

107 年度機關檔案管理調查結果

(中央與地方各級機關)



國家發展委員會檔案管理局

中華民國 108 年 9 月

目 次

壹、調查緣起	1
貳、調查期間	1
參、調查結果分析	1
一、檔案管理組織、資源及計畫訂定情形	1
二、檔案管理培訓及督考情形	8
三、檔案管有情形	12
四、檔案保存及維護情形	21
五、檔案檢調應用情形	25
六、公文及檔案管理資訊化作業情形	32
肆、調查發現	37
一、組織與規劃	37
二、檔案管理	37
三、檔案應用	38
四、檔案資訊化	38

壹、調查緣起

依國家發展委員會檔案管理局組織法第 2 條第 2 款規定，國家發展委員會檔案管理局(以下簡稱本局)掌理各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及目錄彙整公布事項。為掌握各機關檔案管理現況及趨勢，本局自 98 年起，以線上調查方式瞭解各機關前一年之檔案管理相關情形。本(108)年 3 月援例函請中央與地方各級機關提供去(107)年度檔案管理相關資訊，共計 3,123 個機關完成填報，填報率達 100%。

上開調查從 98 年線上填報至今，已累積相當成果，本次除針對去年之調查結果摘述重點並公布外，並持續運用分析結果，提出機關檔案管理之改善建議。

貳、調查期間

本次調查結果，以機關填報之去年 1 月 1 日至 12 月 31 日檔案管理相關統計數據或事實為基準。

參、調查結果分析

本調查結果共包含檔案管理組織、資源及計畫訂定情形；檔案管理培訓及督考情形；檔案管有情形；檔案保存及維護情形；檔案檢調應用情形；公文及檔案管理資訊化作業情形等六大層面，以下即就各個層面之調查結果進行分析。

一、檔案管理組織、資源及計畫訂定情形

本項目計調查各機關設置或指定檔案管理專責單位；人力運用情形；人員異動、課程學習及符合優先遴用情形；檔案管理經費實際支用情形；跨年度專案計畫訂定或執行情形等 5 部分，茲就其結果分述如後：

- (一) 設置或指定檔案管理專責單位：依調查結果顯示，中央與地方各級機關組織，設置「檔案(司、處、組、室、中心、科、課、股)」計

267 個機關(占 8.55%)；設置「文書檔案(科、課、股)」計 107 個(占 3.43 %)，設置「文書(司、處、組、室、中心、科、課、股)」計 248 個(占 7.94%)；設置或指定其他單位者(如秘書室、行政室等)計 1,338 個(占 42.84%)，餘無專責單位者，計有中央機關 185 個，地方機關 978 個，合計 1,163 個機關(占 37.24%)。(表 1，圖 1、2)

表 1 107 年度機關設置或指定檔案管理專責單位情形

(單位：個)

機關層級	中央	地方	小計(%)
專責單位設置			
檔案(司、處、組、室、中心、科、課、股)	116	151	267(8.55%)
文書檔案(科、課、股)	70	37	107(3.43%)
文書(司、處、組、室、中心、科、課、股)	173	75	248(7.94%)
其他(如秘書室、行政室等)	524	814	1,338(42.84%)
無專責單位	185	978	1,163(37.24%)
合計	1,068	2,055	3,123(100%)

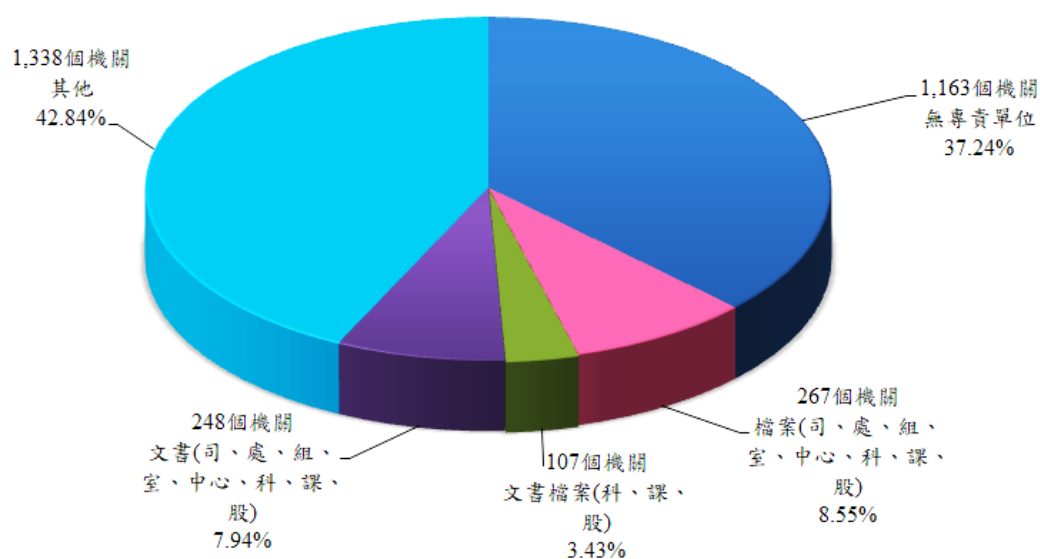


圖 1 107 年度機關設置或指定檔案管理專責單位情形

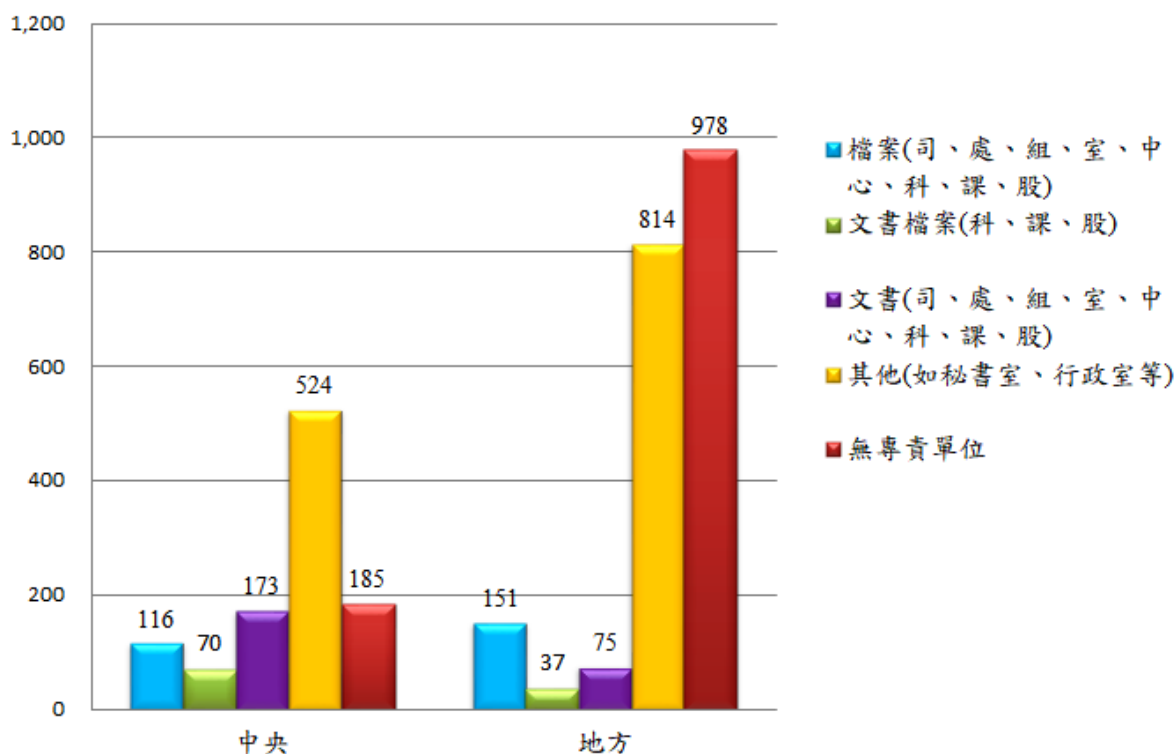


圖 2 107 年度機關設置或指定檔案管理專責單位情形(機關層級)

(二) 人力運用情形：中央與地方各級機關總計有 7,947 位檔案管理人力(中央 3,406 人，地方 4,541 人)。以類別進行區分，正式編制人員計 4,362 人(占 54.89%)，約聘僱人員 698 人(占 8.78%)，技工工友 1,062 人(占 13.36%)，臨時人員 1,115 人(占 14.03%)，其他(含替代役、短期就業人力等)計有 710 人(占 8.93%)，正式編制人員最多，占了半數以上。以性別進行區分，男性為 2,578 人(占 32.44%)，其中中央 1,144 人、地方 1,434 人；女性為 5,369 人(占 67.56%)，包含中央 2,262 人、地方 3,107 人，女性所占比例較高。(表 2，圖 3、4)

表 2 107 年度機關檔案管理人力運用情形

(單位：人)

機關層級		中央	地方	小計(%)
人力運用(類別、性別)				
類別	正式編制人員(不含技工、工友)	1,755	2,607	4,362(54.89%)
	約聘僱人員	398	300	698(8.78%)
	技工、工友	354	708	1,062(13.36%)
	臨時人員	384	731	1,115(14.03%)
	其他(含替代役、短期就業人力等)	515	195	710(8.93%)
性別	男	1,144	1,434	2,578(32.44%)
	女	2,262	3,107	5,369(67.56%)
合計(類別；性別)		3,406	4,541	7,947(100%)

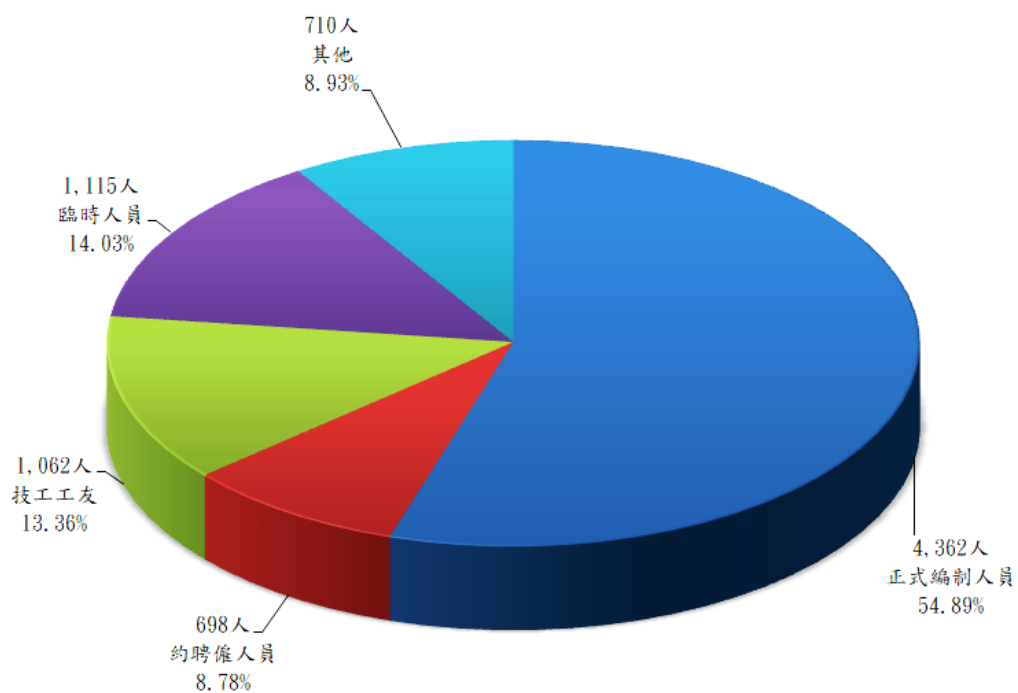


圖 3 107 年度機關檔案管理人力運用情形(類別)

