期限截止後，視申請人數及停車位數辦理抽籤，如遇學年中空位出缺，依據前次抽籤之候補人員排序號碼遞補；另申請不足一年則依申請日期每月減收新臺幣四百元；因故</p>	<p>一、因併校後，第一校區規劃為主要行政區，陸續遷入一級行政單位，進出辦公及洽公之車輛數逐漸攀升，爰無法滿足每一位有車位需求的學生，故車管要點業經本校行政會議決議通過，逐年取消第一校區日間部學生汽車證之申請，期能讓各校區學生申請汽車證之標準趨於一致，亦透過逐年調整方式將影響降至最低。</p> <p>二、109 學年度起，經本處評估校內開發前之閒置空間後，規劃鈺金中心預定地作為學</p>

<p>停止使用，應將原證繳回並得依剩餘月份每月新臺幣四百元申請退費，另身心障礙者減收或退費依前列費用九折計。</p> <p><u>(二) 第一校區在汽車停車位足夠之前提下，學生得申請汽車通行證，但其數量以一百張為上限。</u></p> <p><u>(三)</u> 社區居民運動於入校時持個人證件向警衛換發臨時車證，收費標準視需要另行訂定。</p> <p><u>(四)</u> 除特殊工作需求外，非經核准之汽、機車、電動輔助自行車及電動自行車均不得駛入徒步區內。</p> <p><u>(五)</u> 卸貨車輛可暫停於規劃之卸貨車位，但以六十分鐘為限，必要時得向警衛申請延長之。</p> <p><u>(六)</u> 週一至週五每日六時起至十八時止，學生汽車限停第四停車場。但經本校公告行事曆為休假日、寒假或暑假者不在此限。</p> <p><u>(七)</u> 所有進出校園之車輛應低於時速三十公里行駛。</p>	<p>停止使用，應將原證繳回並得依剩餘月份每月新臺幣四百元申請退費，另身心障礙者減收或退費依前列費用九折計。</p> <p>(二) 社區居民運動於入校時持個人證件向警衛換發臨時車證，收費標準視需要另行訂定。</p> <p>(三) 除特殊工作需求外，非經核准之汽、機車、電動輔助自行車及電動自行車均不得駛入徒步區內。</p> <p>(四) 卸貨車輛可暫停於規劃之卸貨車位，但以六十分鐘為限，必要時得向警衛申請延長之。</p> <p>(五) 週一至週五每日六時起至十八時止，學生汽車限停第四停車場。但經本校公告行事曆為休假日、寒假或暑假者不在此限。</p> <p>(六) 所有進出校園之車輛應低於時速三十公里行駛。</p>	<p>生汽車臨時停車場，共計提供 95 格汽車停車格，開放申請 100 張汽車通行證供日間部學生申請，已實行至今。</p> <p>三、因鈹金中心預計於 112 年 7 月起動工，將影響該臨時停車場使用。經檢視近年停放情形，學生車輛停放時間較分散，少有車位不足情形發生，故評估 100 張汽車通行證可持續開放，爰增訂第二款，其餘款次配合調整。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

