

# 國立高雄科技大學 108 學年度車輛管理委員會第一次會議紀錄

## (五校區同步視訊會議)

時間：109 年 4 月 7 日（星期二）下午 01 時 30 分

地點：建工校區行政大樓 7 樓第二會議室、第一校區圖書館遠距教學教室 J124、楠梓校區行政大樓 4 樓第一會議室、燕巢校區行政大樓 4 樓 20 人會議室、旗津校區行政大樓 2 樓旗津第一會議室

主席：林總務長威成

紀錄：莊文綺

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、108 年度車輛管理收支表（如附件一，P21）

二、五校區汽、機車車位及核發通行證申辦統計表

五校區汽、機車車位及車證總數表						
	汽車			機車		
校區	停車位數	核發車證數量	核發倍率	停車位數	核發車證數量	核發倍率
第一	802	1441	1.80	5872	5180	0.88
建工	358	1681	4.70	3165	5663	1.79
燕巢	304	296	0.97	1219	1852	1.52
楠梓	510	589	1.15	2296	2476	1.08
旗津	71	133	1.87	755	714	0.95

三、108/01/01-108/12/31 五校區查緝違規車輛暨校內交通事故統計

建工校區	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總計
取締汽/機車違規	15	13	41	26	56	19	4	4	3	1	32	55	269
楠梓校區	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總計
取締汽/機車違規	3	6	9	12	15	7	4	4	2	4	14	20	100
第一校區	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總計
取締汽/機車違規	358	200	348	493	517	595	333	272	652	1012	746	639	6165
處理校內交通事故	2	0	10	5	7	6	1	3	5	1	1	7	48
燕巢校區	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總計
取締汽/機車違規	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	0	8
旗津校區	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總計
取締汽/機車違規	0	1	6	2	3	2	0	0	0	0	1	6	21

## 參、提案討論：

### 提案一

提案單位：總務處

案由：擬修正本校車輛管理要點部分規定草案，提請討論。

說明：

- 一、 因各校區停車場車位不足，爰新增退休人員停車時間及地點之限制規範。
- 二、 鑒於併校後各校區學生機車車證收費標準不一，但使用車證者如因公務、教學或上課需求，得於各校區間通行及停放，故除於第五點附表一調整各校區學生機車證收費趨於一致為 100 元整，另顧及各校區停車場地維護及經營成本負擔，爰逐年度調升 50 元整至上限 300 元止。
- 三、 第五點附表一各校區車證收費標準表，修正重點如下：
  - (一) 鑒於併校後各校區學生機車車證收費標準不一，但使用車證者如因公務、教學或上課需求，得於各校區間通行及停放。為期能逐漸讓各校區收費趨於一致，調整學生機車證收費為 100 元。
  - (二) 基於以下車證得以於五校區通行及停放，調整各校區收費標準為一致，教職員工(含退休人員)及兼任教師統一每學年汽車證收費 1000 元，機車證收費 300 元；社團老師統一每學年汽車證收費 500 元，機車證收費 150 元；廠商機車證統一每學年收費 500 元；燕巢及第一校區學生每學年汽車證調整為收費 1000 元。
  - (三) 鑒於部分行政單位已逐漸至第一校區辦公，故該校區車位已趨飽和，爰取消校友及校外人士可申辦車證規定。
- 四、 依交通部公路總局高雄區監理所來函辦理，查道路交通安全規則第 11 條第 2 項規定：「汽車號牌不得變造損毀、塗抹或黏貼其他材料、加裝邊框或霓虹燈、裝置旋轉架、顛倒懸掛或以安裝其他器具之方式使不能辨認其牌號，並不得以他物遮蔽，如有污穢，致不能辨認其牌號時，應洗刷清楚。但因應電子收費需要加裝邊框而未遮蔽號牌字號與圖案標示者，不在此限。」，為避免現行規定機車通行證黏貼於車牌上，致有產生違反前開規定之疑慮，擬修正第 16 點第 6 款違規行為態樣文字。
- 五、 明定違反本要點規定時屬違規行為，擬修正第 16 點第 11 款違規行為態樣文字。
- 六、 檢附本校車輛管理要點修正草案條文總說明、修正草案條文對照表暨修正草案全文如附件 1、2、3。
- 七、 如經本次會議討論通過後，續提行政主管會議討論。

決 議：

- 一、 鑒於多數學生提出訴求關於機車停車證應以一致性標準調整停車證收費，提案說明二各校區學生代表無其他意見，但逐年度調升幅度須於施行前提早公布周知。
- 二、 有關提案說明三各校區收費標準調整為一致，教職員車證費用採齊頭式調整，因燕巢校區綜合業務處經調查，該校區同仁反映針對調整幅度差距較大且多數無停放其他校區需求，故部分燕巢校區委員代表提出意見，後續待提行政主管會議討論。
- 三、 餘照案通過，續提行政主管會議及行政會議討論與審議。

## 國立高雄科技大學車輛管理要點部分規定修正草案總說明

國立高雄科技大學管理車輛要點（以下簡稱本要點）係經本校107年4月18日106學年度第4次行政會議審議通過施行，最近一次係108年6月19日107學年度第12次行政會議修正通過，並自108學年度起施行。

