

# 國立高雄科技大學 107 學年度車輛管理委員會第一次會議紀錄

時間：108 年 3 月 26 日（星期二）上午 09 時 30 分

地點：行政大樓七樓第一會議室

主席：蔡總務長政賢

記錄：莊文綺

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

（一）105年度-107年度各校區車輛管理收支表（如附件一，P25-27頁）

（二）五校區汽、機車車位及核發通行證申辦統計表

五校區汽、機車車位及車證總數表						
	汽車			機車		
校區	停車位數	核發車證數量	核發倍率	停車位數	核發車證數量	核發倍率
第一	859	1492	1.74	5570	5790	1.04
建工	370	1691	4.57	3329	6478	1.95
燕巢	304	175	0.58	1219	1355	1.11
楠梓	510	650	1.27	2296	2726	1.19
旗津	71	145	2.04	755	735	0.97

（三）107/01/01-107/12/31 五校區查緝違規車輛暨校內交通事故統計

建工/燕巢校區	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總計
取締汽/機車違規	12	0	109	76	67	8	2	1	2	128	121	75	601
楠梓/旗津校區	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總計
取締汽/機車違規	38	15	61	25	4	1	1	0	0	11	6	15	177
處理校內交通事故	0	0	0	0	0	2	2	0	0	1	0	0	5
第一校區	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總計
取締汽/機車違規	228	22	417	329	393	169	46	38	16	40	367	674	2739
處理校內交通事故	5	0	4	0	2	1	0	1	6	6	1	3	29

#### 肆、提案討論：

##### 提案一

提案單位：建工燕巢校區日間部學生自治會

案由：燕巢校區返鄉專車調降派車門檻案，提請審議。

說明：

- 一、燕巢返鄉專車因目前為試辦班次，需達 25 人使得發車，平日學生們假日返家時通常已經訂好高鐵車票，卻因為無法確定該班次是否發車而放棄預約，久而導致返鄉專車無人預定，而選擇朋友騎車接送或自行騎至高鐵站，故希望以調低門檻的方式，先使同學們習慣本班車會固定發車，提升搭乘率。
- 二、針對每周五於燕巢宿舍試辦返鄉專車班次，擬修正門檻為 10 人即可發車，20 人以下可派小型巴士接駁。

決議：

- 一、返鄉專車經費差額價金原係由燕巢綜合業務處支付，該處表示因經費問題，僅能維持原補助經費(每班次約 400 元)。
- 二、本案授權予總務處事務組與學生會代表討論協調處理，朝「燕巢綜合業務處不增加補助金額之前提下，由學生自行負擔調降發車門檻後所增加之經費」之方式執行。

##### 提案二

提案單位：燕巢綜合業務處

案由：本校燕巢校區人文社會學院地下停車場擬申請塗銷身心障礙者專用停車格一方案，提請審議。

說明：

- 一、依據身心障礙者權益保障法第 56 條、身心障礙者保護法第 48 條等相關法規規定，公共停車場應保留百分之二停車位，作為行動不便之身心障礙者專用停車位，車位未滿五十個之公共停車場，至少應保留一個身心障礙者專用停車位。
- 二、查本校燕巢校區人文社會學院地下停車場共有 13 格一般停車格、2 格身心障礙者專用停車格，但停車供給不足，因應殷切的停車需求，擬塗銷一格身心障礙者專用停車格，作為一般停車位使用。
- 三、經評估，塗銷一格身心障礙者專用停車格後，共有 14 個一般停車格、1 格身心障礙者專用停車格，仍符合前揭法規規定比例與數量。

決議：請燕巢綜合業務處審視人文社會學院內是否有身心障礙者申辦汽車證，如有超過兩位以上教職員生申請時則不註銷，如僅有 1 人或無人申辦時，則同意註銷。

### 提案三

提案單位：燕巢綜合業務處

案由：本校燕巢校區身心障礙者專用停車格擬申請設置聲光警示設施，以提醒一般駕駛人不得隨意佔用，提請審議。

說明：

- 一、依身心障礙者專用停車位設置管理辦法規定，具有身心障礙者專用停車位識別證或車輛牌照者，車輛得停放於身心障礙者專用停車格。
- 二、為避免燕巢校區身心障礙者專用停車格被違規佔用或是停放一般車輛，擬申請於本校區身心障礙者專用停車位設置聲音或燈光警示設施，於車輛停放時感應並聲光警示，提醒一般汽車駕駛不得任意佔用，以維護身心障礙者權益。

決議：鑒於提案六中業已針對占有身心障礙者專用停車格之情形進行規範，故本案暫不設置。

### 提案四

提案單位：總務處

案由：有關租用高雄高工原駕訓班場地供進修推廣處及進修學院學生停放汽車乙案，提請討論。

說明：

- 一、茲因目前建工校區夜間及周六之汽車停車位不足供進修部及進修學院學生汽車停放，經查高雄高工後方原駕訓班場地係閒置可供租用作為停車場地，粗估可同時停放 135 輛汽車。
- 二、本案租賃費用計算係依據「高雄市立高級中等以下學校場地使用管理規則」進行計算，所需費用每年約 100 萬元整。
- 三、因本案係屬服務性質，故需在收支平衡情形下才可執行，在依據實務經驗可販售車證數量約為車格數之 1.2 倍，故可提供約 165 張車證，在每年收費 6,000 元前提下，可收入約 99 萬元整，應可達收支平衡。

決議：

- 一、經進修推廣處學生會初步調查，學生大多提出有申辦需求，但考量到價格太高影響購買意願，可能申辦數量無法達到 165 張。
- 二、本案授權由總務處事務組針對進修推廣處學生進行問卷調查，如調查後申辦意願達 135 張以上時，則朝租借方向執行並將相關收費標準納入本校車輛管理要點中，後續修正法規草案再依程序送行政會議審議。

### 提案五

提案單位：總務處

案由：有關 108 學年度建工校區日間部學生機車證申請擬改採線上登記電腦抽籤方式執行乙

**案，提請審議。**

**說 明：**

- 一、茲因建工校區機車位不足，故歷年來均以限量方式供同學上車證系統申請。
- 二、惟上開執行方式屢屢造成開放申請時同時間湧入大量流量致校務系統當機，同學需操作較長時間方能申請成功。
- 三、為解決該問題並兼顧公平性，建議改採線上登記電腦抽籤方式執行，抽籤時並邀請建工校區學生會代表共同見證抽籤過程。