第五點附表一修正草案對照表

修 正 規 定							現 行 規 定							說 明			
國立高雄科技大學 各校區車證收費標準表							國立高雄科技大學 各校區車證收費標準表							依據本要點第一百零九條第一項規定：「自第一學年度起，學生機車證逐年調整至新臺幣三百元整為止。」學年度學費為250元。			
單位：新臺幣(元)/學年							單位：新臺幣(元)/學年										
停車證種類/校區別		建工	燕巢	第一	楠梓	旗津	停車證種類/校區別		建工	燕巢	第一	楠梓	旗津				
汽 車	教職員工(含退休人員)	日間 1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	教職員工(含退休人員)	日間 1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000				
		夜間 6,000 (僅限專任、專案教師辦理)		圖資館地下室 5,000				夜間 6,000 (僅限專任、專案教師辦理)		圖資館地下室 5,000							
	兼任教師		1,000						兼任教師		1,000						
	社團老師		500/學期						社團老師		500/學期						
	博士生		2,400	1,000	1,000	1,000	1,000	博士生		2,400	1,000	1,000	1,000		1,000		
	日間部學生			1,000	1,000			日間部學生			1,000	1,000					
	進修部學生		2,400		1,000	1,000		進修部學生		2,400		1,000	1,000				
	進修學院學生		建工 2,400 雄工 2,000					進修學院學生		建工 2,400 雄工 2,000							
	推廣教育中心學生、學分班或短期課程學員(6個月以下)		600/期	300/期	300/期	300/期	1,500/期	推廣教育中心學生、學分班或短期課程學員(6個月以下)		600/期	300/期	300/期	300/期		1,500/期		
廠商		2,400/學年 400/月 (可跨校區停放)						廠商		2,400/學年 400/月 (可跨校區停放)							
機 車	教職員工(含退休人員)	300						教職員工(含退休人員)	300								
	兼任教師	300						兼任教師	300								
	社團老師	300						社團老師	300								
	日間部學生	<u>250</u>						日間部學生	200								
	進修部學生	<u>250</u>		<u>250</u>	<u>250</u>		進修部學生	200		200	200						
	進修學院學生	<u>250</u>					進修學院學生	200									
	推廣教育中心學生、短期進修或研習班學員(6個月以下)	150/期						推廣教育中心學生、短期進修或研習班學員(6個月以下)	150/期								
	廠商	500 (可跨校區停放)						廠商	500 (可跨校區停放)								
腳踏車	不分對象	免費	免費	免費	免費	免費	腳踏車	不分對象	免費	免費	免費	免費	免費				
其他	身心障礙者	免費	免費	室外免費 室內九折	免費	免費	其他	身心障礙者	免費	免費	室外免費 室內九折	免費	免費				

國立高雄科技大學車輛管理要點

107年4月18日106學年度第4次行政會議通過

107年7月16日106學年度第7次行政會議修正通過

108年6月19日107學年度第12次行政會議修正通過

109年6月17日108學年度第11次行政會議修正通過

110年6月9日109學年度第11次行政會議修正通過

111年6月8日110學年度第11次行政會議修正通過

112年○月○日111學年度第○次行政會議修正通過

- 一、國立高雄科技大學（以下簡稱本校）為維護校園安寧及師生安全，及加強車輛管理秩序，並有效使用停車設施場地，特依本校車輛管理委員會(以下簡稱本會)設置要點第六點規定，訂定國立高雄科技大學車輛管理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、車輛憑各校區車證進出，由警衛、保全及相關協助人員查驗管制，並依規定禁聲、慢行並整齊停放於規定之停車地點。
- 三、特殊工作需求之車輛，如貴賓禮車、救護車、消防車、警車、郵務車、捐血車、銀行公務車、電信（力）公務車、垃圾車、計程車及遊覽車等，准予在無本校車證之情形下，由警衛室放行進入校園。
- 四、車證之申請、審核，應依以下規定向總務處事務組提出：
 - （一）學生、教職員工之車證，由本人提出。
 - （二）合約廠商車證由發包單位代為提出。
 - （三）專案簽准之車證由上簽單位代為提出。
 - （四）營繕工程、廠商技術服務、建教合作單位、臨時洽公及送貨等外來車輛，由警衛室管制登記查驗無訛後換發臨時車證並得依各校區規定予以收費，離校時再由警衛室查驗並收回。
 - （五）每週自校門進入校區一次以上之廠商及其供應商之車輛應辦理車證。
 - （六）以上之申請與審核作業得由總務處委由各校區綜合業務處代為行之。
- 五、車證採學年制，依種類及發放對象，同一車種以一人一證為限，除收費標準如附表一外，其他規定如下：
 - （一）學生、教職員工應於各原所屬學習或服務之校區申請車證並繳費。
 - （二）建工、楠梓及旗津校區之日間部學生汽車車證，因車位有限不提供申請，除特殊情形經專案簽准外，得比照該校區博士生車證標準收費。
 - （三）大型重型機車除第一及楠梓校區比照汽車車證規定外，其他校區比照機車規定及停放。
 - （四）各校區車證原則限於該校區所指定之地區使用。但使用車證者如因公務、教學或上課需求，得於各校區間通行及停放，不在此限。
 - （五）非屬總務處事務組所統一調派之其他單位公務用或實驗用車輛，應依本要點規定申辦車證及繳費。
 - （六）身心障礙及低收入戶者，檢附相關證明（須有申請人姓名），免收車證費用。中