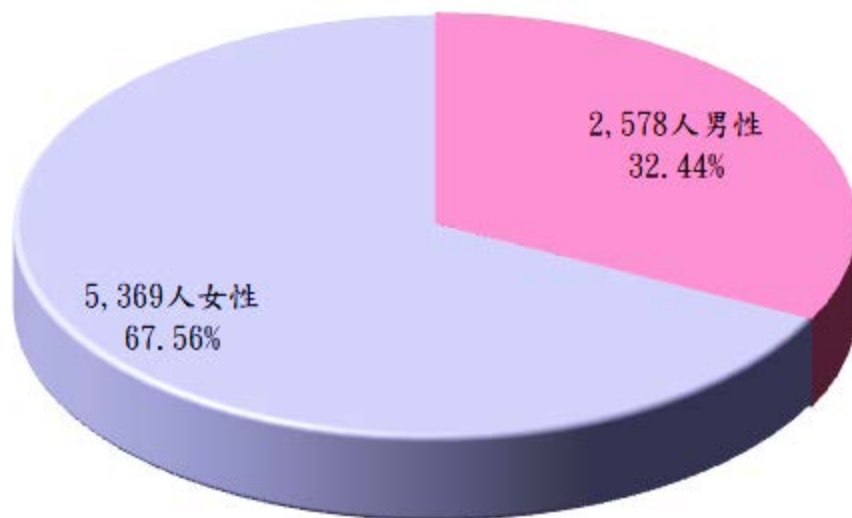


圖 4 107 年度機關檔案管理人力運用情形(性別)

(三) 人員異動、課程學習及符合優先遴用情形：檔案管理人力計 7,947 人，其中任職 2 年以下者計 1,701 人(占 21.40%)，累計完成檔案管理數位及實體課程 60 小時以上者 722 人(占 9.09%)，符合優先遴用者 170 人(占 2.14%)。(表 3，圖 5)

表 3 107 年度機關檔案管理人員異動、課程學習及符合優先遴用情形

(單位：人)

機關層級 人力 (異動、課程、遴用)	中央	地方	小計(%) ^{註 1}
任職 2 年以下者	802	899	1,701(21.40%)
累計完成檔案管理數位及實體課程 60 小時以上者	380	342	722(9.09%)
符合優先遴用者 ^{註 2}	89	81	170(2.14%)
註 1：占檔案管理人力(總計 7,947 人)之比例。			
註 2：指「機關檔案管理單位及人員配置基準」第 7 點之規定。			

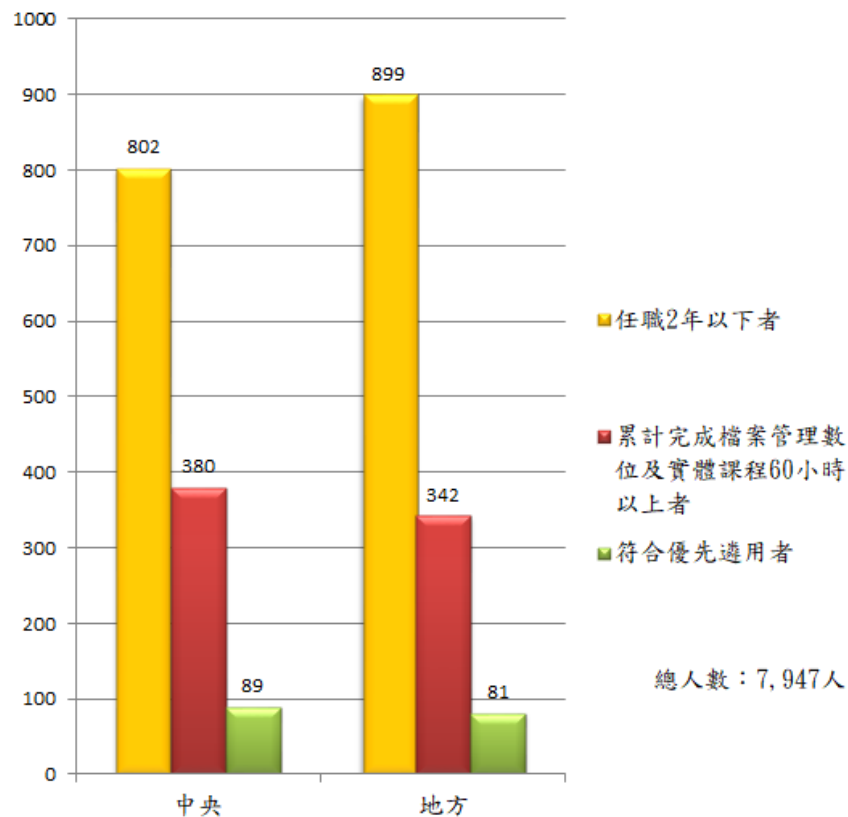


圖 5 107 年度機關檔案管理人員異動、課程學習及優先遴用情形(機關層級)

(四) 檔案管理經費實際支用情形：中央機關計 1,068 個，總支用金額新臺幣(以下同)877,912 千元，地方機關計 2,055 個，總支用金額 358,890 千元。(表 4)

表 4 107 年度機關檔案管理經費實際支用情形

(單位：千元)

機關層級 項目	中央	地方	小計
業務費	449,765	257,342	707,107
設備及投資費	405,566	80,838	486,404
其他	22,581	20,710	43,291
合計	877,912	358,890	1,236,802

(五) 跨年度專案計畫訂定或執行情形：機關有訂定或執行跨年度專案計畫者，中央機關有 559 個，地方機關有 847 個，合計 1,406 個機關(占 45.02%)，其中計畫類別以「檔案立案與整理」項目居冠(占 23.54%)，「編目建檔」次之(占 22.48%)，「檔案研究加值與出版」居末(占 1.29%)。至無訂定或未執行者，中央機關有 509 個，地方機關有 1,208 個，合計 1,717 個機關(占 54.98%)，顯見半數以上機關仍未有訂定或執行跨年度專案計畫者。(表 5，圖 6、7)。

表 5 107 年度機關跨年度專案計畫訂定或執行情形

(單位：個)

機關層級		中央	地方	小計(%)
跨年度專案計畫				
有訂定或執行		559	847	1,406(45.02%)
	a.編目建檔	375	513	888(22.48%)
	b.檔案立案與整理	415	515	930(23.54%)
	c.庫房改善	268	332	600(15.19%)
	d.檔案鑑定與清理	391	390	781(19.77%)
	e.檔案數位化	195	322	517(13.09%)
	f.檔案研究加值與出版	27	24	51(1.29%)
	g.辦理檔案展	31	37	68(1.72%)
	h.其他	55	60	115(2.91%)
	小計	1,757	2,193	3,950
無訂定或未執行		509	1,208	1,717(54.98%)
合計		1,068	2,055	3,123(100%)

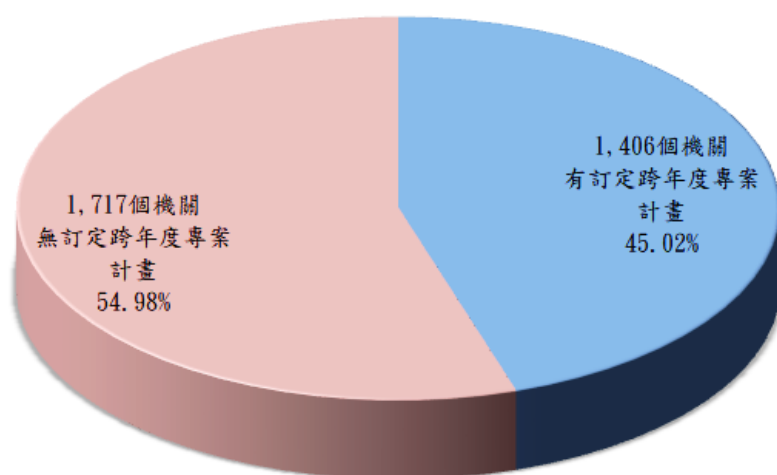


圖 6 107 年度機關跨年度專案計畫情形

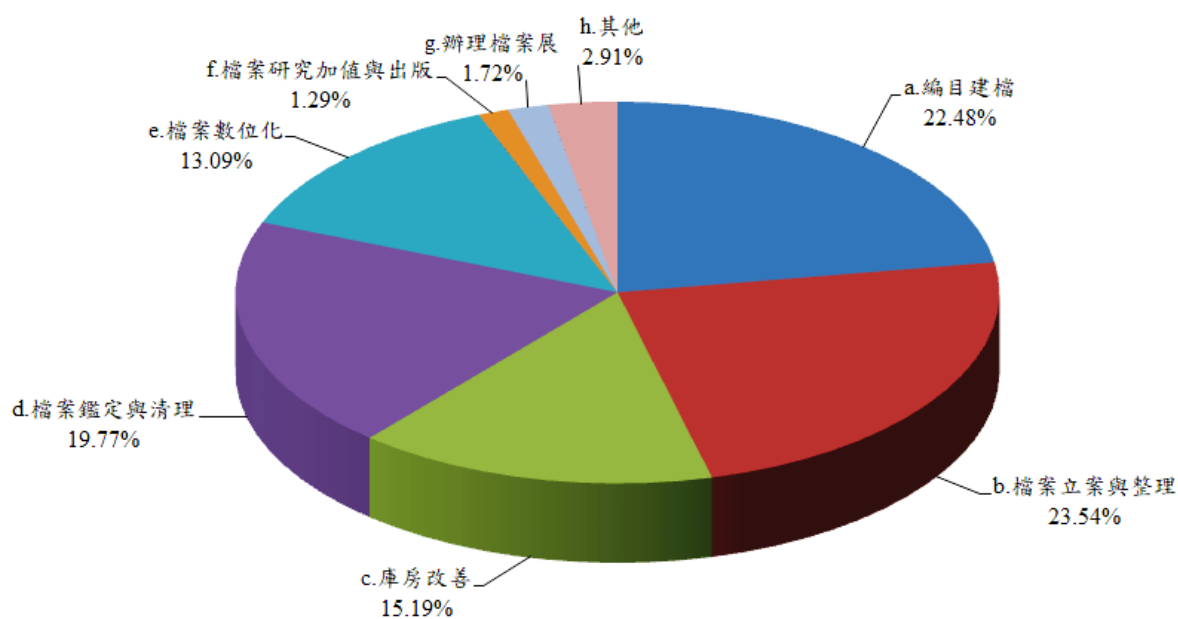


圖 7 107 年度機關訂定或執行跨年度專案計畫類別

二、檔案管理培訓及督考情形

本項目計調查檔案管理培訓辦理情形；分級培訓辦理情形；主管機關對所屬督考檔案管理情形等 3 部分，茲就其結果分述如後：

- (一) 檔案管理培訓辦理情形：機關自辦培訓計 996 場次(占 19.31%)，參加人次計 35,370 人次；與他機關合作辦理培訓計 104 場次(占

2.02%)，參加人次計 1,812 人次；委託他機關辦理培訓計 35 場次(占 0.68%)，參加人次計 757 人次；參加外機關辦理培訓計 4,022 場次(占 77.99%)，參加人次計 6,999 人次。就參訓人次觀之，參加自行辦理培訓之參加人次居冠。(表 6，圖 8)

表 6 107 年度機關辦理檔案管理培訓辦理情形

機關層級 培訓情形		中央	地方	小計
自行辦理	場次	598	398	996 (19.31%)
	人次	23,130	12,240	35,370 (78.71%)
與他機關合作辦理	場次	60	44	104(2.02%)
	人次	1,050	762	1,812 (4.03%)
委託他機關辦理	場次	26	9	35 (0.68%)
	人次	735	22	757(1.68%)
參加外機關辦理培訓課程	場次	1,792	2,230	4,022(77.99%)
	人次	3,000	3,999	6,999 (15.58%)
合計	場次	2,476	2,681	5,157 (100.00%)
	人次	27,915	17,023	44,938 (100%)