**決 議：**

- 一、經建工校區日間部學生會初步調查，共回收 521 個回應數，其中 360 人贊成依舊有方式(先搶先贏)申辦停車證，其餘 161 人贊成改為登記抽籤制辦理。多數學生提到如改為登記抽籤制，則可能會使實際有需求車證同學反而申請不到。
- 二、為避免過多人數同時登入，大量流量導致校務系統超載過荷當機，後續可參考台鐵線上售票方式，設定限制可同時上線之操作人數之方式執行(例如上線達 1000 人時則停止開放其他使用者登入)。
- 三、本案依據往年執行方式以先搶先贏方式執行，詳細申辦流程細節授權由總務處事務組與電算中心及學生會代表討論。

#### **提案六**

**提案單位：總務處**

**案由：擬修正本校車輛管理委員會設置要點第五點規定草案，提請討論。**

**說 明：**

- 一、依據本校 107 年 10 月 30 日高科大秘字第 1072302441 號函辦理。
- 二、增訂委員無法出席時可由他人代理出席會議之規定。
- 三、檢附本要點修正草案總說明、修正草案條文對照表暨修正草案全文如附件。(附件 1-3)
- 四、如經本次會議討論通過後，續提行政會議審議。

**決 議：照案通過。**

## 國立高雄科技大學車輛管理委員會設置要點第五點修正草案總說明

國立高雄科技大學管理車輛管理委員會設置要點（以下簡稱本要點）係於107年4月18日106學年度第4次行政會議通過，並自107學年度起施行。

惟經本校 107 年 10 月 30 日高科大秘字第 1072302441 號函略以「檢視業管各委員會(會議)召開會議出席人員開會額數，以及與會人員(委員)無法出席時，代理出席會議之規定，請儘速確認或明定修正，俾以遵循」，爰擬具本要點第五點條文修正草案，其修正要點如下：

一、增訂委員無法出席時可由他人代理出席會議之規定。(修正第五點)

國立高雄科技大學車輛管理委員會設置要點第五點修正草案對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
五、本會會議，應有全體委員二分之一以上出席始得開會，其決議應經出席委員過半數之同意行之； <u>委員因故不能出席時，得指定他人代理出席。</u>	五、本會會議，應有全體委員二分之一以上出席始得開會，其決議應經出席委員過半數之同意行之。	依據本校107年10月30日高科大秘字第1072302441號函辦理，增訂委員無法出席時可由他人代理出席會議之規定。

## 國立高雄科技大學車輛管理委員會設置要點修正草案

107年4月18日106學年度第4次行政會議通過

108年○月○日107學年度第○次行政會議修正通過

一、為規劃及確保校內車輛管理政策，設置車輛管理委員會（以下簡稱本會），並訂定國立高雄科技大學車輛管理委員會設置要點（以下簡稱本要點）。

二、本會之職掌如下：

- （一）研擬或訂定車輛管理有關規定。
- （二）審議有關本校車輛管理之議案。
- （三）督導本校車輛管理執行情形。
- （四）其他車輛管理相關事宜。

三、本會委員為無給職，其組成及產生方式如下：

- （一）當然委員：總務長、學生事務長、各校區綜合業務處處長、進修推廣處處長、進修學院校務主任、人事室主任及主計室主任；本會召集人由總務長擔任，副召集人由學生事務長擔任，執行秘書由總務處事務組組長擔任。
- （二）選任委員：各學院選任教職員代表一人；學生代表由建工(含燕巢)校區、第一校區、以及楠梓(含旗津)校區之各學制學生會各推派代表一人。
- （三）當然委員如有職務異動，由新任人員接任；選任委員任期一年（以學年度制），如出缺時由該出缺單位選任人員遞補，至原任期屆滿為止。
- （四）選任委員由各單位及各學制學生會進行遴選或推派。

四、本會每學年開會一至二次，並得視需要召開臨時會；會議由召集人擔任主席，召集人因故無法出席時，由副召集人代理之。

五、本會會議，應有全體委員二分之一以上出席始得開會，其決議應經出席委員過半數之同意行之；  
**委員因故不能出席時，得指定他人代理出席。**

六、本校車輛管理要點另訂之。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

案由：擬修正本校車輛管理要點部分規定草案，提請討論。

說明：

- 一、鑒於併校後各校區學生機車車證收費標準不一，且未來各校區間跨校選課更為頻繁，為期能逐漸讓各校區收費趨於一致，爰逐年調整各校區學生機車證收費標準至與建工校區相同，並取消學生跨校區選課停車收費標準，同時增訂學生車證於跨校區選課時可於上課校區停放之規定。
- 二、修正第五點附表一各校區車證收費標準表重點如下：
  - (一) 基於未來車證可於各校區間停放使用，爰調整各校區部分收費標準為一致。
  - (二) 配合第五點第二款規定修正內容，爰逐年調整各校區學生機車證收費標準。
  - (三) 茲因目前建工校區夜間及周六之汽車停車位不足供進修部及進修學院學生汽車停放，故如經本次會議及行政會議審議通過，未來擬租用高雄高工後方原駕訓班部分場地作為停車場地需求，在收支平衡情形下增訂進修部及進修學院學生汽車停放該專區之收費標準(每年租金約 100 萬元，約可停放 135 台汽車)。
- 三、依據電動輔助自行車及電動自行車型式安全審驗管理辦法第 2 條規定，電動輔助自行車及電動自行車其最大行駛速率可達每小時二十五公里，為確保第一校區內行人人身安全，爰增訂該種車輛未經核准不得駛入徒步區內。
- 四、校園內長期停放車輛如加裝車罩除影響校園觀瞻外，且亦導致保全巡查人員夜間無法直接目視巡查車內有無異狀，爰增訂相關管制規範。
- 五、另為避免身心障礙者車位遭占用，影響身心障礙者停車權益，爰增訂該類型之違規行為種類。
- 六、為確保校區內持有車證者之合法停車權益，並避免違規者遲不繳納違規處理費或遲不執行勞動服務，爰增訂未於規定期限內繳清費用或執行勞動服務者，得不予發還保證金及註銷車證之規定。
- 七、檢附本校車輛管理要點修正草案條文總說明、修正草案條文對照表暨修正草案全文如附件 1、2、3。
- 八、如經本次會議討論通過後，續提行政會議審議。

決議：

- 一、鑒於各校區年度車管支出均有透支情形，故各項車證收費酌增如附表一，惟修正草案第 5 點第 2 款有關逐年調漲之規定暫不列入，109 學年度以後之收費標準如有修正必要時再另行提案至車管會議討論。



- 二、 附表一中有關雄工(後)停車場收費標準，視提案四問卷調查結果再決定否進行增訂。
- 三、 餘照案通過，續提行政會議審議。

## 國立高雄科技大學車輛管理要點部分規定修正草案總說明

國立高雄科技大學管理車輛要點（以下簡稱本要點）係於107年4月18日106學年度第4次行政會議審議及107年7月16日106學年度第7次行政會議修正通過，並自107學年度起施行。