低收入戶者，檢附相關證明（須有申請人姓名），車證費用減免十分之三。

- （七）下學期二月一日後申請者，依原車證費用二分之一收費。
- （八）汽車車證限本人、配偶、直系血親或旁系血親二親等之車輛方得申請，申請時應檢附行車執照影本，如行車執照記載之車主非申請者本人，另需檢附車主身分證或相關證明文件影本；五專及大學新生入學後初次申請車證時應檢附駕駛執照影本。
- （九）學生及教職員工之車證因特殊原因不再使用，經審查核准後，可至原申請單位繳回原有車證並申請退費，其餘車證不予退費，退費期限及標準如下：
 - 1. 該學年上學期十月三十一日以前：全額退費。
 - 2. 十一月一日至下學期三月三十一日：退還二分之一費用；
 - 3. 下學期申辦通行證者，於三月三十一日前退還所繳全額費用。
 - 4. 該學年下學期四月一日後：不退還費用。
- （十）車證補發：申請補發酌收工本費，汽車新臺幣五十元、機車新臺幣二十元、腳踏車新臺幣二十元。如因車輛遺失、車輛事故致車證毀損須補發者，檢附報案三聯單或車輛事故處理單，得免費辦理新車證。
- （十一）使用中之車證，如遇換車時，應繳回原車證，連同新車之行車執照影印本及相關證件，至原申請單位換領新證，並酌收工本費汽車新臺幣五十元，機車新臺幣二十元；另車輛由本校協助黏貼ETAG後，因損壞或換車需重新黏貼時，酌收工本費新臺幣一百元。
- （十二）校友總會及各系友會之停車證應每年專案簽准後，分別核發收費與不收費車證。
- （十三）本校卸任校長、名譽博士，以及卸任校友總會總會長之車證，不予收費。
- （十四）經專案簽准後核發之貴賓車證，得不予收費，但應每年專簽為之。
- （十五）汽車車證可登記第二台車號。但同一時間僅限一台車輛可進入本校其中一個校區。
- （十六）持有身心障礙者專用停車位識別證明停放於身心障礙專用停車位但非本人駕駛且車上亦無身心障礙者時，警衛或保全人員得予以勸離並請其改停至一般車位。
- （十七）電動機車及電動自行車比照機車車證收費。
- （十八）退休人員車輛不得過夜亦不可停放於地下室停車場。
- （十九）自第一百一十學年度起，學生機車證逐年度調整增加新臺幣五十元整至上限新臺幣三百元整止。

六、建工校區其他車輛管理規定如下：

- （一）建工校區除身心障礙者車輛、工程、保全、環境安全衛生中心、以及郵務用等之公務機車或腳踏車外，校區內禁行機車、腳踏車，並應經由側門經查驗後進入，整齊停放於車棚內，非經許可不得由正門進入。
- （二）建工校區汽車位主要優先提供教職員工上班及洽公人員停車。其他臨時收費標準如下：
 - 1. 六十分鐘內免費，超過時每三十分鐘計時收費新臺幣十五元(未滿三十分鐘以三十分鐘計)。
 - 2. 十七時以後進入之車輛得以計次收費新臺幣一百元或計時收費為之。