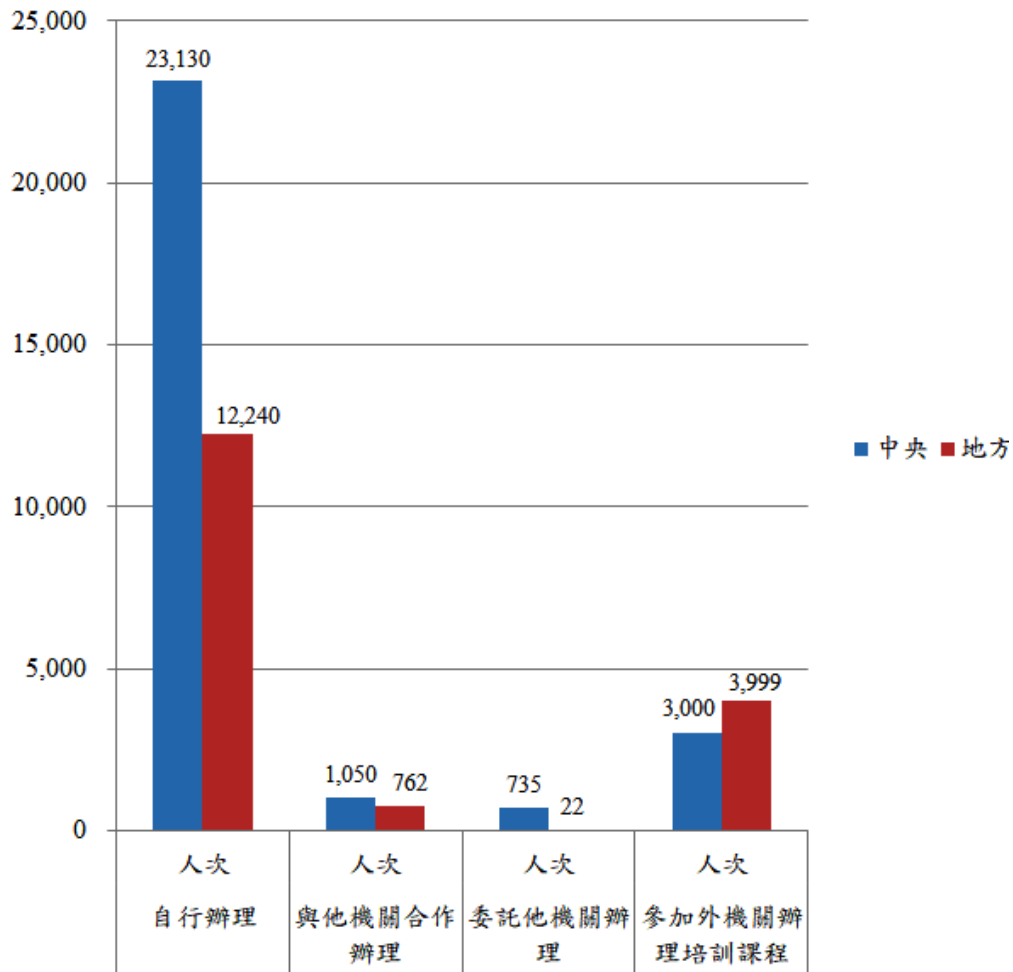


圖 8 107 年度機關辦理檔案管理培訓情形(機關層級)

(二) 分級培訓辦理情形：各機關檔案管理人員依「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」規定，完成「通識入門級」人數計 2,300 人次(占 46.27%)，未完成人數計 2,671 人(占 53.73%)；完成「基礎實務級」人數計 1,683 人(占 36.11%)，未完成人數計 2,980 人(占 63.89%)。由上可知，各機關檔案管理人員未完成「通識入門級」及「基礎實務級」課程之人數均超過半數以上。(表 7，圖 9)

表 7 107 年度機關辦理檔案管理分級培訓情形

(單位：人)

機關層級 分級培訓情形		中央	地方	小計(%)
通識入門級	完成人數	1,104	1,196	2,300 (46.27%)
	未完成人數	1,117	1,554	2,671(53.73%)
基礎實務級	完成人數	853	831	1,684(36.11%)
	未完成人數	1,377	1,603	2,980 (63.89%)

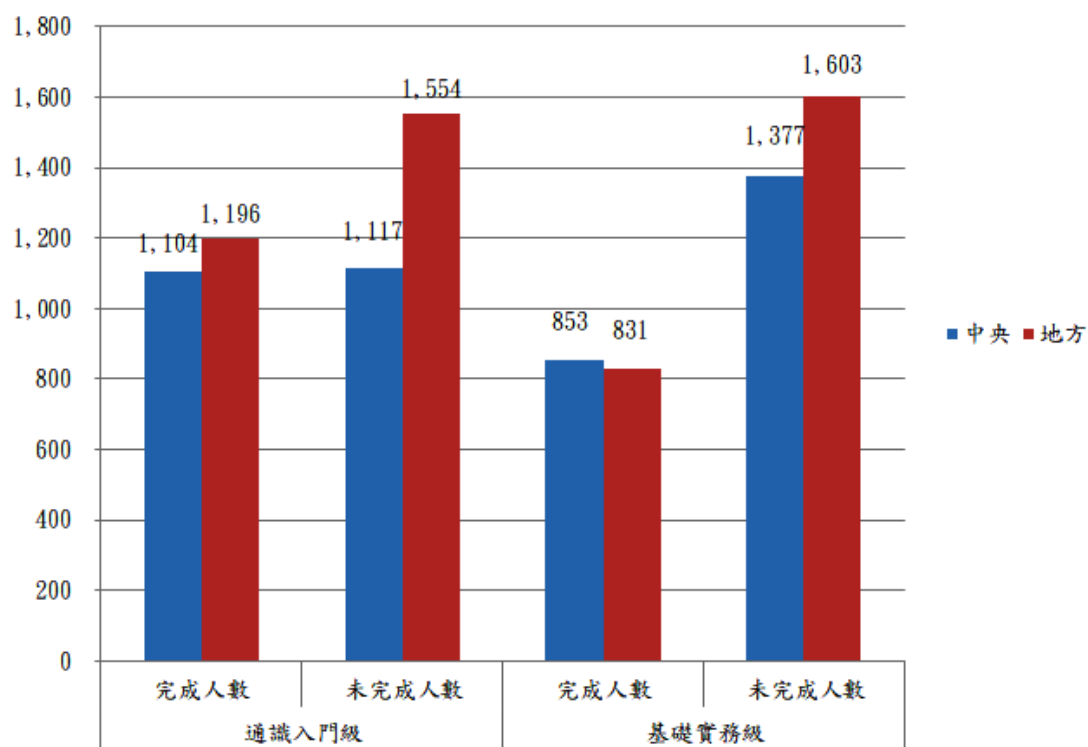


圖 9 107 年度機關辦理檔案管理分級培訓情形

(三) 主管機關對所屬督考檔案管理情形：分析中央及地方各級機關，其中 353 個有所屬機關，於 107 年度辦理督考計 1,550 機關次。上開 353 個有所屬機關者，訂有督考計畫計 194 個機關(占 54.96%)，包

含中央機關 96 個，地方機關 98 個，餘 159 個機關則無訂定(占 45.04%)，包含中央機關 61 個，地方機關 98 個。(表 8)

表 8 107 年度機關訂定檔案管理督考計畫情形

(單位：個)

機關層級 督考計畫	中央	地方	小計
有訂定	96	98	194(54.96%)
無訂定	61	98	159(45.04%)
合計	157	196	353(100%)

註：僅統計有所屬之 353 個機關。

三、檔案管有情形

本項目計調查年度歸檔量；永久保存檔案典藏情形；永久保存檔案完成編目情形；永久保存檔案完成數位化情形；定期保存檔案典藏情形等 5 部分，茲就其結果分述如後：

- (一) 年度歸檔量：107 年度機關歸檔件數總計 76,280,801 件，包括紙本型式 44,127,432 件(占 57.85%)，電子型式線上簽核 32,141,268 件(占 42.13%)，其他型式(含攝影類、錄影音帶類與電子媒體類)12,101 件(占 0.02%)，紙本型式檔案仍為多數。其中，永久保存檔案計 4,548,704 件(占 5.96%)，定期保存檔案計 71,732,097 件(占 94.04%)，將近 9 成 5 為定期保存檔案，此外，電子型式線上簽核比率也已占超過 4 成。(表 9、10，圖 10、11)

表 9 107 年度機關歸檔量(媒體型式)

(單位：件)

機關層級 媒體型式		中央	地方	小計
紙本		22,175,266	21,952,166	44,127,432(57.85%)
電子型式(線上簽核)		12,319,058	19,822,210	32,141,268(42.13%)
其他	攝影類	3,694	1,149	4,843(0.01%)
	錄影(音)帶類	809	637	1,446(0.002%)
	電子媒體類	2,771	3,041	5,812(0.01%)
	小計	7,274	4,827	12,101(0.02%)
合計		34,501,598	41,779,203	76,280,801(100%)

表 10 107 年度機關歸檔量(檔案保存年限)

(單位：件)

機關層級 檔案保存年限		中央	地方	小計
永久保存		3,213,683	1,335,021	4,548,704(5.96%)
定期保存		31,287,915	40,444,182	71,732,097(94.04%)
合計		34,501,598	41,779,203	76,280,801(100%)

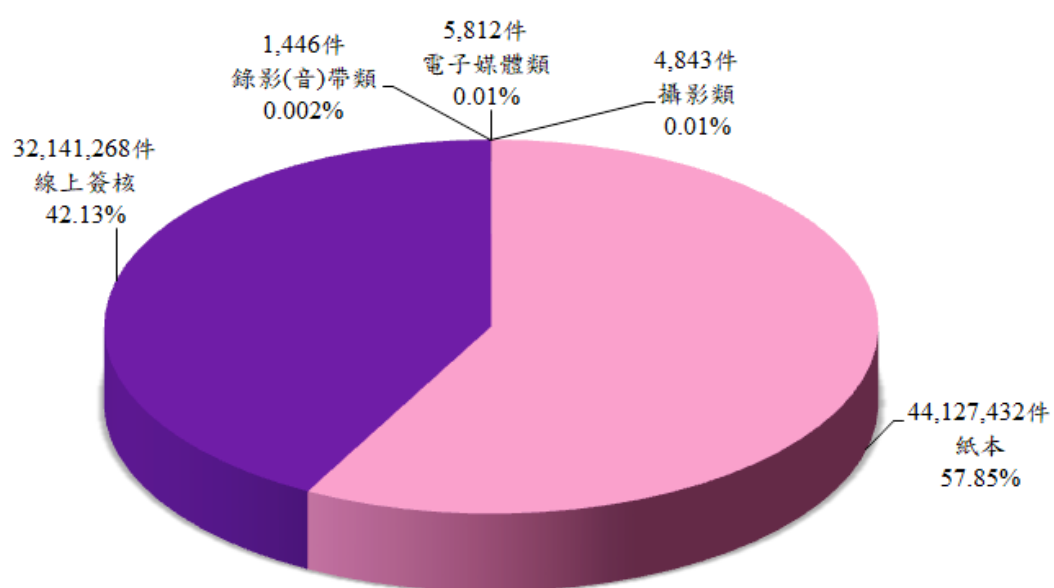


圖 10 107 年度機關歸檔量(媒體型式)

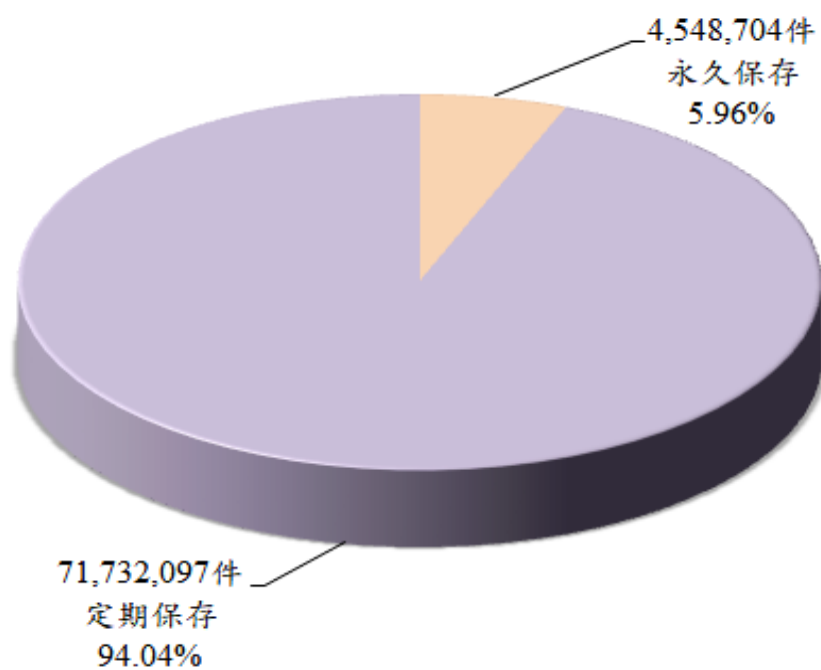


圖 11 107 年度機關歸檔量(檔案保存年限)