鑒於各校區年度車管支出均有透支情形，爰調整部分車證收費標準；另為解決建工校區夜間及週六汽車位不足、保障第一校區徒步區內行人安全、確保身心障礙者停車權益及避免違規者遲不繳納違規處理費或不執行勞動服務等問題，爰修正本要點部分規定，其修正重點如下：

- 一、取消學生跨校區選課停車收費之規定，同時增訂學生車證於跨校區選課時可於上課校區停放之規定。（修正第五點）。
- 二、酌增車證收費標準；另在收支平衡之前提下，增訂進修部及進修學院學生汽車停放建工校區雄工(後)停車場專區之收費標準。(修正第五點附表一)
- 三、為確保第一校區內行人人身安全，爰增訂電動輔助自行車及電動自行車未經核准不得駛入徒步區內。（修正第七點）
- 四、校園內長期停放車輛如加裝車罩除影響校園觀瞻外，且亦導致保全巡查人員夜間無法直接目視巡查車內有無異狀，爰增訂相關管制規範。(修正第十一點)
- 五、另為避免身心障礙者車位遭占用，影響身心障礙者停車權益，爰增訂該類型之違規行為種類。（修正第十六點）
- 六、為確保校區內持有車證者之合法停車權益，並避免違規者遲不繳納違規處理費或遲不執行勞動服務，爰增訂未於規定期限內繳清費用或執行勞動服務者，得不予發還保證金及註銷車證之規定。(修正第十七點)

國立高雄科技大學車輛管理要點部分規定修正草案條文對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>五、車證採學年制，依種類及發放對象，同一車種以一人一證為限，除收費標準如<u>附表一</u>外，其他規定如下：</p> <p>.....</p> <p>(二) <u>(刪除)</u>。</p> <p>.....</p> <p>(五) 各校區車證原則限於該校區所指定之地區使用。但使用車證者如因公務、教學<u>或上課</u>需求，得於各校區間通行及停放，不在此限。</p> <p>.....</p> <p><u>(十六) 汽車車證可登記第二台車號，惟同一時間僅限一台車輛可進入本校其中一個校區。</u></p>	<p>五、車證採學年制，依種類及發放對象，同一車種以一人一證為限，除收費標準如附表一外，其他規定如下：</p> <p>.....</p> <p>(二) <u>學生如因選課因素需於建工(含燕巢)校區、第一校區或楠梓(含旗津)校區等三個區域範圍間跨區域上課並停車時，得檢附選課證明文件，依據各校區規定以書面至各校區總務處事務組申辦車證，並依該校區原車證費用二分之一收費。</u></p> <p>.....</p> <p>(五) <u>車輛除使用建工校區車證可停放建工校區及燕巢校區；楠梓及旗津校區車證可相互停放外，其餘各校區車證僅限於該校區所指定之地區使用。但教職員工使用車證者</u>如因公務、教學需求，得於各校區間通行及停放，不在此限。</p>	<p>一、酌增車證收費標準，並取消學生跨校區選課停車收費規定，故修正本點第二款。</p> <p>二、另配合本點第二款修正後，於本點第五款增訂學生車證於跨校區選課時可於上課校區停放之規定，並刪除條文前段各校區間互停之規定。</p> <p>三、鑒於各校區已建置智慧型車道管制系統，故原建工校區汽車車證可登記第二台車號之規範，擴及至各校區，爰增訂本點第十六款。</p>
<p>六、建工校區其他車輛管理規定如下：</p>	<p>六、建工校區其他車輛管理規定如下：</p>	<p>鑒於各校區已建置智慧型車道管制系統，故原建工校區汽車車證可登</p>

<p>.....</p> <p>(五) 汽車車證登記二台車號時，<u>如同</u>一時間其第二台車輛進入<u>建工</u>校區者，以外來車輛收費之。</p>	<p>.....</p> <p>(五) <u>建工校區</u>汽車車證可登記第二台車號，惟同時間<u>僅一</u>台車輛可進入校區，<u>第二台</u>進入者以外來車輛收費之。</p>	<p>記第二台車號之規範，擴及至各校區，爰配合第五點第十六款新增規定，修正本點第五款。</p>
<p>七、第一校區其他車輛管理規定如下：</p> <p>(一) 圖資館地下室汽車車證申請對象以教職員工為限，於開放申請期限截止後，視申請人數及停車位數辦理抽籤，如遇學年中空位出缺，亦同；另申請不足一年則依申請日期每月減收400元；因故停止使用，應將原證繳回並得依剩餘月份每月400元申請退費。</p> <p>(二) 社區居民運動於入校時持個人證件向警衛換發臨時車證，收費標準視需要另行訂定。</p> <p>(三) 除特殊工作需求外，非經核准之汽、機車、<u>電動輔助自行車及電動自行車</u>均不得駛入徒步區內。</p> <p>(四) 卸貨車輛可暫停於規劃之卸貨車位，但以60分鐘為限，必要時得向警衛申請延長之。</p> <p>(五) 每日18時起至隔日6時止，校區內第一停車場與工學院間道路路邊可開放停放汽車。</p> <p>(六) 所有進出校園之車輛應低於時速30公里行駛。</p>	<p>七、第一校區其他車輛管理規定如下：</p> <p>(一) 圖資館地下室汽車車證申請對象以教職員工為限，於開放申請期限截止後，視申請人數及停車位數辦理抽籤，如遇學年中空位出缺，亦同；另申請不足一年則依申請日期每月減收400元；因故停止使用，應將原證繳回並得依剩餘月份每月400元申請退費。</p> <p>(二) 社區居民運動於入校時持個人證件向警衛換發臨時車證，收費標準視需要另行訂定。</p> <p>(三) 除特殊工作需求外，非經核准之汽、機車均不得駛入徒步區內。</p> <p>(四) 卸貨車輛可暫停於規劃之卸貨車位，但以60分鐘為限，必要時得向警衛申請延長之。</p> <p>(五) 每日18時起至隔日6時止，校區內第一停車場與工學院間道路路邊可開放停放汽車。</p> <p>(六) 所有進出校園之車輛應低於時速30公里行駛。</p>	<p>依據電動輔助自行車及電動自行車型式安全審驗管理辦法第二條規定，電動輔助自行車及電動自行車其最大行駛速率可達每小時二十五公里，為確保第一校區內行人人身安全，爰於本點第三款增訂該種車輛未經核准不得駛入徒步區內。</p>

