

國立高雄科技大學財物遺失、毀損、意外事故報(廢、毀)報告表

報告單位：			發生地點：			
			發生時間： 年 月 日 時 分			
財產編號/序號	財物名稱	數量	單價	總價	購置日期	使用年限
事實經過及處理情形						
相關證明文件						
報告人	單位主管	總務處資產管理組	總務長	主計室	校長或其授權人	

※填報說明：

- 1、事實經過及處理情形：請詳述財物保管情形、使用程序、事件發生經過、現場狀況、處理情形等，並說明是否善盡管理人應有之注意及事後改善防範措施（如召開會議檢討）。
- 2、有關證明文件：請檢附報案三聯單、現場照片及說明、相關會議紀錄等。