(二) 永久保存檔案典藏情形：累計至 107 年度，機關永久保存檔案中，紙質類計 499,651.70 公尺(占 99.38%)；攝影類計 2,071.29 公尺(占 0.41%)；錄影(音)帶類計 103.17 公尺(占 0.02%)；電子媒體類計 932.43 公尺(占 0.19%)，幾乎所有的永久保存檔案皆為紙質類檔案。如依檔案產生年份計進行分析，其中紙質類檔案總計 499,651.70 公尺，以 91 至 100 年最多，計 147,970.17 公尺(占 29.61%)；攝影類檔案總計 2,071.29 公尺，以 61 至 70 年居多，計 1,773.84 公尺(占 85.64%)；錄影(音)帶類檔案總計 103.17 公尺，以 91 至 100 年居多，計 64.95 公尺(占 62.95%)；電子媒體類檔案總計 932.43 公尺，以 91 至 100 年居多，計 125.05 公尺(占 13.41%)。(表 11-1，表 11-2，圖 12)

表 11-1 累計至 107 年度機關永久保存檔案典藏情形(媒體型式)

(單位：公尺)

機關層級 媒體型式	中央	地方	小計
紙質類	281,548.38	218,103.32	499,651.70(99.38%)
攝影類	2,070.86	0.43	2,071.29(0.41%)
錄影(音)帶類	27.29	75.88	103.17(0.02%)
電子媒體類	656.90	275.53	932.43(0.19%)
合計	284,303.43	218,455.16	502,758.59(100%)

表 11-2 累計至 107 年度機關永久保存檔案典藏情形(檔案產生年份)

(單位：公尺)

檔案產生年份 (民國)	檔案量(公尺)				
	紙質類	攝影類	錄影(音)帶類	電子媒體類	合計
38 年以前	2,483.99	3.31	0.00	36.90	2,524.20(0.50%)
39 至 60 年	19,491.27	114.75	0.00	99.69	19,705.71(3.92%)
61 至 70 年	26,665.48	1,773.84	0.62	96.62	28,536.56(5.68%)
71 至 80 年	61,115.44	73.05	2.53	119.92	61,310.94(12.19%)
81 至 90 年	95,195.63	63.03	14.97	91.93	95,365.56(18.97%)
91 至 100 年	147,970.17	35.65	64.95	125.05	148,195.82(29.48%)
101 年	17,447.35	0.42	3.15	42.03	17,492.95(3.48%)
102 年	39,508.35	6.83	2.73	50.38	39,568.29(7.87%)
103 年	24,437.18	0.08	2.90	40.13	24,480.29(4.87%)
104 年	17,179.47	0.17	3.77	49.96	17,233.37(3.43%)
105 年	15,648.19	0.00	3.53	55.14	15,706.86(3.12%)
106 年	14,103.56	0.03	2.02	54.53	14,160.14(2.82%)
107 年	18,405.62	0.13	2.00	70.15	18,477.90(3.67%)
合計	499,651.70	2,071.29	103.17	932.43	502,758.59(100%)

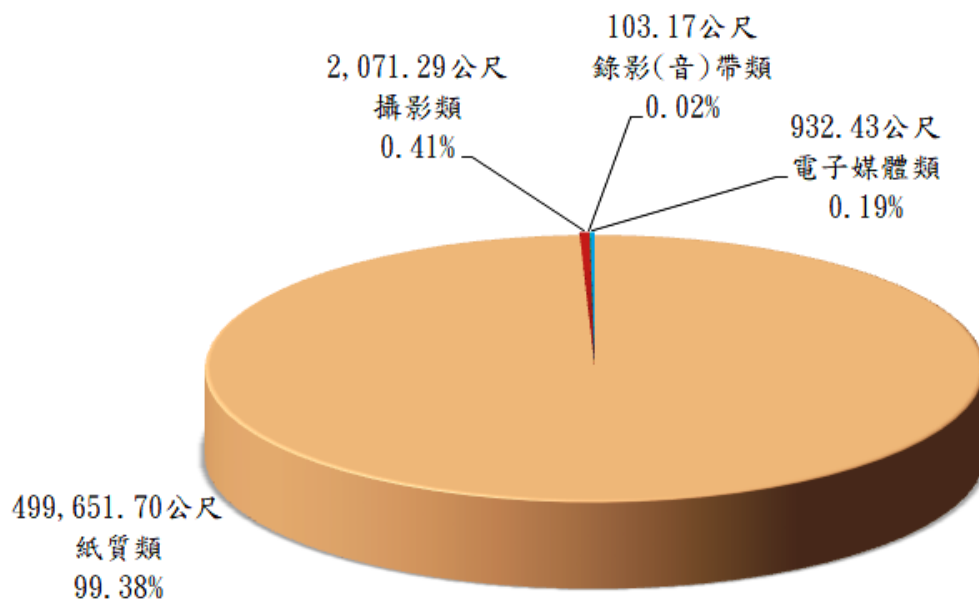


圖 12 累計至 107 年度機關永久保存檔案典藏情形(媒體型式)

(三) 永久保存檔案完成編目情形：累計至 107 年度，現行檔案紙質類完成編目建檔之比例最高(占 98.25 %)，而錄影(音)帶類檔案完成比例最低(占 80.85%)；至回溯檔案(指檔案法施行前產生者)紙質類完成編目建檔之比例雖最高(占 93.68%)，然低於前開現行檔案，而電子媒體類檔案完成比例則最低(占 78.05%)。(表 12)

表 12 累計至 107 年度機關永久保存檔案完成編目情形

(單位：個)(機關數)

檔案產生年份 (民國)	是否完成編目							
	紙質類		攝影類		錄影(音)帶類		電子媒體類	
是/否	是	否	是	否	是	否	是	否
38 年以前	225	26	2	0	0	0	2	0
39 至 60 年	979	75	8	0	0	0	5	1
61 至 70 年	1,384	90	7	0	2	0	4	2
71 至 80 年	1,734	113	11	0	4	0	5	3
81 至 90 年	2,201	136	8	0	10	3	16	3
小計 (回溯檔案)	6,523	440	36	0	16	3	32	9
平均百分比 ^{註 1}	93.68%	6.32%	100%	0%	84.21%	15.79%	78.05%	21.95%
91 至 100 年	2,739	93	11	2	23	9	105	9
101 年	2,761	45	2	1	7	3	70	6
102 年	2,761	38	3	1	9	3	81	6
103 年	2,774	37	3	0	8	1	75	6
104 年	2,773	36	2	0	12	1	75	7
105 年	2,812	29	0	0	6	0	80	5
106 年	2,853	38	3	0	5	0	86	5
107 年	2,798	80	3	0	6	1	74	8
小計 (現行檔案)	22,271	396	27	4	76	18	646	52
平均百分比 ^{註 2}	98.25%	1.75%	87.1%	12.9%	80.85%	19.15%	92.55%	7.45 %

註 1：回溯檔案完成編目之比例。

註 2：現行檔案完成編目之比例。

(四) 永久保存檔案完成數位化情形：累計至 107 年度，機關永久保存檔案完成數位化之比例，依檔案產生年份進行分析，民國 81 年(含)以後產生檔案，紙質類檔案完成數位化之比例(占 39.31%)，而攝影類檔案完成比例最高(占 48.72%)；至民國 80 年(含)以前產生檔案，紙質類檔案完成數位化之比例最低(占 21.38%)，而攝影類檔案完成率較高(占 46.43%)。(表 13)

表 13 累計至 107 年度機關永久保存檔案完成數位化情形

(單位：個)(機關數)

檔案產生年份 (民國)	已完成數位化(是/否)					
	紙質類		攝影類		錄影(音)帶類	
是/否	是	否	是	否	是	否
38 年以前	50	201	0	2	0	0
39 至 60 年	219	835	3	5	0	0
61 至 70 年	311	1,163	4	3	1	1
71 至 80 年	409	1,438	6	5	1	3
小計	989	3637	13	15	2	4
平均百分比^{註 1}	21.38%	78.62%	46.43%	53.57%	33.33%	66.67%
81 至 90 年	554	1,783	5	3	3	10
91 至 100 年	874	1,958	7	6	7	25
101 年	1,089	1,717	1	2	3	7
102 年	1,138	1,661	0	4	4	8
103 年	1,181	1,630	0	3	3	6
104 年	1,216	1,593	1	1	6	7
105 年	1,247	1,594	0	0	4	2
106 年	1,270	1,621	3	0	3	2
107 年	1,261	1,617	2	1	4	3
小計	9,830	15,174	19	20	37	70
平均百分比^{註 2}	39.31%	60.69%	48.72%	51.28%	34.58%	65.42%
註 1：民國 80 年以前檔案完成數位化之比例。						
註 2：民國 81 年(含)以後產生檔案數位化之比例。						

(五) 定期保存檔案典藏情形：累計至 107 年度，機關定期保存之檔案，紙質類檔案計 1,972,375.99 公尺(占 99.8%);攝影類檔案計 2,007.02 公尺(占 0.10%);錄影(音)帶類檔案計 142.71 公尺(占 0.01%);電子媒體類檔案計 1,854.75 公尺(占 0.09%)。由此可知，機關所典藏之定期保存檔案幾乎為紙質類檔案。(表 14，圖 13)

表 14 累計至 107 年度機關定期保存檔案典藏情形

(單位：公尺)

機關層級 媒體型式	中央	地方	小計
紙質類	1,284,023.63	688,352.36	1,972,375.99(99.80%)
攝影類	2,000.25	6.77	2,007.02(0.10%)
錄影(音)帶類	65.34	77.37	142.71(0.01%)
電子媒體類	1,064.30	790.45	1,854.75(0.09%)
合計	1,287,153.52	689,226.95	1,976,380.47(100%)

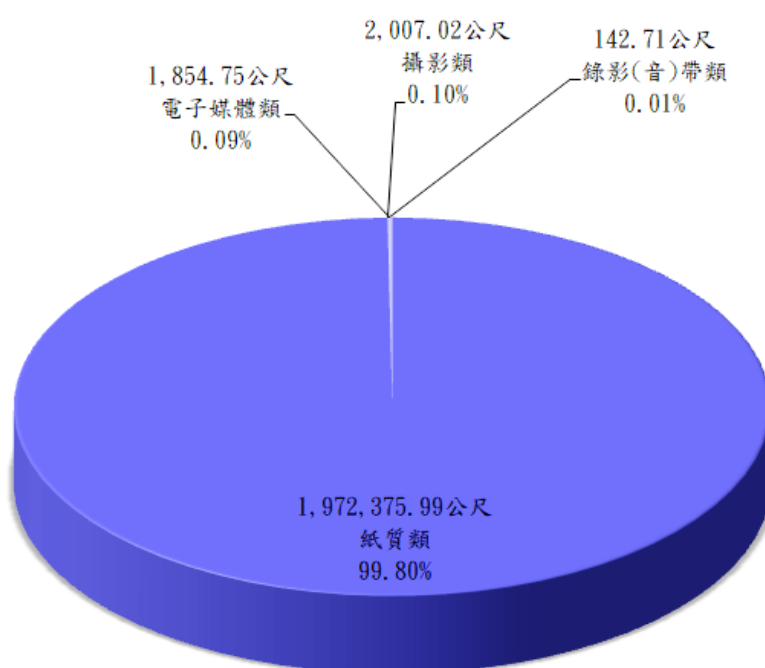


圖 13 累計至 107 度機關定期保存檔案典藏情形(媒體型式)