<p>十一、本校發給車證僅表示允許該車輛通行與停放，不負責車輛保管及賠償責任；<u>另基於安全管理及校園美觀考量，非因特別需要並經申請獲准者，不得將車輛加裝車罩。</u></p>	<p>十一、本校發給車證僅表示允許該車輛通行與停放，不負責車輛保管及賠償責任。</p>	<p>為避免校園內長期停放車輛加裝車罩影響校園觀瞻，且亦導致保全巡查人員夜間無法直接目視巡查車內有無異狀，爰於本點後段增訂相關管制規範。</p>
<p>十六、有下列各項情形者屬違規行為：</p> <p>(一) 未在劃定位置停放之車輛。</p> <p>(二) 未在規定區域內行駛之車輛。</p> <p>(三) 未依規定申領車證。</p> <p>(四) 未依指定方向行駛。</p> <p>(五) 未將汽車車證置於擋風玻璃處。</p> <p>(六) 未將機車或腳踏車車證張貼於車牌上。</p> <p>(七) 偽造、變造、借予他人或使用他人通行證。</p> <p>(八) 申請車證之車輛非屬申請人自行駕駛。</p> <p>(九) 校園行車時速超過速限。</p> <p>(十) <u>無身心障礙者專用停車位識別證明占用身心障礙專用停車位者；持有身心障礙者專用停車位識別證明停放於身心障礙專用停車位但非本人駕駛者，亦同。</u></p> <p><u>(十一)</u> 其他妨礙交通安全之行為。</p>	<p>十六、有下列各項情形者屬違規行為：</p> <p>(一) 未在劃定位置停放之車輛。</p> <p>(二) 未在規定區域內行駛之車輛。</p> <p>(三) 未依規定申領車證。</p> <p>(四) 未依指定方向行駛。</p> <p>(五) 未將汽車車證置於擋風玻璃處。</p> <p>(六) 未將機車或腳踏車車證張貼於車牌上。</p> <p>(七) 偽造、變造、借予他人或使用他人通行證。</p> <p>(八) 申請車證之車輛非屬申請人自行駕駛。</p> <p>(九) 校園行車時速超過速限。</p> <p>(十) 其他妨礙交通安全之行為。</p>	<p>本點為避免身心障礙者車位遭占用，影響身心障礙者停車權益，爰增訂第十款規定，其餘款次遞移。</p>
<p>十七、違規處理規定如下：</p> <p>(一) 對於無通行證、未張貼通行證、偽造或變造通行證、車輛未停</p>	<p>十七、違規處理規定如下：</p> <p>(一) 對於無通行證、未張貼通行證、偽造或變造通行證、車輛未停</p>	<p>一、為確保校區內持有車證者之合法停車權益，並避免違規者遲不繳納違規處理費，爰增訂未於規定期限內繳清費用者得註</p>

<p>放於停車格及違反本要點規定者，每次收取違規處理費200元，車輛違規除開具違規單外可採上鎖或拖吊處理，並得按日收取違規處理費200元。</p> <p>(二) 車輛違規紀錄達三次以上，得註銷並收回車證，所繳費用不予退還；<u>違規自告發日起未於三十日曆天內繳清違規處理費者，亦同。</u></p> <p>(三) 車輛違規經告發後，於學年度結束前仍不繳納違規處理費者，停發下年度車證，直到繳清為止。退休、離職、畢業或其他原因辦理離校手續時，應查驗有無違規及積欠違規處理費之事項。</p> <p>(四) 偽、變造車證或借予他人使用者，一經查獲立即沒收且至該學年度結束前不得再辦理任何車證，並依身分別送相關單位處理。車證原持有人提供他人偽、變造者，亦依身分別送相關單位處理。</p> <p>(五) 學生得<u>繳交與違規處理費同額之保證金</u>後申請勞動服務抵銷違規處理費，每小時勞動服務折抵100元，<u>並於完成勞動服</u></p>	<p>放於停車格及違反本要點規定者，每次收取違規處理費200元，車輛違規除開具違規單外可採上鎖或拖吊處理，並得按日收取違規處理費200元。</p> <p>(二) 車輛違規紀錄達三次以上，得註銷並收回車證，所繳費用不予退還。</p> <p>(三) 車輛違規經告發後，於學年度結束前仍不繳納違規處理費者，停發下年度車證，直到繳清為止。退休、離職、畢業或其他原因辦理離校手續時，應查驗有無違規及積欠違規處理費之事項。</p> <p>(四) 偽、變造車證或借予他人使用者，一經查獲立即沒收且至該學年度結束前不得再辦理任何車證，並依身分別送相關單位處理。車證原持有人提供他人偽、變造者，亦依身分別送相關單位處理。</p> <p>(五) 學生得申請勞動服務抵銷違規處理費，每小時勞動服務折抵100元，兩次通知勞動服務無故不到者，取消其申請抵銷之資格。勞動服務工作項目，由總務處事務組指派。</p>	<p>銷車證之規定於本點第二款後段。</p> <p>二、實務上常有學生未申請車證卻進入校區內停車，且申請勞動服務卻遲未報到執行，為避免此等情形，爰於本點第五款增訂申請勞動服務者需繳交保證金以為因應。</p> <p>三、本點第六款明定為日曆天。</p> <p>四、因應本校業務調整，爰修正本點第七款工友之處理單位。</p>
--	--	--

<p><u>務後即退還保證金</u>；如兩次通知勞動服務無故不到<u>或未於申請日起三十日曆天內完成勞動服務者</u>，取消其申請抵銷之資格，<u>其所繳交之保證金不予發還並轉為違規處理費</u>。勞動服務工作項目，由總務處事務組指派。</p> <p>(六)對於違規取締內容有異議者，應於收到違規單之日起七日<u>曆天</u>內向總務處事務組提出申訴，同一申訴案件以一次為限。</p> <p>(七)違規案件後續協助處理單位如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生：送學生事務相關單位按情節輕重議處。</li> <li>2.教職員：送人事室協調有關單位處理。</li> <li>3.工友：送<u>人事室協調有關單位</u>處理。</li> <li>4.其他：送交原代申請車證單位處理。</li> </ol>	<p>(六)對於違規取締內容有異議者，應於收到違規單之日起七日內向總務處事務組提出申訴，同一申訴案件以一次為限。</p> <p>(七)違規案件後續協助處理單位如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生：送學生事務相關單位按情節輕重議處。</li> <li>2.教職員：送人事室協調有關單位處理。</li> <li>3.工友：送總務處事務組處理。</li> <li>4.其他：送交原代申請車證單位處理。</li> </ol>	
---	---	--