鑒於現行車證者如因公務、教學或上課需求，得於各校區間通行及停放，為期調整讓各校區收費趨於一致，爰調整各校區部分收費標準，並逐年調整學生機車證收費標準；另避免牴觸道路交通安全規則，爰修正違規行為態樣，其修正重點如下：

- 一、新增退休人員停車時間及地點之限制規範；另顧及各校區停車場地維護及經營成本負擔，爰自第一百一十學年度起，逐年度調升學生機車停車證新臺幣五十元整至上限新臺幣三百元止。（修正第五點）
- 二、調整各校區部分車證收費標準，並取消第一校區校友及校外人士可申辦車證規定。（修正第五點附表一）
- 三、為避免牴觸道路交通安全規則並明定違反本要點規定時屬違規行為，爰修正違規行為態樣。（修正第十六點）

國立高雄科技大學車輛管理要點部分規定修正草案條文對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>五、車證採學年制，依種類及發放對象，同一車種以一人一證為限，除收費標準如附表一外，其他規定如下：</p> <p>.....</p> <p><u>(十七) 退休人員車輛不得過夜亦不可停放於地下室停車場。</u></p> <p><u>(十八) 自第一百一十學年度起，學生機車證逐年度調整增加新臺幣五十元整至上限新臺幣三百元整止。</u></p>	<p>五、車證採學年制，依種類及發放對象，同一車種以一人一證為限，除收費標準如附表一外，其他規定如下：</p> <p>.....</p>	<p>一、因各校區停車場車位不足，爰新增本點第十七款，規範退休人員停車時間及地點之限制。</p> <p>二、鑒於併校後各校區學生機車車證收費標準不一，但使用車證者如因公務、教學或上課需求，得於各校區間通行及停放，故除於附表一調整各校區學生機車證收費趨於一致為新臺幣一百元整，另顧及各校區停車場地維護及經營成本負擔，爰逐年度調升新臺幣五十元整至上限新臺幣三百元止，故新增本點第十八款。</p>
<p>十六、有下列各項情形者屬違規行為：</p> <p>.....</p> <p><u>(六) 無法於機車或腳踏車外觀明顯辨識車證。</u></p> <p>.....</p> <p><u>(十一) 其他違反本要點規定或妨礙交通安全之行為。</u></p>	<p>十六、有下列各項情形者屬違規行為：</p> <p>.....</p> <p>(六) 未將機車或腳踏車車證張貼於車牌上。</p> <p>.....</p> <p>(十一) 其他妨礙交通安全之行為。</p>	<p>一、避免原規定致有產生違反道路交通安全規則之疑慮，故修正本點第六款。</p> <p>二、明定違反本要點規定之行為亦屬違規行為，故修正本點第十一款。</p>

第五點附表一修正草案對照表

修 正 規 定							現 行 規 定							說明 一、鑒於現行車證者如因公務、教學或上課需求，得於各校區間通行及停放，為期調整各校區收費趨於一致，爰調整各校區部分收費標準。 二、鑒於部分行政單位已逐漸至第一校區辦公，故該校區車位已趨飽和，爰取消校友及校外人士可申辦車證規定。 三、本方案統一於109學年度起施行。		
國立高雄科技大學 各校區車證收費標準表						附表一	國立高雄科技大學 各校區車證收費標準表						附表一			
單位：新臺幣(元)/學年							單位：新臺幣(元)/學年									
停車證種類/校區別		建工	燕巢	第一	楠梓	旗津	停車證種類/校區別		建工	燕巢	第一	楠梓	旗津			
汽 車	教職員工(含退休人員)	日間 1,000	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	汽 車	教職員工(含退休人員)	日間 1,000	200	500	800	800			
		夜間 6,000		圖資館地下室 5,000					夜間 6,000		圖資館地下室 5,000					
	兼任教師		<u>1,000</u>					兼任教師		1,000	200	400	400		400	
	社團老師		<u>500</u>					社團老師		600	200	400	400		400	
	博士生		2,400	<u>1000</u>	<u>1000</u>	1,000		1,000	博士生		2,400	480	500		1,000	1,000
	日間部學生			<u>1000</u>	<u>1000</u>				日間部學生			480	500			
	進修部學生		2,400		<u>1000</u>	1000			進修部學生		2,400		500	1,000		
	進修學院學生		建工 2,400 雄工 2,000						進修學院學生		建工 2,400 雄工 2,000					
	推廣教育中心學生、學分班或短期課程學員(6個月以下)		600/期		300/期	300/期		300/期	推廣教育中心學生、學分班或短期課程學員(6個月以下)		600/期		300/學期	300/期	300/學期	
	廠商		2,400/學年    400/月    (可跨校區停放)					校友				<u>500</u>				
廠商							廠商		2,400/學年    400/月    (可跨校區停放)							
機 車	教職員工(含退休人員)	<u>300</u>					機 車	教職員工(含退休人員)	250	50	100	300	300			
	兼任教師	<u>300</u>						兼任教師	250	50	100	200	200			
	社團老師	<u>150</u>						社團老師	150	50	100	200	200			
	日間部學生	<u>100</u>						日間部學生	450	100	100	350	350			
	進修部學生	<u>100</u>		<u>100</u>	<u>100</u>			進修部學生	450			300				
	進修學院學生	<u>100</u>						進修學院學生	450							
	推廣教育中心學生、短期進修或研習班學員(6個月以下)	<u>150/期</u>						推廣教育中心學生、短期進修或研習班學員(6個月以下)	150/期		100	100/學期				
	校友、校外人士							校友、校外人士				<u>100</u>				
	廠商		<u>500</u>					廠商		500	250	100	500	500		
腳踏車	不分對象	免費	免費	免費	免費	免費	腳踏車	不分對象	免費	免費	免費	免費	免費			
其他	身心障礙者	免費	免費	室外免費 室內九折	免費	免費	其他	身心障礙者	免費	免費	室外免費 室內九折	免費	免費			