(六) 永久保存與定期保存檔案數量比較：綜整表 11-1 及表 14，整理永久保存與定期保存檔案比較如表 15 及圖 14。顯見紙質典藏量仍占絕對大宗，永久保存檔案則占約 20%。

表 15 永久保存與定期保存檔案數量比較

(單位：公尺)

保存期限 媒體型式	永久保存	定期保存	小計
紙質類	499,651.70(20.21%)	1,972,375.99(79.79%)	2,472,027.69(100%)
攝影類	2,071.29(50.79%)	2,007.02(49.21%)	4,078.31(100%)
錄影(音)帶類	103.17(41.96%)	142.71(58.04%)	245.88(100%)
電子媒體類	932.43(33.45%)	1,854.75(66.55%)	2,787.18(100%)

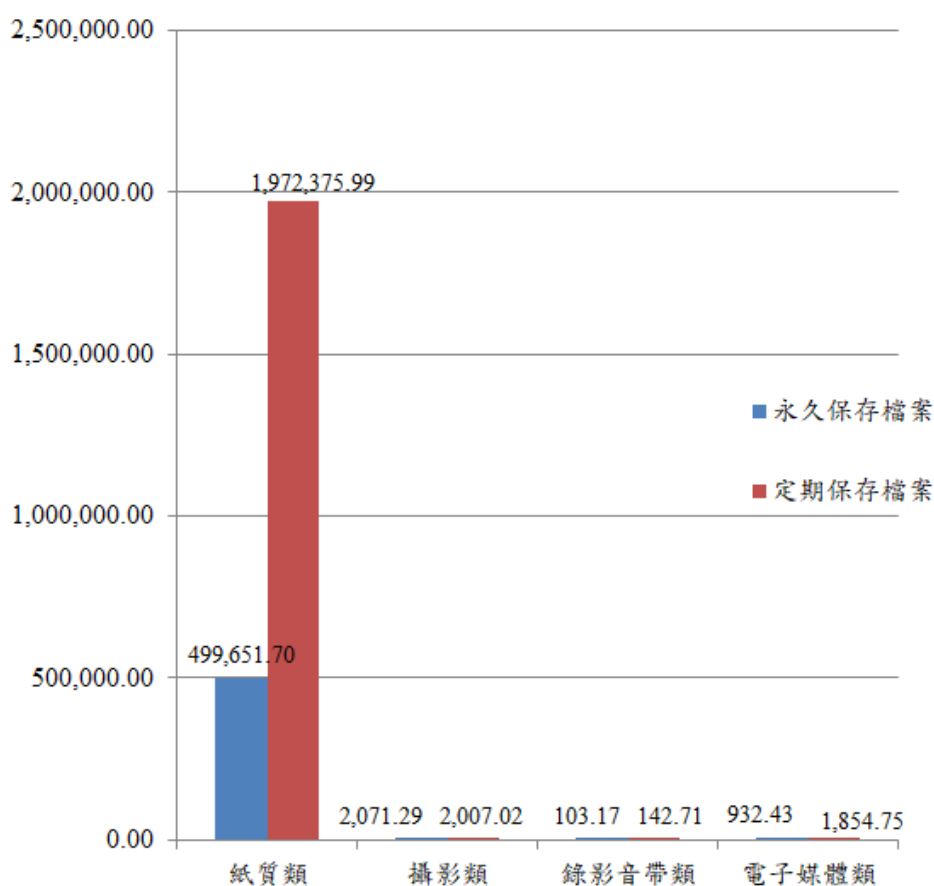


圖 14 永久保存與定期保存檔案數量比較

四、檔案保存及維護情形

本項目計調查紙質類檔案；非紙質類檔案；檔案庫房設置情形等 3 部分，茲就其結果分述如後：

- (一) 紙質類檔案：累計至 107 年度，紙質類永久保存檔案有毀損者共計 21,559.23 公尺，其中毀損程度屬第 3 級(指輕微殘缺或破損且檔案紙張整體強度較好，屬輕微破損者)，計有 12,451.43 公尺(占 57.76%)；第 2 級(多處蟲蛀或破損且檔案紙張整體強度尚可，屬一般破損者)計 6,382.44 公尺(占 29.60%)；第 1 級(嚴重蟲蛀、腐朽、黏著或脆化且檔案紙張整體強度差，屬嚴重破損者)計 2,725.36 公尺(占 12.64%)。(表 16，圖 15)

表 16 累計至 107 度機關永久保存檔案毀損情形－紙質類
(單位：公尺)

機關層級 毀損等級	中央	地方	小計
第一級(嚴重破損)	390.84	2334.52	2,725.36(12.64%)
第二級(一般破損)	224.11	6158.33	6,382.44(29.60%)
第三級(輕微破損)	6481.44	5969.99	12,451.43(57.76%)
合計	7096.39	14462.84	21,559.23(100%)

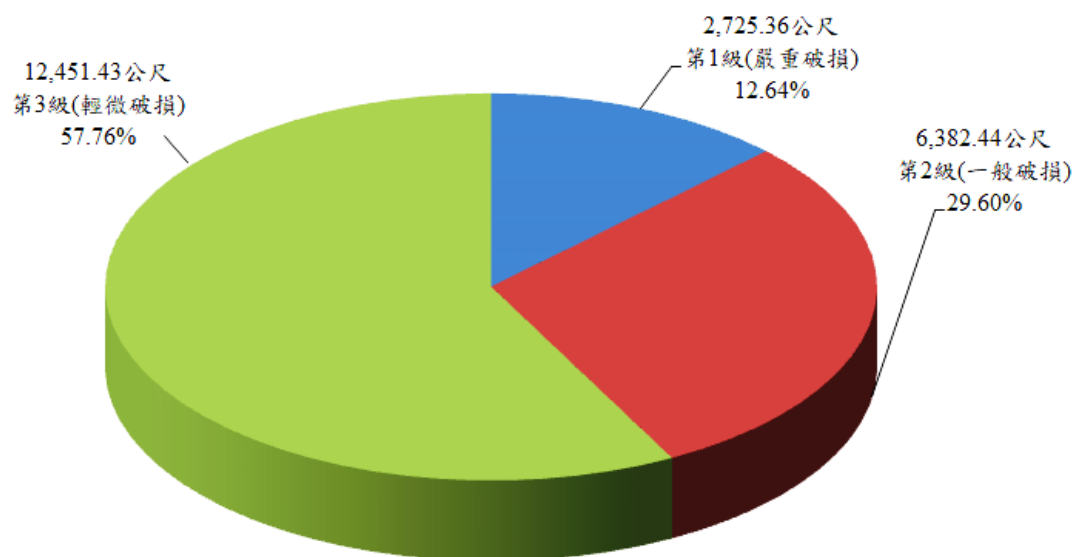


圖 15 累計至 107 年度機關永久保存檔案毀損情形－紙質類

(二) 非紙質類檔案：累計至 107 年度，非紙質類永久保存檔案有毀損者共計 9.71 公尺，其中錄影(音)帶類檔案計有 2.63 公尺(占 27.09%)，電子媒體類檔案計有 7.08 公尺(占 72.91%)，攝影類檔案則無毀損情形。(表 17，圖 16)

表 17 累計至 107 年度機關永久保存檔案毀損情形－非紙質類

(單位：公尺)

機關層級 媒體型式	中央	地方	小計
攝影類	0	0	0(0%)
錄影(音)帶類	0	2.63	2.63(27.09%)
電子媒體類	1.07	6.01	7.08(72.91%)
合計	1.07	8.64	9.71(100%)

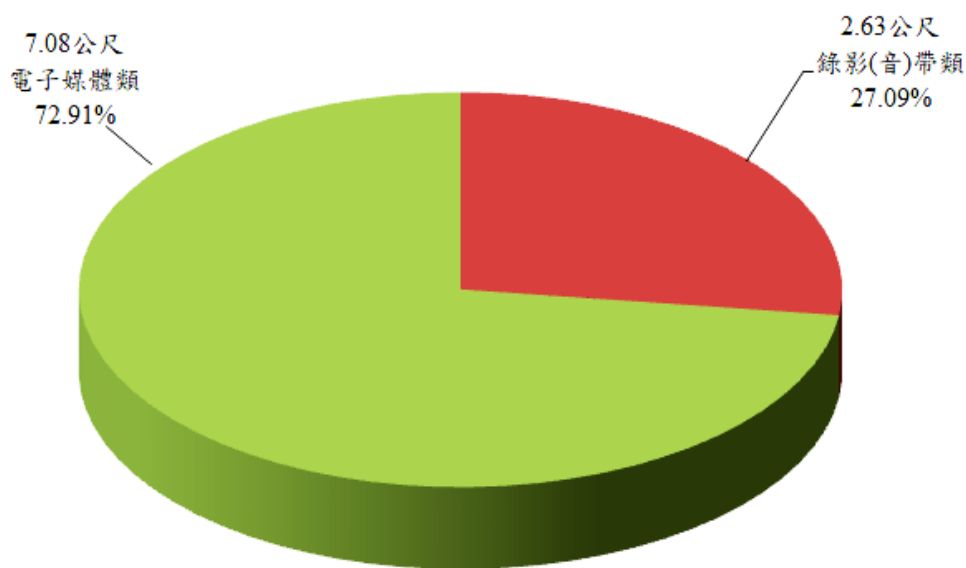


圖 16 累計至 107 年度機關永久保存檔案毀損情形－非紙質類

(三) 檔案庫房設置情形：中央各級機關檔案庫房總面積計 349,048.25 平方公尺，地方各級機關檔案庫房總面積計 241,772.00 平方公尺，平均每間庫房 119.38 平方公尺。中央各級機關檔案庫房總計 2,040 間，平均每間庫房 171.10 平方公尺，其中 165 間檔案庫房位於地下室(占 8.09%)，553 間檔案庫房無溫溼度控制(占 27.11%)，地方各級機關檔案庫房總計 2,909 間，平均每間庫房 83.11 平方公尺，其中 167 間檔案庫房位於地下室(占 5.74%)，1,545 間檔案庫房無溫溼度控制(占 53.11%)。(表 18，圖 17)

表 18 107 年度機關檔案庫房設置情形

(單位：間)

機關層級 檔案庫房設置情形		中央	地方	小計
面積 (平方公尺)		349,048.25	241,772.00	590,820.25
庫房平均面積 (平方公尺)		171.10	83.11	119.38
位於地下室	是	165 (8.09%)	167 (5.74%)	332 (6.71%)
	否	1,875(91.91%)	2,742 (94.26%)	4,617(93.29%)
溫溼度控制	有	1,487(72.89%)	1,364 (46.89%)	2,851 (57.61%)
	無	553(27.11%)	1,545 (53.11%)	2,098(42.39%)
合計		2,040(100%)	2,909 (100%)	4,949(100%)