3.十七時以後進入之車輛當日收費上限為新臺幣一百元。

4.每日收費上限為新臺幣二百元，隔日另計(以晚上十二點為基準)；離開校門再進入者重計之。

5.於建工校區辦理各項活動，除專案簽准另案辦理外，應依本項標準計時或計次收費之。

6.身心障礙人士合法持有加註車號之身心障礙者專用停車位識別證或懸掛身心障礙專用車輛牌照者，停車前四小時內免費，第五小時起依停車費率全額計收。

(三) 建工校區汽車車證通行時間如附表二，該表時間以外進入校區停車或仍停放於校內時，得依前項標準收費。

(四) 建工校區教職員工汽車車證除居住職務宿舍者外，其因公務、教學、研究需要得以過夜，可過夜天數每學年以三十天為限，超過時得以逕行註銷車證，如仍有停車需求時，可重新申請車證，其收費標準仍以一學年計。

(五) 汽車車證登記二台車號時，如同一時間其第二台車輛進入建工校區者，以外來車輛收費之。

(六) 所有進出校園之車輛應低於時速二十公里行駛。

(七) 持思賢樓車證者(雄工新村思賢樓宿舍借用人)，應停於指定停車區域內(思賢樓地下停車場)，不得停放於校園內之停車格；宿舍借用人之訪客比照外來車輛收費。

七、第一校區其他車輛管理規定如下：

(一) 圖資館地下室汽車車證申請對象以教職員工為限，於開放申請期限截止後，視申請人數及停車位數辦理抽籤，如遇學年中空位出缺，依據前次抽籤之候補人員排序號碼遞補；另申請不足一年則依申請日期每月減收新臺幣四百元；因故停止使用，應將原證繳回並得依剩餘月份每月新臺幣四百元申請退費，另身心障礙者減收或退費依前列費用九折計。

(二) 第一校區在汽車停車位足夠之前提下，學生得申請汽車通行證，但其數量以一百張為上限。

(三) 社區居民運動於入校時持個人證件向警衛換發臨時車證，收費標準視需要另行訂定。

(四) 除特殊工作需求外，非經核准之汽、機車、電動輔助自行車及電動自行車均不得駛入徒步區內。

(五) 卸貨車輛可暫停於規劃之卸貨車位，但以六十分鐘為限，必要時得向警衛申請延長之。

(六) 週一至週五每日六時起至十八時止，學生汽車限停第四停車場。但經本校公告行事曆為休假日、寒假或暑假者不在此限。

(七) 所有進出校園之車輛應低於時速三十公里行駛。

八、楠梓及旗津校區其他車輛管理規定如下：

(一) 學生機車、腳踏車經查驗後進入，整齊停放於學生車棚或指定之停車區域內。機車應由柵欄機刷卡進入停車場，自行車經警衛驗證後進入。

(二) 除公務車輛或申請臨時車證者外，下列區域全天禁止各種車輛行駛、進入或停放，包含各建築物走廊、中庭、運動場、各球場、學生宿舍區，以及綠地。

- (三) 學生之汽車、機車嚴禁駛入教學區，應至校方指定之停車場停放。但博士生汽車或推廣教育中心學員之車輛不在此限。
- (四) 側門開放時間：每日六時三十分起至二十三時三十分止。
- (五) 借用臨時感應磁卡需付押金新臺幣一百元，使用畢即歸還；倘有遺失，視為同意該押金作為工本費，不予返還。
- (六) 地下室汽車車位不得過夜停放，如違規停放達三次以上，得註銷予以收回車證。
- (七) 所有進出校園之車輛應低於時速三十公里行駛。