## 國立高雄科技大學車輛管理要點修正草案

107年4月18日106學年度第4次行政會議通過

107年7月16日106學年度第7次行政會議修正通過

108年6月19日107學年度第12次行政會議修正通過

109年○月○日108學年度第○次行政會議修正通過

- 一、為維護校園安寧及師生安全，加強車輛管理秩序，並有效使用停車設施場地，特依本校車輛管理委員會設置要點第六點規定，訂定國立高雄科技大學車輛管理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、車輛憑各校區車證進出，由警衛、保全及相關協助人員查驗管制，並依規定禁聲、慢行並整齊停放於規定之停車地點。
- 三、特殊工作需求之車輛，如貴賓禮車、救護車、消防車、警車、郵務車、捐血車、銀行公務車、電信（力）公務車、垃圾車、計程車及遊覽車等，准予在無本校車證之情形下，由警衛室放行進入校園。
- 四、車證之申請、審核，依以下規定向總務處事務組提出：
  - （一）學生、教職員工之車證，由本人提出。
  - （二）合約廠商車證由發包單位代為提出。
  - （三）專案簽准之車證由上簽單位代為提出。
  - （四）營繕工程、廠商技術服務、建教合作單位、臨時洽公及送貨等外來車輛，由警衛室管制登記查驗無訛後換發臨時車證並得依各校區規定予以收費，離校時再由警衛室查驗並收回。
  - （五）每週自校門進入校區一次以上之廠商及其供應商之車輛應辦理車證。
  - （六）以上之申請與審核作業得由總務處委由各校區綜合業務處代為行之。
- 五、車證採學年制，依種類及發放對象，同一車種以一人一證為限，除收費標準如附表一外，其他規定如下：
  - （一）學生、教職員工應於各原所屬學習或服務之校區申請車證並繳費。
  - （二）建工、楠梓、旗津校區，以及第一校區一百零八學年度起入學之日間部學生汽車車證，因車位有限不提供申請，除特殊情形經專案簽准外，得比照該校區博士生車證標準收費。
  - （三）大型重型機車除第一及楠梓校區比照汽車車證規定外，其他校區比照機車規定及停放。
  - （四）各校區車證原則限於該校區所指定之地區使用。但使用車證者如因公務、教學或上課需求，得於各校區間通行及停放，不在此限。
  - （五）非屬總務處事務組所統一調派之其他單位公務用或實驗用車輛，應依本要點規定申辦車證及繳費。
  - （六）身心障礙及低收入戶者，檢附相關證明（須有申請人姓名），免收車證費用。中低收入戶者，檢附相關證明（須有申請人姓名），車證費用減免十分之三。
  - （七）下學期二月一日後申請者，依原車證費用二分之一收費。
  - （八）汽車車證限本人、配偶、直系血親或旁系血親二親等之車輛方得申請，申請時應檢附行車執照影本，如行車執照記載之車主非申請者本人，另需檢附車主身分證明或相關證明文件影本；五專及大學新生入學後初次申請車證時應檢附駕駛執照影本。
  - （九）學生及教職員工之車證因特殊原因不再使用，經審查核准後，可至原申請單位繳回原有車

證並申請退費，其餘車證不予退費，退費期限及標準如下：

1. 該學年上學期十月三十一日以前：全額退費。
2. 十一月一日至下學期三月三十一日：退還二分之一費用；
3. 下學期申辦通行證者，於三月三十一日前退還所繳全額費用。
4. 該學年下學期四月一日後：不退還費用。

- (十) 車證補發：申請補發酌收工本費，汽車新臺幣一百元、機車新臺幣五十元、腳踏車新臺幣二十元。如因車輛遺失、車輛事故致車證毀損須補發者，檢附報案三聯單或車輛事故處理單，得免費辦理新車證。
- (十一) 使用中之車證，如遇換車時，應繳回原車證，連同新車之行車執照影印本及相關證件，至原申請單位換領新證，並酌收工本費汽車新臺幣五十元，機車新臺幣二十元；另車輛由本校協助黏貼ETAG後，因損壞或換車需重新黏貼時，酌收工本費新臺幣一百元。
- (十二) 校友總會及各系友會之停車證應每年專案簽准後，分別核發收費與不收費車證。
- (十三) 本校卸任校長、名譽博士，以及卸任校友總會總會長之車證，不予收費。
- (十四) 經專案簽准後核發之貴賓車證，得不予收費，但應每年專簽為之。
- (十五) 汽車車證可登記第二台車號，惟同一時間僅限一台車輛可進入本校其中一個校區。
- (十六) 持有身心障礙者專用停車位識別證明停放於身心障礙專用停車位但非本人駕駛且車上亦無身心障礙者時，警衛或保全人員得予以勸離並請其改停至一般車位。