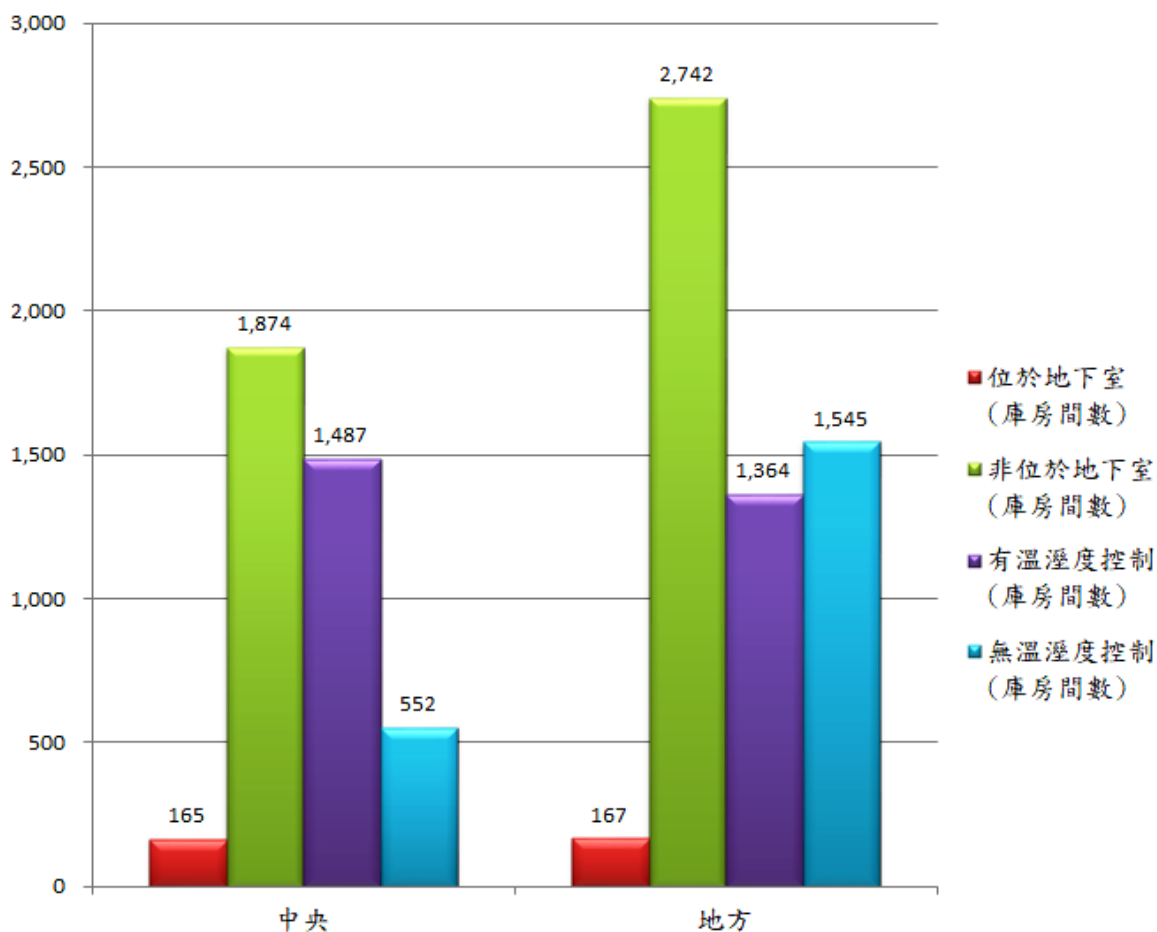


圖 17 107 年度機關檔案庫房設置情形(機關層級)

五、檔案檢調應用情形

本項目計調查檔案檢調應用；民眾申請檔案應用目的；檔案應用處所設置情形；檔案應用處所未設置原因等 4 部分，茲就其結果分述如後：

- (一) 檔案檢調應用：107 年度機關檔案應用類型，以機關內檢調為主，計 3,955,257 件(占 93.99%)；機關間檢調計 163,156 件次之(占 3.88%)，最低者為機關受理民眾申請檔案計 89,590 件數(占 2.13%)；其中民眾申請應用駁回件數 4,601 件，駁回率為 5.14%；機關間檢調駁回件數 214 件，駁回率為 0.13%。(表 19，圖 18、19)

表 19 107 年度機關檔案檢調應用情形

(單位：件)

機關層級 應用檔案類型	中央	地方	小計
民眾申請	61,620	27,970	89,590(2.13%)
(民眾申請駁回)	4,183	418	4,601(5.14%)
機關間檢調	124,638	38,518	163,156(3.88%)
(機關間檢調駁回)	205	9	214(0.13%)
機關內檢調	2,893,999	1,061,258	3,955,257(93.99%)
合計	3,080,257	1,127,746	4,208,003(100%)

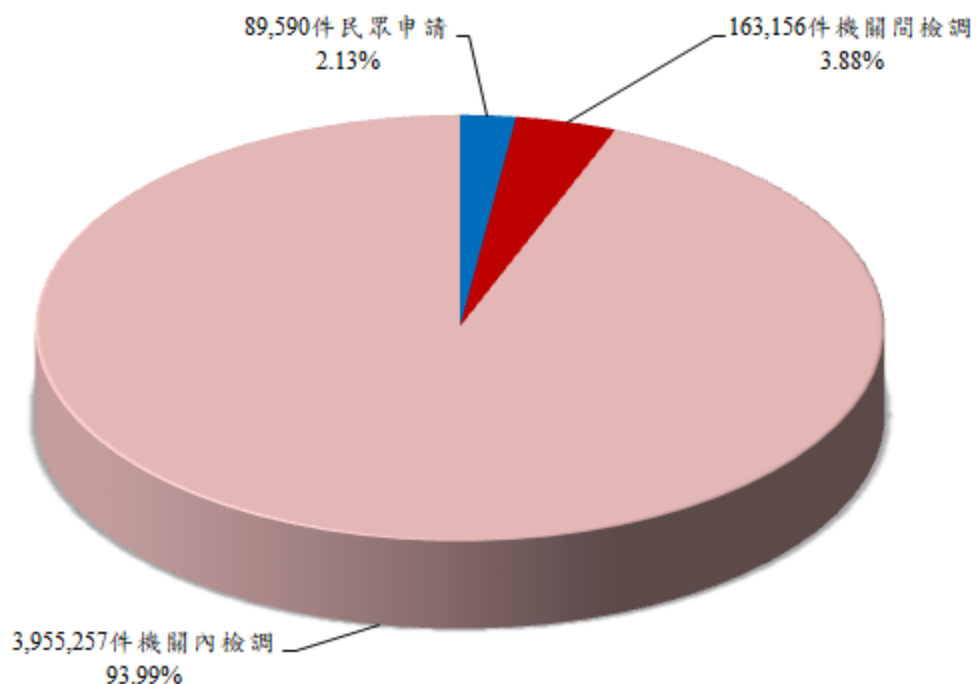


圖 18 107 年度機關檔案檢調應用情形

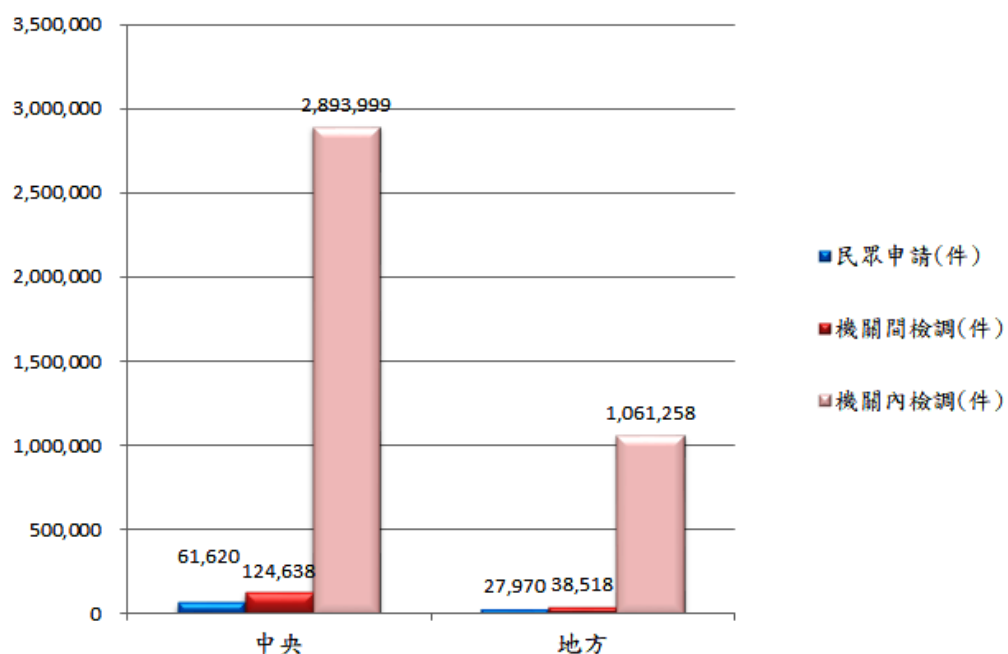


圖 19 107 年度機關檔案檢調應用情形(機關層級)

(二) 民眾申請檔案應用目的(可複選)：就 107 年度民眾申請案之應用目的而言，以「學術研究」44,810 件居冠(占 35.46%)，「業務參考」38,567 件次之(占 30.51%)，「權益保障」31,829 件第三(占 25.18%)，依序為「事證稽憑」4,289 件(占 3.39%)，「歷史考證」3,483 件(占 2.76%)，「其他」居末 3,410 件(占 2.70%)。(表 20，圖 20、21)

表 20 107 年度民眾申請檔案應用目的

(單位：件)

機關層級 應用檔案目的	中央	地方	小計
權益保障	7,399	24,430	31,829(25.18%)
事證稽憑	2,663	1,626	4,289(3.39%)
業務參考	22,363	16,204	38,567(30.51%)
學術研究	44,548	262	44,810(35.46%)
歷史考證	3,290	193	3,483(2.76%)
其他	2,109	1,301	3,410(2.70%)
合計	82,372	44,016	126,388(100%)

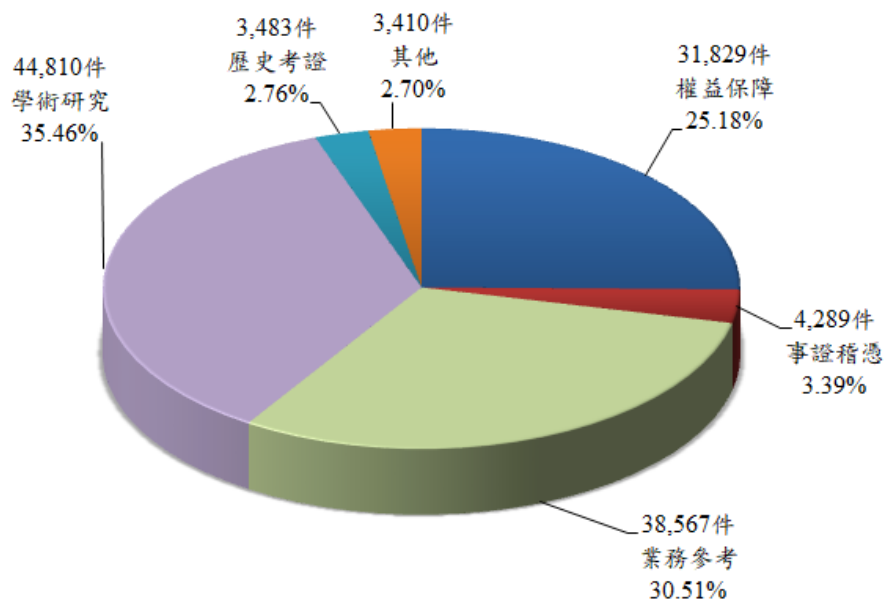


圖 20 107 年度民眾申請檔案應用目的

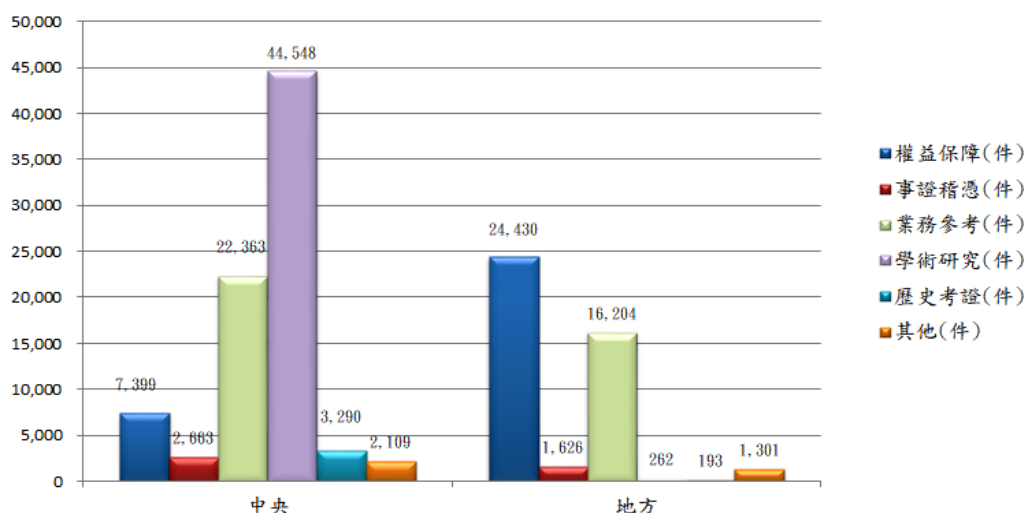


圖 21 107 年度民眾申請檔案應用目的(機關層級)