九、燕巢校區其他車輛管理規定如下：

- (一) 本校教職員工及學生，無論是否持有車證，除購物時得短暫臨時停車外，均不得占用燕巢校區便利商店外停車場。
- (二) 燕巢校區僅限持有燕巢校區宿舍區車證之機車行駛，其行駛校園之開放時間如下：
 - 1. 星期一至星期五：八時三十分以前、十二時起至十三時三十分止、十七時以後、例假日全天。
 - 2. 未開放時段，應停放於校門口西側停車棚。
- (三) 燕巢校區在汽車停車位足夠之前提下，學生得申請汽車通行證，但其數量以一百張為上限，亦不可停放於地下室停車場。
- (四) 教職員工生之汽車、機車駛入校園，應至校方指定之停車場停放，亦不得過夜停放地下室停車場。
- (五) 除身心障礙人士騎乘可明顯辨識車身改造之機車，併同該車輛合法持有之行照(需加註該改裝車輛文字說明)、或因公(勤)務執行所需申請之機車外，非經核准之車輛均不得駛入校園。
- (六) 所有進出校園之車輛應低於時速三十公里行駛。

十、各單位辦理各項活動，致影響校內車位數量或有影響交通安全之虞時，活動之主辦單位應自行指派交管人員維持交通停車秩序，若需委託本會代為執行時，相關費用由活動主辦單位負擔。

十一、本校發給車證僅表示允許該車輛通行與停放，不負責車輛保管及賠償責任；另基於安全管理及校園美觀考量，非因特別需要並經申請獲准者，不得將車輛加裝車罩。

十二、車輛因上、下車、裝卸物品，其引擎未熄火保持立即行駛之狀態者得臨時停車，惟車輛怠速時間不得超過三分鐘；遊覽車及大客車，得於乘客上車前十五分鐘啟動引擎，乘客下車停妥後，須關閉引擎。

十三、車證之發放數量，由本校依當年評估可運用之停車位數量決定之，必要時由本會採分區抽籤方式辦理。

十四、所有騎乘機車人員進入或行駛於校園都必須戴安全帽。

十五、廢棄車輛處理規定如下：

- (一) 每學期開學之初（二月、九月），未張貼當年度有效通行證且久未移動之機車、自行車，由本會通知車主，若仍未領回或未依規定張貼通行證者，則視同無主車輛處理，本會得逕行移置於適當場所，無法查明所有人者，亦同。
- (二) 前項移置之車輛，由本會公告處理，於公告之日起一個月內未領回，則視為廢棄車輛處理，自行車由本會依廢棄物清除、公告拍賣或作為校園愛心腳踏車使

用，機車則請警察局依法處理。

- (三) 拍賣對象以本校教職員工生為限，每次拍賣每人限購一台。自行車拍賣之價格，應依其狀況分級訂價。

十六、有下列各款情形者屬違規行為：

- (一) 未在劃定位置停放之車輛。
- (二) 未在規定區域內行駛之車輛。
- (三) 未依規定申領車證。
- (四) 未依指定方向行駛。
- (五) 通行證未張貼（放置）於機車或腳踏車上可辨識處。
- (六) 偽造、變造、借予他人或使用他人通行證。
- (七) 申請車證之車輛非屬申請人自行駕駛。
- (八) 校園行車時速超過速限。
- (九) 無身心障礙者專用停車位識別證明占用身心障礙專用停車位者。
- (十) 其他違反本要點規定或妨礙交通安全之行為。