(十七) 退休人員車輛不得過夜亦不可停放於地下室停車場。

(十八) 自第一百一十學年度起，學生機車證逐年度調整增加新臺幣五十元整至上限新臺幣三百元整止。

#### 六、建工校區其他車輛管理規定如下：

- (一) 建工校區除身心障礙者車輛、工程、保全、環境安全衛生中心、以及郵務用等之公務機車或腳踏車外，校區內禁行機車、腳踏車，並應經由側門經查驗後進入，整齊停放於車棚內，非經許可不得由正門進出。
- (二) 建工校區汽車位主要優先提供教職員工上班及洽公人員停車。其他臨時收費標準如下：
1. 六十分鐘內免費，超過時每三十分鐘計時收費新臺幣十五元(未滿三十分鐘以三十分鐘計)。
  2. 十七時以後進入之車輛得以計次收費新臺幣一百元或計時收費為之。
  3. 十七時以後進入之車輛當日收費上限為新臺幣一百元。
  4. 每日收費上限為新臺幣二百元，隔日另計(以晚上十二點為基準)；離開校門再進入者重計之。
  5. 於建工校區辦理各項活動，除專案簽准另案辦理外，應依本項標準計時或計次收費之。
- (三) 建工校區汽車車證通行時間如附表二，該表時間以外進入校區停車或仍停放於校內時，得依前項標準收費。
- (四) 建工校區教職員工汽車車證除居住職務宿舍者外，其因公務、教學、研究需要得以過夜，可過夜天數每學年以三十天為限，超過時得以逕行註銷車證，如仍有停車需求時，可重新申請車證，其收費標準仍以一學年計。
- (五) 汽車車證登記二台車號時，如同一時間其第二台車輛進入建工校區者，以外來車輛收費之。
- (六) 所有進出校園之車輛應低於時速二十公里行駛。

#### 七、第一校區其他車輛管理規定如下：



- (一) 圖資館地下室汽車車證申請對象以教職員工為限，於開放申請期限截止後，視申請人數及停車位數辦理抽籤，如遇學年中空位出缺，亦同；另申請不足一年則依申請日期每月減收新臺幣四百元；因故停止使用，應將原證繳回並得依剩餘月份每月新臺幣四百元申請退費。
- (二) 社區居民運動於入校時持個人證件向警衛換發臨時車證，收費標準視需要另行訂定。
- (三) 除特殊工作需求外，非經核准之汽、機車、電動輔助自行車及電動自行車均不得駛入徒步區內。
- (四) 卸貨車輛可暫停於規劃之卸貨車位，但以六十分鐘為限，必要時得向警衛申請延長之。
- (五) 每日十八時起至隔日六時止，校區內第一停車場與工學院間道路路邊可開放停放汽車。
- (六) 所有進出校園之車輛應低於時速三十公里行駛。

#### 八、楠梓及旗津校區其他車輛管理規定如下：

- (一) 學生機車、腳踏車經查驗後進入，整齊停放於學生車棚或指定之停車區域內。機車應由柵欄機刷卡進入停車場，自行車經警衛驗證後進入。
- (二) 除公務車輛或申請臨時車證者外，下列區域全天禁止各種車輛行駛、進入或停放，包含各建築物走廊、中庭、運動場、各球場、學生宿舍區，以及綠地。
- (三) 日間部學生之汽車、機車嚴禁駛入校區。
- (四) 進修推廣處學生之汽車車證，准予上課時段(十八時至二十二時十分)進入校區指定之停車場停放。
- (五) 楠梓校區側門開放時間：每日六時三十分起至二十三時三十分止。
- (六) 停車場出入感應磁卡如有遺失，申請人簽具切結後，另行繳費新臺幣一百元申領新卡。
- (七) 楠梓校區地下室汽車車位不得過夜停放，如違規停放達三次以上，得註銷予以收回車證。
- (八) 所有進出校園之車輛應低於時速三十公里行駛。

#### 九、燕巢校區其他車輛管理規定如下：

- (一) 本校教職員工及學生，無論是否持有車證，除購物時得短暫臨時停車外，均不得占用燕巢校區便利商店外停車場。
- (二) 燕巢校區僅限持有燕巢校區宿舍區車證之機車行駛，其行駛校園之開放時間如下：
  - 1. 星期一至星期五：八時三十分以前、十二時起至十三時三十分止、十七時以後、例假日全天。
  - 2. 未開放時段，應停放於校門口西側停車棚。
- (三) 燕巢校區在汽車停車位足夠之前提下，學生得申請汽車通行證，但其數量以一百張為上限，且不得過夜亦不可停放於地下室停車場，以利上班與洽公使用。
- (四) 所有進出校園之車輛應低於時速三十公里行駛。

十、各單位辦理各項活動，致影響校內車位數量或有影響交通安全之虞時，活動之主辦單位應自行指派交管人員維持交通停車秩序，若需委託本會代為執行時，相關費用由活動主辦單位負擔。

十一、本校發給車證僅表示允許該車輛通行與停放，不負責車輛保管及賠償責任；另基於安全管理及校園美觀考量，非因特別需要並經申請獲准者，不得將車輛加裝車罩。

十二、車輛因上、下車、裝卸物品，其引擎未熄火保持立即行駛之狀態者得臨時停車，惟車輛怠速時間不得超過三分鐘；遊覽車及大客車，得於乘客上車前十五分鐘啟動引擎，乘客下車停妥後，須關閉引擎。