(三) 檔案應用處所設置情形：3,123 個機關中，有 2,328 個機關設有檔案應用處所(占 74.54%)，795 個機關尚未設置(占 25.46%)，其中設有檔案應用處所的機關，1,096 個機關有獨立應用空間，平均面積計 48.88 平方公尺，結合設置或共用應用空間者計 1,232 個機關，平均面積計 20.43 平方公尺。(表 21，圖 22)

表 21 107 年度機關檔案應用處所設置情形

(單位：個)

機關層級		中央	地方	小計
檔案應用處所設置情形				
有設置		835	1,493	2,328 (74.54%)
未設置		233	562	795 (25.46%)
小計		1,068	2,055	3,123(100%)
有設置情形	1.1 獨立空間	379	717	1,096
	獨立空間面積(平方公尺)	25982.70	27592.05	53,574.75
	平均面積(平方公尺)	68.56	38.48	48.88
	1.2 與其他空間共用	456	776	1,232
	共用空間面積(平方公尺)	9,361.66	15,809.79	25,171.45
	平均面積(平方公尺)	20.53	20.37	20.43

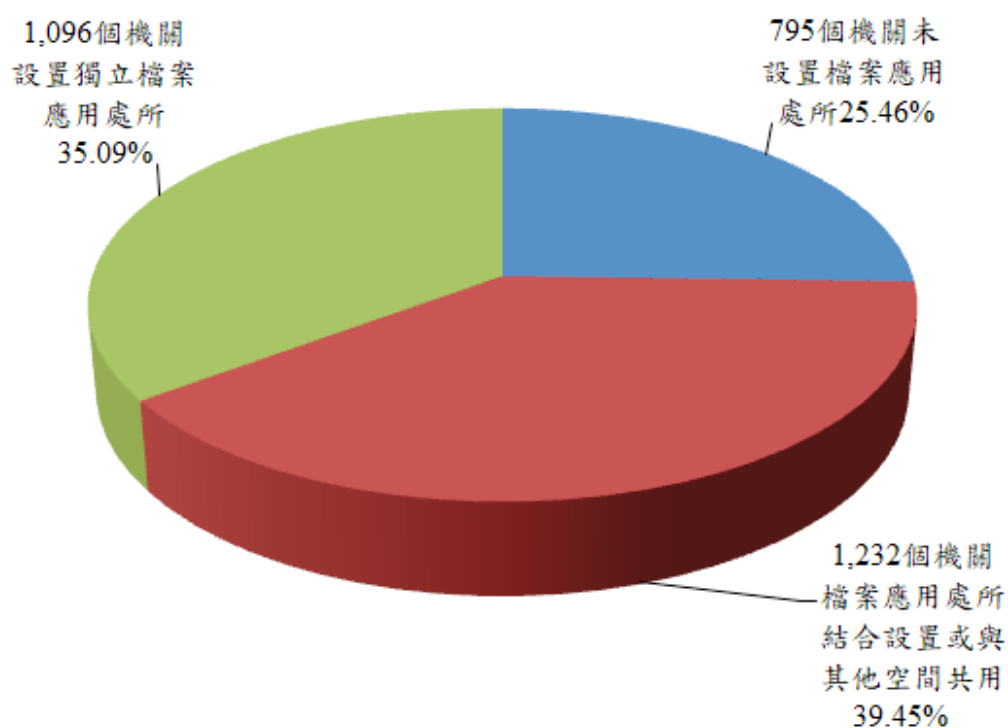


圖 22 107 年度機關檔案應用處所設置情形

至於結合設置或共用應用空間的 1,232 個機關，以其他(如辦公室或檔案室等)最高，有 661 個機關(占 53.65%)；其次為閱卷室，有 188 個機關(占 15.27%)，會議室第三，有 148 個機關(占 11.94%)。(表 22，圖 23)

表 22 107 年度機關檔案應用處所結合設置或共用應用空間情形

(單位：個)

機關層級	中央	地方	小計
檔案應用處所結合設置 或共用應用空間情形			
為民服務中心	31	33	64 (5.19%)
單一聯合服務櫃臺	38	65	103(8.36%)
會議室	56	92	148 (12.02%)
圖書館或資料中心	36	32	68 (5.52%)
閱卷室	64	124	188 (15.26%)
其他	231	430	661 (53.65%)
合計	456	776	1,232(100%)

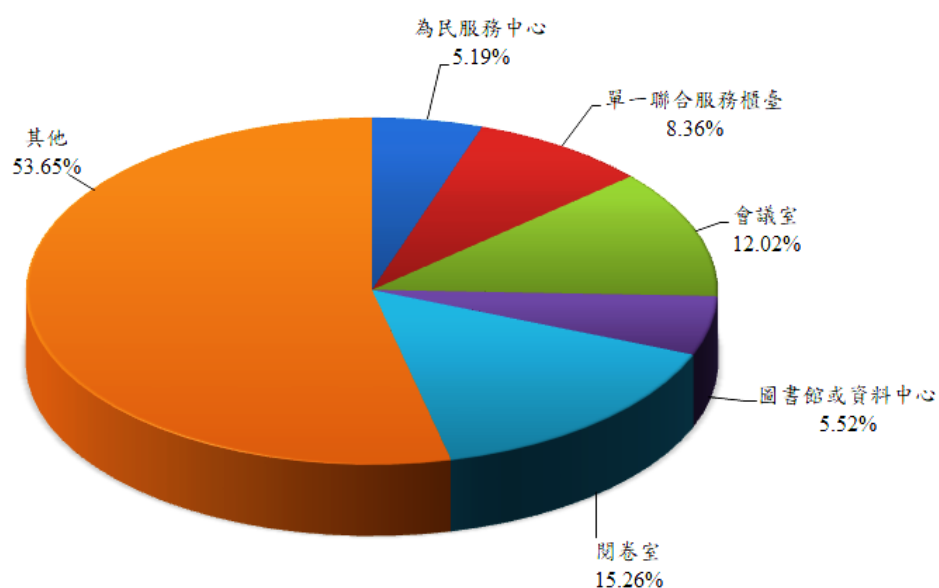


圖 23 107 年度機關檔案應用處所結合設置或共用應用空間情形

(四) 檔案應用處所未設置原因(可複選)：未設置檔案應用處所的 795 個機關，未設置原因以無適當空間為最大宗，有 637 個機關(占 41.34%)；其次為使用率不高，有 379 個機關(占 24.59%)，經費不足第三，有 378 個機關(占 24.53%)。(表 23，圖 24)

表 23 107 年度機關檔案應用處所未設置情形

(單位：個)

檔案應用處所未設置原因 \ 機關層級	中央	地方	小計
無適當空間	138	499	637(41.34%)
經費不足	70	308	378 (24.53%)
使用率不高	103	276	379 (24.59%)
機關屬性特殊	34	45	79 (5.13%)
其他	48	20	68(4.41%)
合計	393	1,148	1,541(100%)

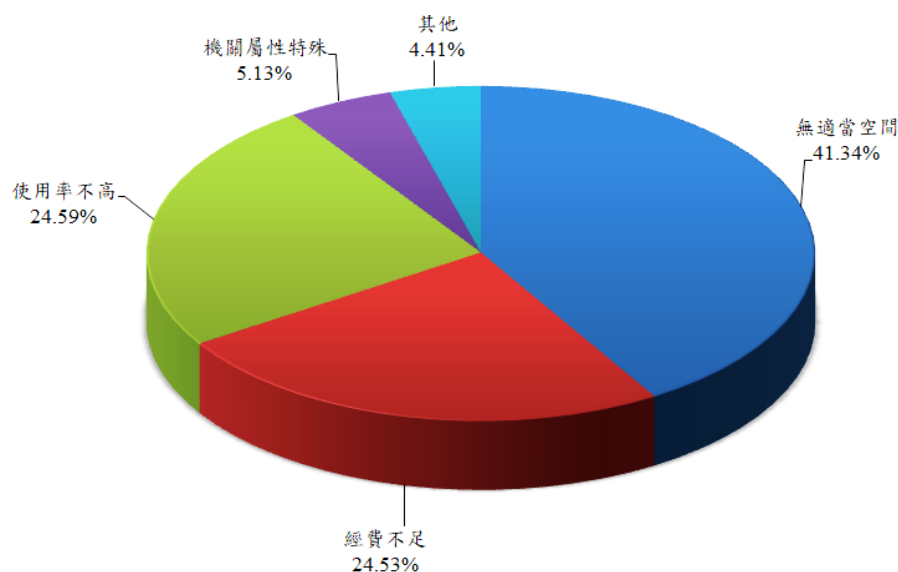


圖 24 107 年度機關未設置檔案應用處所原因

六、公文及檔案管理資訊化作業情形

本項目計調查公文及檔案管理資訊系統使用情形；機關通過公文及檔案系統驗證情形；機關推動公文線上簽核作業情形；電子檔案轉置、修復或銷毀需求等 4 部分，茲就其結果分述如後：

- (一) 公文及檔案管理資訊系統使用情形：107 年度計有 3,091 個機關已使用公文及檔案管理資訊系統(占 98.98%)，仍有 32 個機關未使用(占 1.02%)(表 24，圖 25)；至未使用原因，依據機關開放式填答，以經費有限為最大宗，人力不足次之。

表 24 107 年度公文及檔案管理資訊系統使用情形

(單位：個)

機關層級	中央	地方	小計
使用情形			
已使用	1,063	2,028	3,091(98.98%)
未使用	5	27	32(1.02%)
合計	1,068	2,055	3,123(100%)

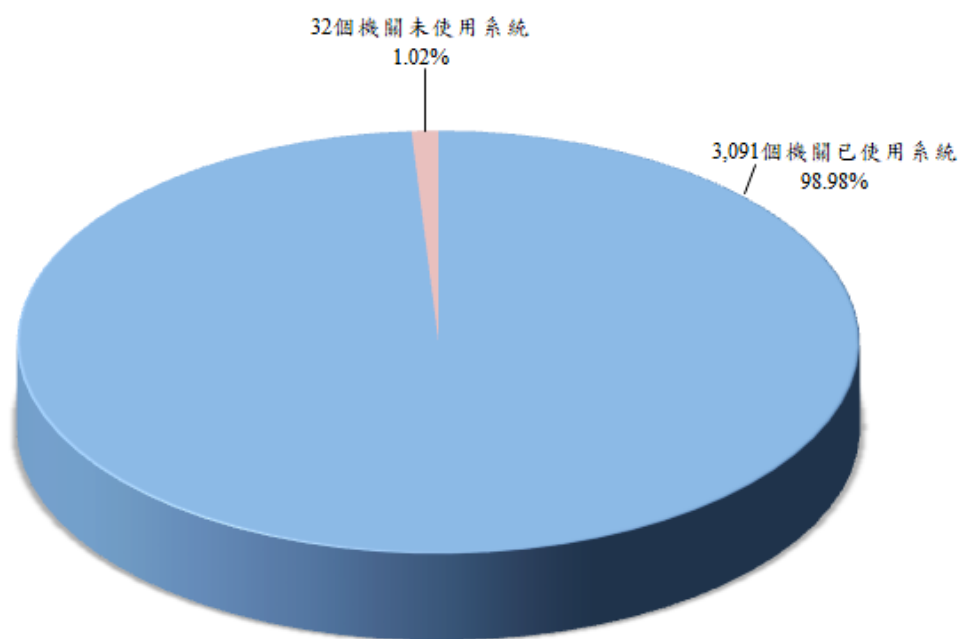


圖 25 107 年度公文及檔案管理資訊系統使用情形

(二) 機關通過公文及檔管系統驗證情形：上開 3,091 個已使用公文及檔案管理系統之機關，有 2,216 個已通過系統驗證(占 71.69%)，875 個尚未通過，其中 202 個機關(占 6.54%)規劃申請驗證，無規劃者計 673 個機關(占 21.77%)。(表 25，圖 26)