## 國立高雄科技大學車輛管理要點修正草案

107年4月18日106學年度第4次行政會議通過

107年7月16日106學年度第7次行政會議修正通過

108年○月○日107學年度第○次行政會議修正通過

- 一、為維護校園安寧及師生安全，加強車輛管理秩序，並有效使用停車設施場地，特依本校車輛管理委員會設置要點第六點規定，訂定國立高雄科技大學車輛管理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、車輛憑各校區車證進出，由警衛、保全及相關協助人員查驗管制，並依規定禁聲、慢行並整齊停放於規定之停車地點。
- 三、特殊工作需求之車輛，如貴賓禮車、救護車、消防車、警車、郵務車、捐血車、銀行公務車、電信（力）公務車、垃圾車、計程車及遊覽車等，准予在無本校車證之情形下，由警衛室放行進入校園。
- 四、車證之申請、審核，依以下規定向總務處事務組提出：
  - （一）學生、教職員工之車證，由本人提出。
  - （二）合約廠商車證由發包單位代為提出。
  - （三）專案簽准之車證由上簽單位代為提出。
  - （四）營繕工程、廠商技術服務、建教合作單位、臨時洽公及送貨等外來車輛，由警衛室管制登記查驗無訛後換發臨時車證並得依各校區規定予以收費，離校時再由警衛室查驗並收回。
  - （五）每週自校門進入校區一次以上之廠商及其供應商之車輛應辦理車證。
  - （六）以上之申請與審核作業得由總務處委由各校區綜合業務處代為行之。
- 五、車證採學年制，依種類及發放對象，同一車種以一人一證為限，除收費標準如附表一外，其他規定如下：
  - （一）學生、教職員工應於各原所屬學習或服務之校區申請車證並繳費。
  - （二）~~（刪除）。~~
  - （三）建工、楠梓、旗津校區，以及第一校區108學年度起入學之日間部學生汽車車證，因車位有限不提供申請，除特殊情形經專案簽准外，得比照該校區博士生車證標準收費。
  - （四）大型重型機車除第一及楠梓校區比照汽車車證規定外，其他校區比照機車規定及停放。
  - （五）各校區車證原則限於該校區所指定之地區使用。但使用車證者如因公務、教學或上課需求，得於各校區間通行及停放，不在此限。
  - （六）非屬總務處事務組所統一調派之其他單位公務用或實驗用車輛，應依本要點規定申辦車證及繳費。
  - （七）身心障礙及低收入戶者，檢附相關證明（須有申請人姓名），免收車證費用。中低收入戶者，檢附相關證明（須有申請人姓名），車證費用減免十分之三。
  - （八）下學期二月一日後申請者，依原車證費用二分之一收費。
  - （九）汽車車證限本人、配偶、直系血親或旁系血親二親等之車輛方得申請，申請時應檢附行車執照影本，如行車執照記載之車主非申請者本人，另需檢附車主身分證明或相關證明文件影本；五專及大學新生入學後初次申請車證時應檢附駕駛執照影本。
  - （十）學生及教職員工之車證因特殊原因不再使用，經審查核准後，可至原申請單位繳回原有車證



並申請退費，其餘車證不予退費，退費期限及標準如下：

1. 該學年上學期10月31日以前：全額退費。
2. 11月1日至下學期3月31日：退還二分之一費用；
3. 下學期申辦通行證者，於3月31日前退還所繳全額費用。
4. 該學年下學期4月1日後：不退還費用。

- (十一) 車證補發：申請補發酌收工本費，汽車100元、機車50元、腳踏車20元。如因車輛遺失、車輛事故致車證毀損須補發者，檢附報案三聯單或車輛事故處理單，得免費辦理新車證。
- (十二) 使用中之車證，如遇換車時，應繳回原車證，連同新車之行車執照影印本及相關證件，至原申請單位換領新證，並酌收工本費汽車50元，機車20元。
- (十三) 校友總會及各系友會之停車證應每年專案簽准後，分別核發收費與不收費車證。
- (十四) 本校卸任校長、名譽博士，以及卸任校友總會總會長之車證，不予收費。
- (十五) 經專案簽准後核發之貴賓車證，得不予收費，但應每年專簽為之。

(十六) 汽車車證可登記第二台車號，惟同一時間僅限一台車輛可進入本校其中一個校區。

六、建工校區其他車輛管理規定如下：

- (一) 建工校區除身心障礙者車輛、工程、保全、環境安全衛生中心、以及郵務用等之公務機車或腳踏車外，校區內禁行機車、腳踏車，並應經由側門經查驗後進入，整齊停放於車棚內，非經許可不得由正門進出。
- (二) 建工校區汽車位主要優先提供教職員工上班及洽公人員停車。其他臨時收費標準如下：
1. 60分鐘內免費，超過時每30分鐘計時收費15元(未滿30分鐘以30分鐘計)。
  2. 17時以後進入之車輛得以計次收費100元或計時收費為之。
  3. 17時以後進入之車輛當日收費上限為100元。
  4. 每日收費上限為200元，隔日另計(以晚上12點為基準)；離開校門再進入者重計之。
  5. 於建工校區辦理各項活動，除專案簽准另案辦理外，應依本項標準計時或計次收費之。
- (三) 建工校區汽車車證通行時間如附表二，該表時間以外進入校區停車或仍停放於校內時，得依前項標準收費。
- (四) 建工校區教職員工汽車車證除居住職務宿舍者外，其因公務、教學、研究需要得以過夜，可過夜天數每學年以 60 天為限，超過時得以逕行註銷車證，如仍有停車需求時，可重新申請車證，其收費標準仍以一學年計。
- (五) 汽車車證登記二台車號時，如同一時間其第二台車輛進入建工校區者，以外來車輛收費之。
- (六) 所有進出校園之車輛應低於時速 20 公里行駛。

七、第一校區其他車輛管理規定如下：

- (一) 圖資館地下室汽車車證申請對象以教職員工為限，於開放申請期限截止後，視申請人數及停車位數辦理抽籤，如遇學年中空位出缺，亦同；另申請不足一年則依申請日期每月減收 400 元；因故停止使用，應將原證繳回並得依剩餘月份每月 400 元申請退費。
- (二) 社區居民運動於入校時持個人證件向警衛換發臨時車證，收費標準視需要另行訂定。
- (三) 除特殊工作需求外，非經核准之汽、機車、電動輔助自行車及電動自行車均不得駛入徒步區內。
- (四) 卸貨車輛可暫停於規劃之卸貨車位，但以 60 分鐘為限，必要時得向警衛申請延長之。
- (五) 每日 18 時起至隔日 6 時止，校區內第一停車場與工學院間道路路邊可開放停放汽車。
- (六) 所有進出校園之車輛應低於時速 30 公里行駛。

八、楠梓及旗津校區其他車輛管理規定如下：

- (一) 學生機車、腳踏車經查驗後進入，整齊停放於學生車棚或指定之停車區域內。機車應由柵欄機刷卡進入停車場，自行車經警衛驗證後進入。
- (二) 除公務車輛或申請臨時車證者外，下列區域全天禁止各種車輛行駛、進入或停放，包含各建築物走廊、中庭、運動場、各球場、學生宿舍區，以及綠地。
- (三) 日間部學生之汽車、機車嚴禁駛入校區。
- (四) 進修推廣處學生之汽車車證，准予上課時段(18時至22時10分)進入校區指定之停車場停放。
- (五) 楠梓校區側門開放時間：每日6時30分起至23時30分止。
- (六) 停車場出入感應磁卡如有遺失，申請人簽具切結後，另行繳費100元申領新卡。
- (七) 楠梓校區地下室汽車車位不得過夜停放，如違規停放達三次以上，得註銷予以收回車證。
- (八) 所有進出校園之車輛應低於時速 30 公里行駛。