十三、車證之發放數量，由本校依當年評估可運用之停車位數量決定之，必要時由本會採分區抽籤方式辦理。

十四、所有騎乘機車人員進入或行駛於校園都必須戴安全帽。

十五、廢棄車輛處理規定如下：

- (一) 每學期開學之初（二月、九月），未張貼當年度有效通行證且久未移動之機車、自行車，由本會通知車主，若仍未領回或未依規定張貼通行證者，則視同無主車輛處理，本會得逕行移置於適當場所，無法查明所有人者，亦同。
- (二) 前項移置之車輛，由本會公告處理，於公告之日起一個月內未領回，則視為廢棄車輛處理，自行車由本會依廢棄物清除、公告拍賣或作為校園愛心腳踏車使用，機車則請警察局依法處理。
- (三) 拍賣對象以本校教職員工生為限，每次拍賣每人限購一台。自行車拍賣之價格，應依其狀況分級訂價。

十六、有下列各項情形者屬違規行為：

- (一) 未在劃定位置停放之車輛。
- (二) 未在規定區域內行駛之車輛。
- (三) 未依規定申領車證。
- (四) 未依指定方向行駛。
- (五) 未將汽車車證置於擋風玻璃處。
- (六) 無法於機車或腳踏車外觀明顯辨識車證。
- (七) 偽造、變造、借予他人或使用他人通行證。
- (八) 申請車證之車輛非屬申請人自行駕駛。
- (九) 校園行車時速超過速限。
- (十) 無身心障礙者專用停車位識別證明占用身心障礙專用停車位者。
- (十一) 其他違反本要點規定或妨礙交通安全之行為。

十七、違規處理規定如下：

- (一) 對於無通行證、未張貼通行證、偽造或變造通行證、車輛未停放於停車格及違反本要點規定者，每次收取違規處理費新臺幣二百元，車輛違規除開具違規單外可採上鎖或拖吊處理，並得按日收取違規處理費新臺幣二百元。
- (二) 車輛違規紀錄達三次以上，得註銷並收回車證，所繳費用不予退還；違規自告發日起未於三十日曆天內繳清違規處理費者，亦同。
- (三) 車輛違規經告發後，於學年度結束前仍不繳納違規處理費者，停發下年度車證，直到繳清為止。退休、離職、畢業或其他原因辦理離校手續時，應查驗有無違規及積欠違規處理費之事項。
- (四) 偽、變造車證或借予他人使用者，一經查獲立即沒收且至該學年度結束前不得再辦理任何車證，並依身分別送相關單位處理。車證原持有人提供他人偽、變造者，亦依身分別送相關單位處理。
- (五) 學生得繳交與違規處理費同額之保證金後申請勞動服務抵銷違規處理費，每小時勞動服務折抵新臺幣一百元，並於完成勞動服務後即退還保證金；如二次通知勞動服務無故不到或未於申請日起三十日曆天內完成勞動服務者，取消其申請抵銷之資格，其所繳交之保證金不予發還並轉為違規處理費。勞動服務工作項目，由總務處事務組指派。
- (六) 對於違規取締內容有異議者，應於收到違規單之日起七日曆天內向總務處事務組提出申訴，同一申訴案件以一次為限。
- (七) 違規案件後續協助處理單位如下：

- 1.學生：送學生事務相關單位按情節輕重議處。
- 2.教職員：送人事室協調有關單位處理。
- 3.工友：送人事室協調有關單位處理。
- 4.其他：送交原代申請車證單位處理。

十八、相關單位權責區分如下：

（一）總務處事務組：

- 1.統籌車輛管理及停車場清潔督導事宜。
- 2.車輛管理相關契約簽約之處理協調及監督。
- 3.停車場設施之維護與改善。
- 4.違規處理協調事宜。
- 5.其他車輛管理有關事宜。

（二）學生事務相關單位（含學務處生活輔導組、進修推廣處學務組及進修學院學務組）：

- 1.學生違規事項之協助處理。
- 2.其他有關學生車輛管理事宜。

（三）其他（受託廠商、臨時人員或兼任助理）：

- 1.車輛進出校門之查驗管制及校園車輛停放管制及疏導。
- 2.受委託執行車輛車證發放事宜。
- 3.停車場地清掃及整潔之維護。
- 4.違規車輛之登記查報及開具違規單事宜。

十九、本要點未盡事宜，經本會召開會議後，由總務處事務組執行之。總務處亦得委由各校區綜合業務處執行本要點相關任務。

二十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

國立高雄科技大學 各校區車證收費標準表

單位：新台幣(元)/學年

停車證種類/校區別		建工	燕巢	第一	楠梓	旗津
汽 車	教職員工(含退休人員)	日間 1,000	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>	<u>1,000</u>
		夜間 6,000		圖資館地下室 5,000		
	兼任教師	<u>1,000</u>				
	社團老師	<u>500</u>				
	博士生	2,400	<u>1000</u>	<u>1000</u>	1,000	1,000
	日間部學生		<u>1000</u>	<u>1000</u>		
	進修部學生	2,400		<u>1000</u>	1000	
	進修學院學生	建工 2,400 雄工 2,000				
	推廣教育中心學生、 學分班或短期課程學員(6個月以下)	600/期		300/學期	300/期	300/學期
	廠商	2,400/學年      400/月      (可跨校區停放)				
機 車	教職員工(含退休人員)	<u>300</u>				
	兼任教師	<u>300</u>				
	社團老師	<u>150</u>				
	日間部學生	<u>100</u>				
	進修部學生	<u>100</u>		<u>100</u>	<u>100</u>	
	進修學院學生	<u>100</u>				
	推廣教育中心學生、 短期進修或研習班學員(6個月以下)	<u>150/期</u>				
	廠商	<u>500</u>				
腳 踏 車	不分對象	免費	免費	免費	免費	免費
其 他	身心障礙者	免費	免費	室外免費 室內九折	免費	免費

