

294mm

294mm

第五次黏貼線

第四次黏貼線

第三次黏貼線

第二次黏貼線

第一次黏貼線

4 機密公文封

- 本封套使用說明：
- 一、機密文書依據「文書處理手冊」文書保密規定，機密文書區分為國家機密文書及一般公務機密文書，國家機密文書區分為「絕對機密」、「極機密」、「機密」；一般公務機密文書列為「密」等級。
 - 二、本封套依照背面上端所印之紅線可順序拆用五次。
 - 三、封套正面之會辦單係依照文件內應會之單位順序送會，其已會之單位不必塗去，會辦陳核欄如不敷使用時，可另換一封套。



機密文書傳遞公文封

(限對內使用)

承辦單位	會辦單位	陳核

382mm