十七、違規處理規定如下：

- (一) 對於車輛未停放於停車格及違反本要點規定者，除另有規定外，屬第一次違規時開立違規勸導單，第二次起即開具違規單並收取違規處理費新臺幣二百元，違規行為未改善者並得按日收取違規處理費新臺幣二百元。
- (二) 對於未申請通行證或機車未張貼通行證者，處理方式如下：
 - 1.開學日起一個月內為宣導期，該期間針對未申請通行證或機車未張貼通行證者開立違規勸導單。
 - 2.取締執行日起，針對未申請通行證或機車未張貼通行證者即開具違規單並收取違規處理費新臺幣二百元，違規行為未改善者並得按日收取違規處理費新臺幣二百元。
- (三) 車輛違規紀錄達三次以上，除可採上鎖或拖吊處理外，並得註銷並收回車證，所繳費用不予退還；違規自告發日起未於三十日曆天內繳清違規處理費者，亦同。
- (四) 車輛違規經告發後，於學年度結束前仍不繳納違規處理費者，停發下年度車證，直到繳清為止。退休、離職、畢業或其他原因辦理離校手續時，應查驗有無違規及積欠違規處理費之事項。
- (五) 偽、變造車證或借予他人使用者，一經查獲即開具違規單並收取違規處理費新臺幣二百元，同時立即沒收且至該學年度結束前不得再辦理任何車證，並依身分別送相關單位處理。車證原持有人提供他人偽、變造者，亦依身分別送相關單位處理。
- (六) 屬第十六點第九款違規行為者，違規即開具違規單並可立即執行上鎖或拖吊處理方式，另收取違規處理費新台幣六百元。違規行為未改善者並得按日收取違規處理費新臺幣六百元。
- (七) 學生得繳交與違規處理費同額之保證金後申請勞動服務抵銷違規處理費，每小時勞動服務折抵新臺幣一百元，並於完成勞動服務後即退還保證金；如二次通

知勞動服務無故不到或未於申請日起三十日曆天內完成勞動服務者，取消其申請抵銷之資格，其所繳交之保證金不予發還並轉為違規處理費。勞動服務工作項目，由總務處事務組指派。

(八) 對於違規取締內容有異議者，應於收到違規單之日起七日曆天內向總務處事務組提出申訴，同一申訴案件以一次為限。

(九) 違規案件後續協助處理單位如下：

1. 學生：送學生事務相關單位按情節輕重議處。
2. 教職員：送人事室協調有關單位處理。
3. 工友：送人事室協調有關單位處理。
4. 其他：送交原代申請車證單位處理。

十八、相關單位權責區分如下：

(一) 總務處事務組：

1. 統籌車輛管理及停車場清潔督導事宜。
2. 車輛管理相關契約簽約之處理協調及監督。
3. 停車場設施之維護與改善。
4. 違規處理協調事宜。
5. 其他車輛管理有關事宜。

(二) 學生事務相關單位（含學務處生活輔導組、進修推廣處學務組及進修學院學務組）：

1. 學生違規事項之協助處理。
2. 其他有關學生車輛管理事宜。

(三) 其他（受託廠商、臨時人員或兼任助理）：

1. 車輛進出校門之查驗管制及校園車輛停放管制及疏導。
2. 受委託執行車輛車證發放事宜。
3. 停車場地清掃及整潔之維護。
4. 違規車輛之登記查報及開具違規單事宜。

十九、本要點未盡事宜，經本會召開會議後，由總務處事務組執行之。總務處亦得委由各校區綜合業務處執行本要點相關任務。

二十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

國立高雄科技大學 各校區車證收費標準表

單位：新台幣(元)/學年

停車證種類/校區別		建工	燕巢	第一	楠梓	旗津
汽車	教職員工(含退休人員)	日間 1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
		夜間 6,000 (僅限專任、專案教師辦理)		圖資館地下室 5,000		
	兼任教師	1,000				
	社團老師	500/學期				
	博士生	2,400	1,000	1,000	1,000	1,000
	日間部學生		1,000	1,000		
	進修部學生	2,400		1,000	1,000	
	進修學院學生	建工 2,400 雄工 2,000				
	推廣教育中心學生、學分班或短期課程學員(6 個月以下)	600/期	300/期	300/期	300/期	1,500/期
廠商	2,400/學年 400/月 (可跨校區停放)					
機車	教職員工(含退休人員)	300				
	兼任教師	300				
	社團老師	300				
	日間部學生	<u>250</u>				
	進修部學生	<u>250</u>		<u>250</u>	<u>250</u>	
	進修學院學生	<u>250</u>				
	推廣教育中心學生、短期進修或研習班學員(6 個月以下)	150/期				
	廠商	500 (可跨校區停放)				
腳踏車	不分對象	免費	免費	免費	免費	免費
其他	身心障礙者	免費	免費	室外免費 室內九折	免費	免費