## 提案二

提案單位:燕巢綜合業務處

案由：本校燕巢校區學生汽車停車證核發類別、數量變更等調整案，提請審議。

說明：

- 一、查燕巢校區汽車停車格約有 330 格，108 學年度汽車車證核發數共 292 張(教職員工：192 張、學生：100 張、其他：9 張)，多次接獲學生來電要求增加停車證數量，爰進行檢討，再者學生汽車停車證共核發 100 張，博士班：17 張、碩士班：28 張、大學部：55 張。
- 二、經查各校區學生汽車車證申辦限制如附表，其中僅本校區博士班學生計入申辦總額內，因此建議本校區博士班學生汽車車證另予申辦，不列入 100 張車證名額，其張數流用至碩士班及大學部，採抽籤方式決定。
- 三、另僅本校區開放日間部學生(碩士班、大學部)申請汽車車證，為求公平起見，建議燕巢校區日間部學生汽車停車證(碩士班、大學部)僅限於燕巢校區使用。

附表

各校區學生汽車車證申辦限制						
校區	博士班	碩士班	大學部	碩專班	進修部	備註
建工	V	X	X	V	V	1. 博士班名額不限。 2. 碩專班、進修部依進修推廣處規劃名額發給車證。
燕巢	V	V	V	-	-	博士班、碩士班、大學部合計 100 張，先申請先核發。
第一	V	△	△	V	-	1. 博士班、碩專班名額不限。 2. 碩士班、大學部限 108 學年度前入學者申辦，108 學年度後入學者，不得申辦。
楠梓	V	X	X	V	V	1. 博士班名額不限。 2. 碩專班、進修部均可申辦，惟須停放西區停車場。
旗津	V	X	X	X	X	博士班名額不限。

符號說明：V：可申辦、X：不可申辦、△：現況並行、一無。

決議：

本案授權由總務處事務組與燕巢綜合業務處討論過後執行辦理，惟學生汽車證申辦流程是否採抽籤方式辦理乙節，後續將與燕巢校區學生會代表進行討論。

### 提案三

提案單位：燕巢綜合業務處

案由：本校燕巢校區地下停車場使用及收費方式變更等案，提請審議。

說明：

- 一、本校區地下停車格約占停車格總數 30%，現採先到先停方式，惟地下停車場與平面停車場收費相同(全學年 200 元)，部分同仁反映似有不公，建議比照第一校區圖書館地下室停車場申辦及收費方式，提供特定 48 格車位(詳如附表 2)予本校區教職員工登記抽籤，並提高收費標準(以基準費率 5 倍計收)，另為求公平起見，每張車證限登記 1 格，不得跨區登記。
- 二、於第一次公告申辦截止日期隔日辦理抽籤，如各停車場登記人數未達提高收費停車格數量，則登記人員全數發放，餘開放一般收費停車證車輛使用。

附表 1

燕巢校區地下停車場汽車車位總數表(現有)				
序號	位置	一般車格數量	無障礙車位數量	總數
1	管一大樓(地下)	23	1	24
2	管二大樓(地下)	19	0	19
3	行政大樓(地下)	19	0	19
4	圖資館(地下)	25	1	26
5	人文大樓(地下)	14	1	15
	合計	100	3	103

附表 2

燕巢校區地下停車場汽車車位總數表(變更後)					
序號	位置	一般收費停車格數量	提高收費停車格數量	無障礙車位數量	總數
1	管一大樓(地下)	13	10	1	24
2	管二大樓(地下)	9	9	1	19
3	行政大樓(地下)	6	12	1	19
4	圖資館(地下)	15	10	1	26
5	人文大樓(地下)	7	7	1	15
	合計	50	48	5	103

決議：

本案授權由燕巢綜合業務處針對地下停車位使用方式與人文社會學院及管理學院教職員進行相關調查，調查結果請於 109 年 4 月底前送總務處，屆時視調查結果後再決定是否送行政會議審議。

案由：建議修正車輛管理要點第八點第五項、第七項，以便旗津校區執行車輛及門禁管理，如說明，提請討論。

說明：

- 一、因旗津校區教職同仁反映，有部分申請汽車證後會時常將汽車停放地下室過夜，影響早上上班教職同仁至地下室尋無車位之情形。
- 二、旗津校區立體停車場及教學大樓地下室停車場入口有別於大門口，屬側門，建議規定開放時間，以便車輛及門禁管理。
- 三、為使楠梓及旗津校區管理之一致性，建議刪除第八點第五項、第七項「楠梓校區」四字。
- 四、修正要點修文對照表及說明如下：

