

國立高雄科技大學

☐工程 ☐財物 ☐勞務 採購底價簽核表

表 4

申 單	請 位		採 購 案 號	
標 名	的 稱			
預 金	算 額	新台幣： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整		
廠 報	商 價	新台幣： 元整(請附報價單)		
建 底	議 價	新台幣： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整		申 請 人
				單 位 主 管 (主 驗 人)
使 單	用 位	參考來源說明(有附件者請附於後):		
單 位	建			
議 底	價			
說 明		(請依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列)		
採 購	單 位	簽 核	意 見	承 辦 人
				承 辦 主 管
底 核	價 定	新台幣： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整		校 長 或 授 權 人 核 定
投 標	廠 商	未 達 三 家 改 為 限 制 性 招 標 參 考 廠 商 報 價 訂 定 底 價	新 台 幣： 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整	開 標 主 持 人 (未達公告金額適用)

備註：一、本表依據「政府採購法施行細則」第五十三條規定製作。

二、採購案件達公告金額十分之一以上，申請（使用）單位須填本表。

三、本表粗框部分由申請（使用）單位填寫後，隨動支經費申請單位送承辦採購單位（工程採購：營繕組、校規組；財物、勞務採購：採購組）簽報校長或其授權人員核定底價。