九、燕巢校區其他車輛管理規定如下：

- (一) 本校教職員工及學生，無論是否持有車證，除購物時得短暫臨時停車外，均不得占用燕巢校區便利商店外停車場。
- (二) 燕巢校區僅限持有燕巢校區宿舍區車證之機車行駛，其行駛校園之開放時間如下：
  - 1. 星期一至星期五：8時30分以前、12時起至13時30分止、17時以後、例假日全天。
  - 2. 未開放時段，應停放於校門口西側停車棚。
- (三) 燕巢校區在汽車停車位足夠之前提下，學生得申請汽車通行證，但其數量以100張為上限，且不得過夜亦不可停放於地下室停車場，以利上班與洽公使用。
- (四) 所有進出校園之車輛應低於時速 30 公里行駛。

十、各單位辦理各項活動，致影響校內車位數量或有影響交通安全之虞時，活動之主辦單位應自行指派交管人員維持交通停車秩序，若需委託本會代為執行時，相關費用由活動主辦單位負擔。

十一、本校發給車證僅表示允許該車輛通行與停放，不負責車輛保管及賠償責任；另基於安全管理及校園美觀考量，非因特別需要並經申請獲准者，不得將車輛加裝車罩。

十二、車輛因上、下車、裝卸物品，其引擎未熄火保持立即行駛之狀態者得臨時停車，惟車輛怠速時間不得超過三分鐘；遊覽車及大客車，得於乘客上車前十五分鐘啟動引擎，乘客下車停妥後，須關閉引擎。

十三、車證之發放數量，由本校依當年評估可運用之停車位數量決定之，必要時由本會採分區抽籤方式辦理。

十四、所有騎乘機車人員進出或行駛於校園都必須戴安全帽。

十五、廢棄車輛處理規定如下：

- (一) 每學期開學之初（二月、九月），未張貼當年度有效通行證且久未移動之機車、自行車，由本會通知車主，若仍未領回或未依規定張貼通行證者，則視同無主車輛處理，本會得逕行移置於適當場所，無法查明所有人者，亦同。
- (二) 前項移置之車輛，由本會公告處理，於公告之日起一個月內未領回，則視為廢棄車輛處理，自行車由本會依廢棄物清除、公告拍賣或作為校園愛心腳踏車使用，機車則請警察局依法處理。
- (三) 拍賣對象以本校教職員工生為限，每次拍賣每人限購一台。自行車拍賣之價格，應依其狀況分級訂價。

十六、有下列各項情形者屬違規行為：

- (一) 未在劃定位置停放之車輛。
- (二) 未在規定區域內行駛之車輛。

- (三) 未依規定申領車證。
- (四) 未依指定方向行駛。
- (五) 未將汽車車證置於擋風玻璃處。
- (六) 未將機車或腳踏車車證張貼於車牌上。
- (七) 偽造、變造、借予他人或使用他人通行證。
- (八) 申請車證之車輛非屬申請人自行駕駛。
- (九) 校園行車時速超過速限。
- (十) 無身心障礙者專用停車位識別證明占用身心障礙專用停車位者；持有身心障礙者專用停車位識別證明停放於身心障礙專用停車位但非本人駕駛者，亦同。
- (十一) 其他妨礙交通安全之行為。

十七、違規處理規定如下：

- (一) 對於無通行證、未張貼通行證、偽造或變造通行證、車輛未停放於停車格及違反本要點規定者，每次收取違規處理費200元，車輛違規除開具違規單外可採上鎖或拖吊處理，並得按日收取違規處理費200元。
- (二) 車輛違規紀錄達三次以上，得註銷並收回車證，所繳費用不予退還；違規自告發日起未於三十日曆天內繳清違規處理費者，亦同。
- (三) 車輛違規經告發後，於學年度結束前仍不繳納違規處理費者，停發下年度車證，直到繳清為止。退休、離職、畢業或其他原因辦理離校手續時，應查驗有無違規及積欠違規處理費之事項。
- (四) 偽、變造車證或借予他人使用者，一經查獲立即沒收且至該學年度結束前不得再辦理任何車證，並依身分別送相關單位處理。車證原持有人提供他人偽、變造者，亦依身分別送相關單位處理。
- (五) 學生得繳交與違規處理費同額之保證金後申請勞動服務抵銷違規處理費，每小時勞動服務折抵100元，並於完成勞動服務後即退還保證金；如兩次通知勞動服務無故不到或未於申請日起三十日曆天內完成勞動服務者，取消其申請抵銷之資格，其所繳交之保證金不予發還並轉為違規處理費。勞動服務工作項目，由總務處事務組指派。
- (六) 對於違規取締內容有異議者，應於收到違規單之日起七日曆天內向總務處事務組提出申訴，同一申訴案件以一次為限。
- (七) 違規案件後續協助處理單位如下：
  - 1.學生：送學生事務相關單位按情節輕重議處。
  - 2.教職員：送人事室協調有關單位處理。
  - 3.工友：送人事室協調有關單位處理。
  - 4.其他：送交原代申請車證單位處理。

十八、相關單位權責區分如下：

- (一) 總務處事務組：
  - 1.統籌車輛管理及停車場清潔督導事宜。
  - 2.車輛管理相關契約簽約之處理協調及監督。
  - 3.停車場設施之維護與改善。
  - 4.違規處理協調事宜。
  - 5.其他車輛管理有關事宜。
- (二) 學生事務相關單位（含學務處生活輔導組、進修推廣處學務組及進修學院學務組）：