修正規定	現行規定
<p>八、楠梓及旗津校區其他車輛管理規定如下：</p> <p>（一）學生機車、腳踏車經查驗後進入，整齊停放於學生車棚或指定之停車區域內。機車應由柵欄機刷卡進入停車場，自行車經警衛驗證後進入。</p> <p>（二）除公務車輛或申請臨時車證者外，下列區域全天禁止各種車輛行駛、進入或停放，包含各建築物走廊、中庭、運動場、各球場、學生宿舍區，以及綠地。</p> <p>（三）日間部學生之汽車、機車嚴禁駛入校區。</p> <p>（四）進修推廣處學生之汽車車證，准予上課時段(18 時至 22 時 10 分)進入校區指定之停車場停放。</p> <p>（五）側門開放時間：每日 6 時 30 分起至 23 時 30 分止。</p> <p>（六）停車場出入感應磁卡如有遺失，申請人簽具切結後，另行繳費 100 元申領新卡。</p> <p>（七）地下室汽車車位不得過夜停放，如違規停放達三次以上，得註銷予以收回車證。</p> <p>（八）所有進出校園之車輛應低於時速 30 公里行駛。</p>	<p>八、楠梓及旗津校區其他車輛管理規定如下：</p> <p>（一）學生機車、腳踏車經查驗後進入，整齊停放於學生車棚或指定之停車區域內。機車應由柵欄機刷卡進入停車場，自行車經警衛驗證後進入。</p> <p>（二）除公務車輛或申請臨時車證者外，下列區域全天禁止各種車輛行駛、進入或停放，包含各建築物走廊、中庭、運動場、各球場、學生宿舍區，以及綠地。</p> <p>（三）日間部學生之汽車、機車嚴禁駛入校區。</p> <p>（四）進修推廣處學生之汽車車證，准予上課時段(18 時至 22 時 10 分)進入校區指定之停車場停放。</p> <p>（五）<del>楠梓校區</del>側門開放時間：每日 6 時 30 分起至 23 時 30 分止。</p> <p>（六）停車場出入感應磁卡如有遺失，申請人簽具切結後，另行繳費 100 元申領新卡。</p> <p>（七）<del>楠梓校區</del>地下室汽車車位不得過夜停放，如違規停放達三次以上，得註銷予以收回車證。</p> <p>（八）所有進出校園之車輛應低於時速 30 公里行駛。</p>

決議：照案通過。

案由：建議增訂車輛管理要點第五點第十七項電動機車及電動自行車收費規定，如說明，提請討論。

說明：

- 一、電動自行車及電動機車都是全電動，外型也相似，目前各校區申請電動車會自動申請機車車證，但旗津校區五專生未滿 18 歲無須駕照可駛行電動自行車(時速小於 25 公里)，曾宣導比照機車車證申請，依然有同學不瞭解而申請腳踏車車證停放電動自行車於腳踏車區，建議於法規明定此類車種收費標準，俾利車管作業。
- 二、建議增訂第五點第十七項「電動機車及電動自行車比照機車車證收費。」

### • 電動機車和電動自行車的區別



決議：照案通過。



案由：塗銷楠梓校區東海樓及慧海樓間停車格(計 76 格)，後續西區停車場納入校園中長期規畫增加機車停車位，提請審議。

說明：

- 一、依據 109 年 3 月 31 日校務建言：住宿生對於宿舍周圍設置停車場之抗議(如附件 1)辦理。
- 二、案內反映之停車區為女生宿舍與男生宿舍之間，屬狹長型停車區(如圖 1)，為維護該區住宿品質，建議塗銷停車格計 76 格，另西區停車場機車停車格計 914 格足夠提供塗銷後機車停放。
- 三、本校楠梓校區 108 學年在校生申請機車停車之車證數(日間部 1688 件、進修部 518 件)計 2206 件，學生宿舍及西區停車場現有機車停車格 1937 格，塗銷後仍餘 1861 格，目前尚可滿足需求。
- 四、經查察，自 107 年起迄今，已有學生反映西區停車場相關案計 18 件(如附件 2)，長期以來一直為學生困擾之處，屢有學生建議改善西區停車場地路面破損、泥濘及濕滑等相關問題，惟西區停車場之土地因屬學校未來建築發展用地，故以短期土地利用原則，僅規劃為簡易臨時停車場，短期內無法編列經費可供改善。
- 五、為滿足學生停車需求及維護宿舍區的住宿品質，建議將西區停車場納入校園整體規劃，詳實區分學生住宿區與車輛停放區，以期有效區隔人車分流，且為有效發揮土地利用效率，建議比照建工校區建置立體停車場，以提升土地之使用成效。

## 校務建言案件

### 傳送日期

民國 109 年 3 月 31 日

### 主旨

住宿生對於宿舍周圍設置停車場之抗議

### 內容

您好，我是東海樓宿舍幹部，想反應的是設置在東海語慧海樓間的停車場的居住品質問題。

這個問題存在很久了，我的上一屆舍長也有寄信跟該單位反應過，住宿生也時常來反應，但該單位一直沒有做處理!!