表 25 107 年度機關通過公文及檔管系統驗證情形

(單位：個)

機關層級 系統規劃情形		中央	地方	小計
通過公文及檔管系統驗證		831	1,385	2,216(71.69%)
未通過驗證	有規劃	45	157	202(6.54%)
	無規劃	187	486	673(21.77%)
	小計	232	643	875(28.31%)
合計		1,063	2,028	3,091(100%)

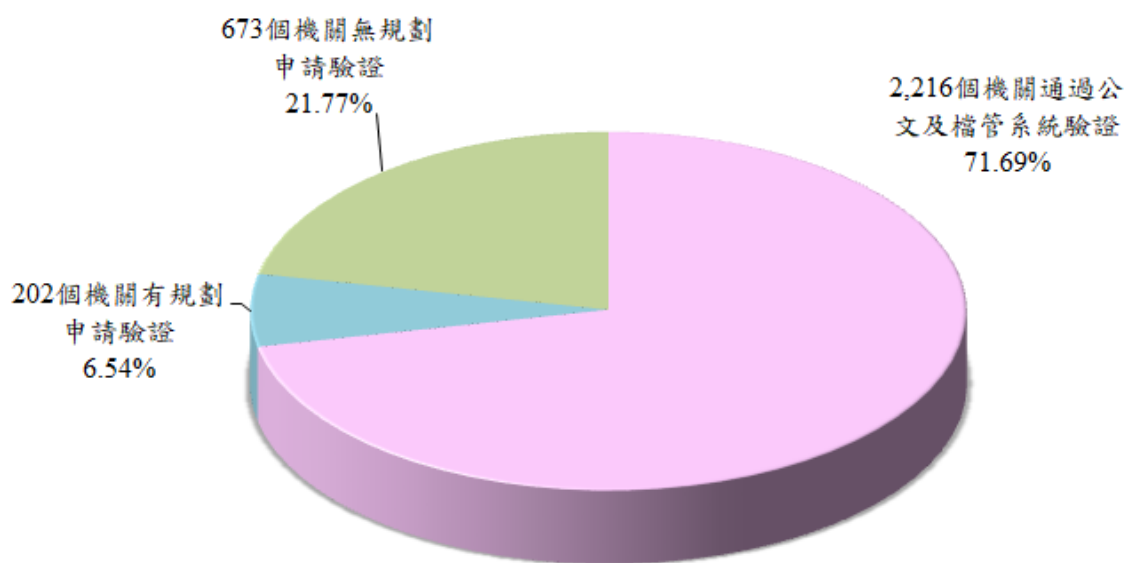


圖 26 107 年度通過公文及檔案管理系統驗證情形

(三) 機關推動公文線上簽核作業情形：107 年度計 3,002 個機關已推動公文線上簽核(占 96.13%)，仍有 121 個機關尚未推動 (占 3.87%)(表 26，圖 27)；至未推動原因，依據機關開放式填答，須由上級機關統籌規劃占最高，民選機關首長不習慣使用次之，經費不足居三。

表 26 107 年度機關推動公文線上簽核情形

(單位：個)

機關層級	中央	地方	小計
線上簽核推動情形			
已推動	1,005	1,997	3,002(96.13%)
未推動	63	58	121(3.87%)
合計	1,068	2,055	3,123(100%)

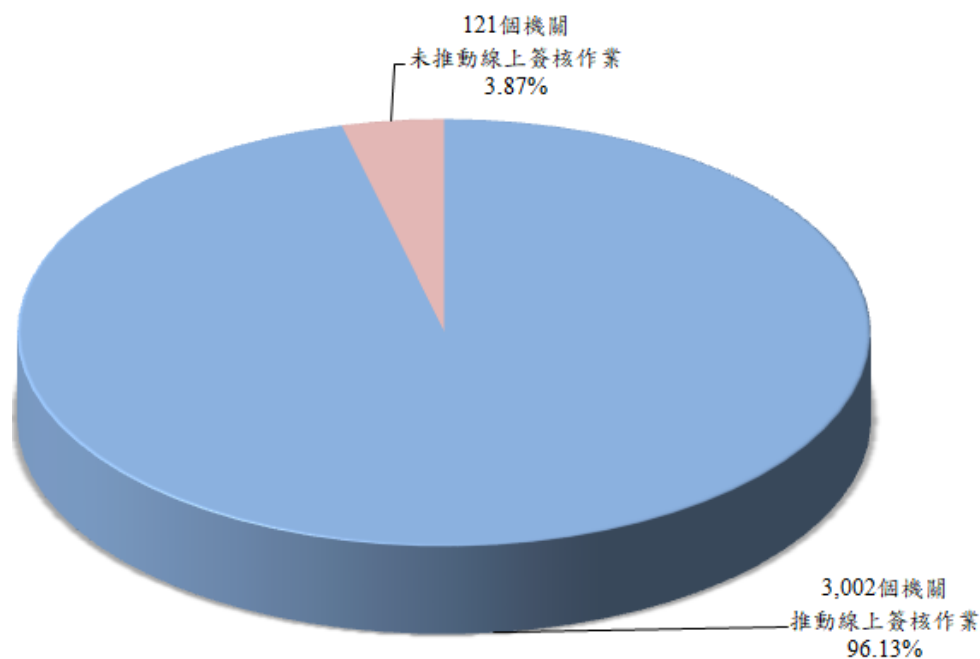


圖 27 107 年度機關推動公文線上簽核作業情形

此外，公文線上簽核推動範圍(可複選)，「依保存年限」為最大宗，有 2,626 個機關(占 35.28%)，其次為「依簽核層級」，計有 2,334 個機關(占 31.36%)，「依本文與附件之總頁數」居三，計有 1,957 個機關(占 26.29%)。(表 27)

表 27 107 年度機關公文線上簽核推動範圍

(單位：個)

機關層級 線上簽核推動範圍	中央	地方	小計
依保存年限	820	1,806	2,626 (35.28%)
依簽核層級	692	1,642	2,334(31.36%)
依本文與附件之總頁數	669	1,288	1,957(26.29%)
其他	217	309	526 (7.07%)
合計	2,398	5,045	7,443(100%)

(四) 電子檔案轉置、修復或銷毀需求：3,123 個機關中，計有 258 個機關有轉置、修復或銷毀電子檔案之需求(占 8.26%)，2,865 個機關則無此需求(占 91.74%)。(表 28，圖 28)

表 28 107 年度機關電子檔案轉置、修復或銷毀需求

(單位：個)

機關層級 轉置、修復或銷毀需求	中央	地方	小計
有需求	83	175	258(8.26%)
無需求	985	1,880	2,865(91.74%)
合計	1,068	2,055	3,123(100%)

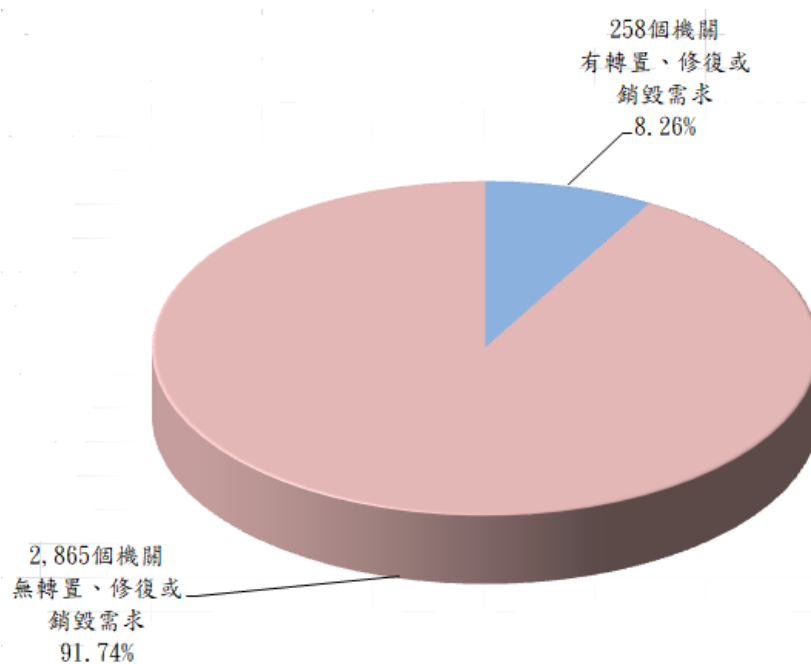


圖 28 107 年度機關電子檔案轉置、修復或銷毀需求

肆、調查發現

107 年度機關檔案管理調查結果，延續上開重點分析，進而歸納組織與規劃、檔案管理、檔案應用及檔案資訊化等四個層面之成果，提供機關檔案管理之參考，進而改善或落實相關作業。

一、組織與規劃

依據調查結果，各機關之檔案管理組織，計有 1,960 個機關設置檔案管理專責單位(占 62.76%)，1,163 個機關未設置檔案管理專責單位(占 37.24%)，人員逾五成為正式編制人員(占 54.89%)；至於人員異動方面，任職 2 年以下者 1,701 人，約占總檔案管理人力兩成。其次，在跨年度專案計畫訂定或執行部分，仍有 1,717 個機關尚未訂定或執行跨年度專案計畫(占 54.98%)。

二、檔案管理

- (一) 辦理督考情形：中央及地方各級機關有所屬機關者計 353 個，並對所屬機關辦理督考總計 1,550 機關次。其中，訂有督考計畫計 194 個機關(占 54.96%)，餘 159 個機關則無訂定(占 45.04%)。
- (二) 檔案典藏情形：累計至 107 年度，各機關永久保存之檔案，幾乎為紙質類計 499.65 公里(占 99.38%)。進一步探究永久保存檔案之編目情形，發現現行檔案紙質類部分完成編目之比例最高占 98.25%，回溯檔案紙質類部分完成編目之比例則達 93.68%。至永久保存檔案之數位化情形，民國 81 年(含)以後產生之紙質類檔案，完成數位化之比例可達 39.31%；民國 80 年(含)以前產生之紙質類檔案，完成數位化之比例僅占 21.38%。
- (三) 庫房設置情形：機關檔案庫房總計 4,949 間，其中 332 間檔案庫房位於地下室(占 6.71%)，2,098 間檔案庫房無溫溼度控制(占 42.39%)。

三、檔案應用

- (一) 檔案檢調：機關檔案應用類型，以機關內借調為首，計 3,955,257 件(占 93.99%)；機關間檢調次之，計 163,156 件(占 3.88%)，餘為機關受理民眾申請檔案計 89,590 件(占 2.13%)。
- (二) 檔案應用處所：3,123 個機關中，2,328 個機關設有檔案應用處所(占 74.54%)，795 個機關尚未設置(占 25.46%)。至未設置原因，以無適當空間為最大宗，計 637 個機關(占 41.34%)；其次為使用率不高，計 379 個機關(占 24.59%)。

四、檔案資訊化

- (一) 公文及檔案管理資訊系統使用與驗證：已有 3,091 個機關使用，使用率高達 98.98%，但仍有 32 個機關未使用(占 1.02%)，其中未使用原因，多數囿於經費有限及人力不足，尚無法建置公文及檔案管理資訊系統。另已使用公文及檔案管理系統之 3,091 個機關中，有 2,216 個機關已通過系統驗證(占 71.69%)，餘 875 個機關尚未通過，而未通過驗證之機關，則有 202 個機關已規劃申請驗證。
- (二) 推動公文線上簽核作業：已有 3,002 個機關推動公文線上簽核，推動率高達 96.13%，但仍有 121 個機關尚未推動，尚未推動者已有 26 個機關規劃推動，餘未規劃推動原因主要係須由上級機關統籌規劃、民選機關首長未習慣使用及經費人力不足等。至公文線上簽核推動範圍，以「依保存年限」為最大宗，其次為「依簽核層級」。