1.學生違規事項之協助處理。

2.其他有關學生車輛管理事宜。

(三) 其他(受託廠商、臨時人員或兼任助理)：

1.車輛進出校門之查驗管制及校園車輛停放管制及疏導。

2.受委託執行車輛車證發放事宜。

3.停車場地清掃及整潔之維護。

4.違規車輛之登記查報及開具違規單事宜。

十九、本要點未盡事宜，經本會召開會議後，由總務處事務組執行之。總務處亦得委由各校區綜合業務處執行本要點相關任務。

二十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立高雄科技大學 各校區車證收費標準表

單位：新台幣(元)/學年

停車證種類/校區別		建工	燕巢	第一	楠梓	旗津
汽車	教職員工(含退休人員)	日間 1,000	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>
		夜間 6,000		圖資館地下室 5,000		
	兼任教師	1,000	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>
	社團老師	600	<u>600</u>	<u>600</u>	<u>600</u>	<u>600</u>
	博士生	2,400	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	1,000	1,000
	日間部學生		<u>1,000</u>	<u>1,000</u>		
	進修部學生	2,400 <u>雄工(後)6,000</u>		<u>1,000</u>	1000	
	進修學院學生	建工 2,400 雄工(前)2,000 <u>雄工(後)6,000</u>				
	推廣教育中心學生、 學分班或短期課程學員(6個月以下)	600/期		300/學期	300/期	300/學期
	校友			<u>1,000</u>		
	廠商	2,400/學年    400/月    (可跨校區停放)				
機車	教職員工(含退休人員)	<u>300</u>	<u>300</u>	<u>300</u>	300	300
	兼任教師	<u>300</u>	<u>300</u>	<u>300</u>	<u>300</u>	<u>300</u>
	社團老師	<u>200</u>	<u>200</u>	<u>200</u>	200	200
	日間部學生	500	<u>200</u>	<u>200</u>	<u>400</u>	<u>400</u>
	進修部學生	500			<u>400</u>	
	進修學院學生	500				
	推廣教育中心學生、 短期進修或研習班學員(6個月以下)	<u>200/期</u>		<u>200/期</u>	<u>200/期</u>	<u>200/期</u>
	校友、校外人士			<u>300</u>		
	廠商	<u>500/學年</u> 100/月    (可跨校區停放)				
腳踏車	不分對象	免費	免費	免費	免費	免費
其他	身心障礙者	免費	免費	室外免費 室內九折	免費	免費



國立高雄科技大學 建工校區汽車通行證可通行時間一覽表

編號	身份別	可通行時間	備註
1	教職員工	0000-2400(每日)	因公務、教學、研究需要 得以過夜，每學年上限為 30天
2	兼任教師	0600-2400(每日)	不可過夜
3	退休人員	0600-2400(每日)	不可過夜
4	廠商及校外人士	0600-2400(每日)	不可過夜
5	社團指導老師	0600-2400(每日)	1.限上課時段停放 2.不可過夜
6	日間部學生	0600-2400(每日)	不可過夜
7	進修部學生	1700-2400(周一至周五) 0600-2400(周六至周日)	1.限上課時段停放 2.不可過夜
8	進修學院學生	1700-2400(周一至周五) 0600-2400(周六至周日)	1.持有雄工(前)車證者周 六不可停放 2.限上課時段停放 3.不可過夜
9	進修推廣處 推廣教育中心學生	0600-2400(每日)	1.限上課時段停放 2.不可過夜
10	禮遇通行證 (卸任校長、名譽博士、 卸任總會長)	0000-2400(每日)	
11	禮遇通行證 (專案簽准)	0600-2400(每日)	不可過夜
12	其他車證 (專案簽准、上網登錄)	0600-2400(每日)	不可過夜

## 伍、臨時動議：

### 提案一

提案單位：建工燕巢校區日間部學生自治會

案由：建工校區學生機車停車證費用調降案，提請審議。

決 議：雖各校區年度車管支出均有透支情形，惟考量各校區未來之衡平性，建工校區學生機車證停車證費用調降 50 元，調降後每張為 450 元/學年。

### 提案二

提案單位：旗津綜合業務處

案由：建立機車 E-TAG 貼紙補發收費標準機制案，提請審議。

說 明：因五校區智慧閘門系統已建置完成，其中楠梓、燕巢及旗津等校區部分機車將使用 E-TAG 感應進出校門，但尚未明定 E-TAG 貼紙補辦或換發收費標準，基於使用者付費原則，爰建議明定。

決 議：照案通過，並授權總務處事務組調查 E-TAG 成本費用後再行訂定之。

### 提案三

提案單位：燕巢綜合業務處

案由：本校燕巢校區管一、管二、宿舍、行政大樓、圖資大樓、人社院等六處地下停車場入口處擬增設「本地下停車場僅限教職員憑證停放，違規車輛將依規定處理」告示牌面，提請審議。

說 明：

一、依據本校車輛管理要點第九點第一項第三款規定：燕巢校區在汽車停車位足夠之前提下，學生得申請汽車通行證，但其數量以 100 張為上限，且不得過夜亦不可停放於地下室停車場，以利上班與洽公使用。

二、擬請於本校燕巢校區管一、管二、宿舍、行政大樓、圖資大樓、人社院等六處地下停車場入口處擬增設「本地下停車場僅限教職員憑證停放，違規車輛將依規定處理」告示牌面，以利遵循。

決 議：除牌面文字須將法規依據列入外，餘照案通過，並授權由燕巢綜合業務處自行辦理。

### 提案四

提案單位：燕巢綜合業務處

案由：本校燕巢校區行政大樓和人社院等 2 處地下停車場入口處擬增設剩餘車位顯示系統，提請審議。

說 明：

一、本校燕巢校區行政大樓和人社院地下停車場分別有 20 格及 15 格停車位，依據 108 年

3 月 21 日停車供需調查，兩處停車場停車率皆為 100%。

二、前揭停車場皆為單線進出，沒有迴車空間，當停車場停滿車時，進場車輛需倒車駛離停車場，因為路幅有限、路線彎曲有視線死角，加上迴轉道坡度，常造成倒車離場車輛危險，建議旨揭 2 處停車場入口處設置剩餘車位顯示系統，以利用路人瞭解剩餘車位，避免車位已滿又進入停車，衍生倒車離場的危險。

決 議：授權由總務處事務組與燕巢綜合業務處討論辦理，如無相關經費可供施作時，可朝塗銷地下停車場中間一格車格供使用者迴轉之方式執行。

陸、散會：同日上午 12 時 10 分。



105學年度-108年度

項目 \ 學年度	105學年度	106學年度	107年度	108年度
	決算數	決算數	決算數	預估數
<b>一、業務收入</b>	6,467,233	5,576,373	6,098,145	
1、停車證收入	5,998,031	4,866,363	5,685,759	5,978,909
2、臨時停車收入	414,355	648,799	380,225	
3、公務車輛收入	54,847	61,211	32,161	
<b>二、業務支出</b>	6,052,765	5,456,354	6,011,970	
1、人事費用	2,311,824	1,903,212	2,365,174	
(1)臨時職工費用	898,404	801,634	955,449	
(2)工讀人員費用	1,075,279	700,536	952,803	
(3)車輛加班費用	338,141	401,042	456,922	
2、業務費用	3,298,941	2,199,961	2,712,784	
(1)停車場相關費用	1,267,777	567,854	1,361,566	
(2)公務車及校車相關費用	1,040,239	593,610	1,125,932	
(3)其他	990,925	1,038,497	225,286	
3、設備費用	298,860	248,141	327,931	
4、稅捐費用	25,998	129,362	116,415	
4、場地租金及保全	117,142	975,678	489,666	
<b>本期賸餘(短絀)</b>	414,468	120,019	86,175	較前年度增加 293,150
<b>107年度由其他經費支出</b>			961,704	
<b>實際賸餘(短絀)</b>			-875,529	