國立高雄科技大學 建工校區汽車通行證可通行時間一覽表

編號	身份別	可通行時間	備註
1	教職員工	0000-2400(每日)	因公務、教學、研究需要得以過夜，每學年上限為30天
2	兼任教師	0600-2400(每日)	不可過夜
3	退休人員	0600-2400(每日)	不可過夜
4	廠商及校外人士	0600-2400(每日)	不可過夜
5	社團指導老師	0600-2400(每日)	1.限上課時段停放 2.不可過夜
6	日間部學生	0600-2400(每日)	不可過夜
7	進修部學生	1700-2400(周一至周五) 0600-2400(周六至周日)	1.限上課時段停放 2.不可過夜
8	進修學院學生	1700-2400(周一至周五) 0600-2400(周六至周日)	1.持有雄工車證者周六不可停放 2.限上課時段停放 3.不可過夜
9	進修推廣處 推廣教育中心學生	0600-2400(每日)	1.限上課時段停放 2.不可過夜
10	禮遇通行證 (卸任校長、名譽博士、卸任總會長)	0000-2400(每日)	
11	禮遇通行證 (專案簽准)	0600-2400(每日)	不可過夜
12	其他車證 (專案簽准、上網登錄)	0600-2400(每日)	不可過夜

提案二

提案單位：旗津綜合業務處

案由：擬修正本校車管要點第八點第七項，旗津校區進出校園應低於時速二十公里行駛，如說明。

說明：

一、旗津校區因腹地較小，進出校園車輛道路行車距離較短(大門至教學碼頭的道路直線距離不到二百公尺)，如車速過快易造成行人穿越或死角危險，為維護教職員生安全，擬建議旗津校區進出校園之車輛應低於時速二十公里行駛，提請討論。

二、修正要點修文對照表及說明如下：

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
八、楠梓及旗津校區其他車輛管理規定如下： (一) 學生機車、腳踏車經查驗後進入，整齊停放於學生車棚或指定之停車區域內。機車應由柵欄機刷卡進入停車場，自行車經警衛驗證後進入。 (二) 除公務車輛或申請臨時車證者外，下列區域全天禁止各種車輛行駛、進入或停放，包含各建築物走廊、中庭、運動場、各球場、學生宿舍區，以及綠地。 (三) 學生之汽車、機車嚴禁駛入教學區，應至校方指定之停車場停放。但博士生汽車或推廣教育中心學員之車輛不在此限。 (四) 側門開放時間：每日	八、楠梓及旗津校區其他車輛管理規定如下： (一) 學生機車、腳踏車經查驗後進入，整齊停放於學生車棚或指定之停車區域內。機車應由柵欄機刷卡進入停車場，自行車經警衛驗證後進入。 (二) 除公務車輛或申請臨時車證者外，下列區域全天禁止各種車輛行駛、進入或停放，包含各建築物走廊、中庭、運動場、各球場、學生宿舍區，以及綠地。 (三) 學生之汽車、機車嚴禁駛入教學區，應至校方指定之停車場停放。但博士生汽車或推廣教育	旗津校區因腹地較小，進出校園車輛道路行車距離較短(大門至教學碼頭的道路直線距離不到二百公尺)，如車速過快易造成行人穿越或死角危險，為維護教職員生安全，建議旗津校區進出校園之車輛應低於時速二十公里行駛。

<p>六時三十分起至二十三時三十分止。</p> <p>(五) 借用臨時感應磁卡需付押金新臺幣一百元，使用畢即歸還；倘有遺失，視為同意該押金作為工本費，不予返還。</p> <p>(六) 地下室汽車車位不得過夜停放，如違規停放達三次以上，得註銷予以收回車證。</p> <p>(七) <u>楠梓校區</u>進出校園之車輛應低於時速三十公里行駛；<u>旗津校區</u><u>進出校園之車輛應低於時速二十公里。</u></p>	<p>中心學員之車輛不在此限。</p> <p>(四) 側門開放時間：每日六時三十分起至二十三時三十分止。</p> <p>(五) 借用臨時感應磁卡需付押金新臺幣一百元，使用畢即歸還；倘有遺失，視為同意該押金作為工本費，不予返還。</p> <p>(六) 地下室汽車車位不得過夜停放，如違規停放達三次以上，得註銷予以收回車證。</p> <p>(七) 所有進出校園之車輛應低於時速三十公里行駛。</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：