以下是因停車場設置而對我們住宿生所造成的住宿品質問題，希望能盡快為我們解決：

1. 因設置機車車棚於東海樓與慧海樓間，一直都有進出入機車引擎的噪音干擾，造成住宿生睡眠品質變差。
2. 人經過宿舍旁車棚的談話聲過大，干擾住宿生在房間休息。
3. 曾經遭不懷好意的人偷窺，導致住宿生不敢開窗戶、窗簾。
4. 因車棚設立位置就鄰近窗戶，並且時常有機車進出，機車所排放之廢氣，會瀰漫到房間內，造成空氣品質不佳。

### 案件號碼

N1090331170451

### 處理期限

民國 109 年 4 月 9 日

圖 1



項次	反映事由	反映管道
1	107 年 3 月 28 日本校楠梓校區機車棚積水案	校長信箱
2	107 年 11 月 27 日女宿東海樓後側設有停車棚，使得一樓住宿生不敢拉開窗簾讓房間通風	校務建言
3	108 年 12 月 11 日宿舍後方停車場改善案	校務建言
4	108 年 12 月 11 日楠梓校區機車柵欄感應器案	校務建言
5	108 年 12 月 18 日楠梓校區機車停車權益	校務建言
6	109 年 1 月 7 日楠梓校區機車停車權益	校務建言
7	107 學年上車棚的燈不夠很容易發生危險	與校長有約
8	107 學年上學校停車環境，減速墩的幅度太大	與校長有約
9	107 學年下西側停車場水泥地破損，下雨過後地面容易泥濘且濕滑	與校長有約
10	108 學年上停車場因場地規劃而重新劃線，但舊線只是用黑線塗掉，並畫上新的白線，導致地板線很亂，且很多人亂停車	與校長有約
11	108 學年上希望楠梓校區機車通道的減速丘可以降低高度或是剷平	與校長有約
12	108 學年上楠梓校區學生機車停車場，停車格太剛好，現在機車車體較大，時常會和隔壁車子撞到	與校長有約
13	108 學年上學校停車場場地沙子多坑洞多、無防雨措施	與校長有約
14	108 學年上希望能重新鋪設停車場及搭設停車帳篷	與校長有約
15	108 學年上停車場問題我反應一年了，都沒有未改善，不要等到出事才要改進	與校長有約
16	108 學年上停車場路面很爛，希望能重蓋且重新處理	與校長有約
17	108 學年上機車停車場車道上的停車格限縮車道，108 學年上導致車輛會車困難，車輛一多時往往造成阻塞	與校長有約
18	108 學年上塗銷車道上的停車格，禁止車輛於車道上停留	與校長有約

#### 決 議：

- 一、 本提案僅針對塗銷車格進行討論，有關增建機車立體停車場部分，因無法於車輛管理會議中決議，後續再於校級相關會議中討論。
- 二、 有關本案塗銷車格部分，由楠梓綜合業務處與學生代表及宿舍生代表進行相關問卷調查，根據調查意願結果，後續授權由楠梓綜合業務處直接執行。

肆、臨時動議：

提案一

提案單位：楠梓校區日間部學生會

案由：有關機車停車證改由電子感應貼紙一案，提請審議。

決 議：五校區機車 ETAG 車道管制系統已於教育部第四期合併作業經費補助計畫中提出申請，俟教育部審查通過後核予第四期合併補助經費起開始執行。

提案二

提案單位：楠梓校區進修推廣處學生會

案由：建立可一人申請多張機車證一案，提請審議。

決 議：後續待機車 ETAG 車道管制系統上線後，再提請討論是否開放。

伍、散會：同日下午 02 時 30 分。

國立高雄科技大學車輛管理收支表

108年度

項目 校區	建工	楠梓	第一	燕巢	旗津
	決算數	決算數	決算數	決算數	決算數
<b>一、業務收入</b>	<b>8,865,181</b>				
1、各校區收入	5,320,610	1,363,917	1,556,787	266,519	357,348
(1)停車證收入	4,656,153	1,341,707	1,508,062	266,519	357,348
(2)臨時停車收入	516,587	12,750	0	0	0
(3)公務車輛收入	147,870	6,010	48,725	0	0
(4)廢棄腳踏車拍賣收入	0	3,450	0	0	0
<b>二、業務支出</b>	<b>8,062,847</b>				
1、人事費用	2,174,843				
(1)臨時職工費用	931,688				
(2)工讀人員費用	804,304				
(3)車輛加班費用	438,851				
2、業務費用	5,551,208				
(1)停車場相關費用	3,585,937				
i. 停車場修繕	1,156,314				
ii. 停車場及管制用相關設備	1,054,543				
iii. 標示牌及標線	1,375,080				
(2)公務車相關費用	1,282,471				
i. 公務車用油	507,828				
ii. 公務車保險、驗車、ETAG儲值、稅金	443,393				
iii. 公務車保養及維修	331,250				
(3)其他	682,800				
i. 停車證及相關業務用品	399,740				
ii. 行政規費(營業稅、法律及交通諮詢...)	283,060				
3、場地租金(雄工及校外停車場地)	336,796				
<b>本期賸餘(短絀)</b>	<b>802,334</b>				
<b>108年度由其他經費支出</b>	<b>13,850,721</b>				
1、校區內交通管制保全共五名	2,671,140				
2、建工東側機車棚架拆除作業	200,250				
3、建工校區萊爾富後方宿舍停車場整地修繕	712,185				
4、第一校區第二停車場整修工程	6,957,146				
5、第一校區第四停車場整建工程	3,310,000				
<b>實際賸餘(短絀)</b>	<b>-13,048,387</b>				