**107年度業務費用支出分析：**

<b>一、停車場相關費用</b>	<b>1,361,566元</b>
1. 建工、燕巢停車場停車場修繕	574,164元
2. 建工、燕巢停車場監視及照明設備維修	308,445元
3. 智慧開門遙控器及手持型讀卡設備	22,345元
4. 停車場標示牌及停車格劃線作業	308,835元
5. 交通用設備(無線電)及車輛管理使用相關文具	136,653元
6. 停車場更換校名登記證及相關行政規費	11,124元
<b>二、公務車及校車相關費用</b>	<b>1,125,932元</b>
1. 公務車用油	385,264元
2. 公務車保養及維修	349,859元
3. 公務車任意險、強制險、驗車費、ETAG儲值	110,426元
4. 公務車GPS定位系統及資訊處理費	142,500元
5. 校車系統維護費	85,730元
6. 更換校名行照更換及相關行政規費	15,484元
7. 校車用相關設備及文具用品	31,890元
8. 悠遊卡清分佣金	4,779元
<b>三、其他費用</b>	<b>225,286元</b>
1. 停車證印製	99,982元
2. 停車證申請系統功能擴充	45,000元
3. 建工燕巢校區公共意外責任險	55,213元
4. 交通安全教育宣導講座	25,091元
<b>107年度其它經費支出分析</b>	<b>961,704元</b>
1. 校區內交通管制保全兩名(建工/燕巢)	961,704元

## 國立高雄科技大學(楠梓/旗津)車輛管理收支表

105年度-108年度

項目 \ 學年度	105年度	106年度	107年度	108年度
	決算數	決算數	決算數	預估數
<b>一、業務收入</b>	1,761,548	1,809,407	1,677,288	
1、楠梓校區停車證收入	1,170,086	1,314,790	1,284,138	1,585,088
2、旗津校區停車證收入	342,000	409,650	393,150	450,300
3、外借場地時臨時通行證收入	249,462	84,967	0	
<b>二、業務支出</b>	1,682,378	1,669,271	1,184,250	
<b>1、人事費用</b>	893,640	676,698	533,589	
(1)楠梓臨時職工費用	306,729	30,923		
(2)楠梓工讀人員費用	524,932	598,457	485,753	
(3)旗津工讀人員費用	61,979	47,318	47,836	
<b>2、業務費用</b>	385,678	630,691	315,203	
(1)停車證印製	56,690	22,520	61,667	
(2)楠梓校區停車場地維護修繕	198,430	221,100	72,500	
(3)旗津校區停車場地維護修繕	130,558	273,816	173,874	
(4)其他		113,255	7,162	
<b>3、設備費用</b>	50,750	0	0	
(1)旗津校區	15,750			
(2)楠梓校區	35,000			
<b>4、校務基金</b>	352,310	361,882	335,458	
<b>本期賸餘(短絀)</b>	79,170	140,136	493,038	較前年度增加 358,100
<b>107年度由其他經費支出</b>			807,957	
<b>實際賸餘(短絀)</b>			-314,919	

107年度其它經費支出分析：

807,957元

1. 南海樓後方機車棚出入口地面整理	10,500元
2. 西區停車場告示牌移裝	3,675元
3. 西區停車場出入口樹木移栽	30,975元
4. 西區機車停放區伸縮欄杆損壞維修	5,775元
5. 楠梓校區臨時停車場及宿舍周圍路燈損壞維修	34,000元
6. 臨時停車場增設電源控制	22,000元
7. 厚生樓北側停車場、行政大樓女廁外連鎖磚整修	31,000元
8. 西區停車場鑰匙*3支	180元
9. 楠梓校區機車出入口設施工程作業	65,000元
10. 楠梓校區宿舍後方機車棚照明設備維修作業	90,000元
11. 西區停車場路燈及標示牌遷移	34,000元
12. 校區內交通管制保全一名	480,852元

## 國立高雄科技大學(第一校區)車輛管理收支表

105年度-108年度

項目	學年度	105年度	106年度	107年度	108年度
		決算數	決算數	決算數	預估數
<b>一、業務收入</b>		1,387,600	1,444,950	1,468,210	
1、停車證收入		1,387,600	1,444,950	1,468,210	2,722,810
<b>二、業務支出</b>		1,049,544	881,220	1,115,590	
1、業務費用		433,337	272,545	339,790	
2、維護費用		530,000	510,075	680,000	
3、設備費用		86,207	98,600	95,800	
<b>本期賸餘(短絀)</b>		338,056	563,730	352,620	較前年度增加 1,254,600
<b>107年度由其他經費支出</b>				4,537,831	
<b>實際賸餘(短絀)</b>				-4,185,211	
<b>107年度經費支出分析：</b>					
<b>一、業務費</b>				<b>339,790元</b>	
1. 辦理107學年度車輛通行證發放行				90,000元	
2. 車管文具用品(印章、檔案夾、膠帶，A4影印紙)				40,000元	
3. 工讀金				209,790元	
<b>二、維護費</b>				<b>680,000元</b>	
1. 東校區機車棚露天停車區設門型車檔				96,280元	
2. 東校區露天機車停車場周邊監視系統施作				97,000元	
3. 活動中心車輛指引標示牌				30,700元	
4. 東校區機車停車場重新畫設機車停車格				98,400元	
5. 東校區機車棚停車位施作路緣石				85,386元	
6. 辦理機車停車場，劃設臨時機車停放車位				58,300元	
7. 製作汽、機車停車場標示牌				19,500元	
8. 修繕校園車輛管制設施與製作停車場導引標示牌				17,300元	
9. 修繕校園車輛管制設施與製作停車場導引標示牌，以維進出安全				12,500元	
10. 設置校園道路夜間反光慢行標示牌及宣導紅布條				69,600元	
12. 校區內監視系統檢測維修				60,000元	
13. 地下停車場地面人孔蓋維修				22,000元	
14. 停車場修繕				13,034元	
<b>三、設備費</b>				<b>95,800元</b>	
1. 東校區露天機車停車場監視器設備				95,800元	
<b>107年度其它經費支出分析</b>				<b>4,537,831元</b>	
1. 第一校區東校區整建汽車停車場				3,180,979元	
2. 第一校區東校區增建機車停車格				776,500元	
3. 第一校區車輛管制使用警示燈及相關交通器材				99,500元	
4. 校區內交通管制保全一名				480,852元	