提案一

提案單位：第一日間部學生會代表

案 由：有關第一校區部分路段行車動線、交通標線及管制措施相關建議，提請討論。

說 明：

一、大學橋動線反映

外側車道於大學橋轉彎處容易因內側車道的駕駛違規，會有事故風險，校內速限三十卻有兩個車道，設計概念與設計速限有違常理，建議車道縮減，提請討論與場勘。(如附圖一)

二、西校區門口動線反映

外側車道左轉標線與內側車道直行有衝突點，也與實際使用情況不符合，另

外機慢車道出口一出去即遇到公車靠站，不建議更動公車站牌，建議於中午、傍晚尖峰時段柵欄全開，以提供機慢車走內側車道，給予同學安全的動線，提請討論與場勘。(如附圖二)

決 議：本案請總務處邀集學生代表、相關單位及專業人士進行實地現勘，評估各項建議方案實施之可行性。



附圖一



附圖二

提案二

提案單位:建工燕巢日間部學生會代表

案 由：有關燕巢校區宿舍生機車入校時間限制調整，提請討論。

說 明：

- 一、因燕巢校區宿舍停車場位於校內，現行開放行駛於校園之時間為八時三十分以前、十二時起至十三時三十分止、十七時以後及例假日全天，未開放時段則須停放於大門口旁停車棚。
- 二、部分住宿學生反映外出吃早餐後，因超過限制時間，則無法騎入校園，限制時間能否再延後。

決 議：本案授權由燕巢綜合業務處評估研議宿舍機車入校時間限制調整之可行性。

提案三

提案單位:建工進修推廣處學生會代表

案由：有關建工校區停車棚動線改善及學生汽車通行證可通行時間調整，提請討論。

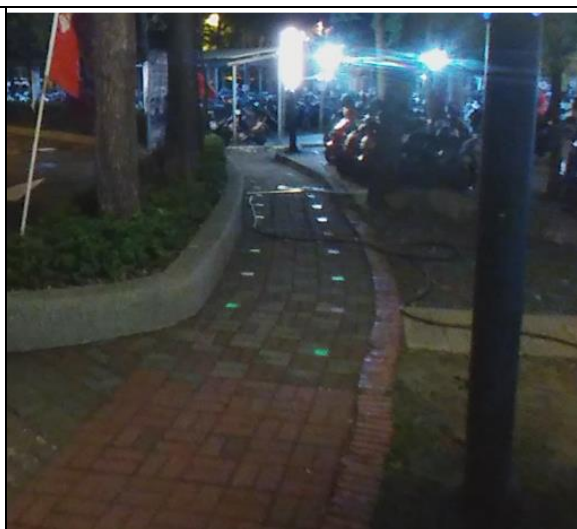
說明：

- 一、建工校區東側往雙科館方向的停車場，因車道狹窄且未劃出行車方向，導致日校放學和夜校上課時，停車場出現了交通壅塞的問題。(如附圖三)
- 二、建工校區西側門的停車場在晚上 11 點就會關閉，這會導致學生不得不騎行經過狹窄且路面凹凸不平的人行道到達大門口，這樣的情況容易發生摔車事故，同時也會對人行道造成損壞。(如附圖四)
- 三、為配合進修部學生在社團或研究室學習會待到凌晨零點以後，要求汽車停過夜的時間下修至凌晨兩點。

決議：本案請總務處邀集學生代表及相關單位進行實地現勘，評估動線調整之可行性。



附圖三



附圖四

伍、散會：下午 3 時 10 分。