

國立高雄第一科技大學校園臨時攤位申請須知

- 一、國立高雄第一科技大學(以下簡稱本校)為維護校園景觀與秩序，並考量廠商臨時借用場地展售物品需要，特依據本校場地管理辦法訂定臨時攤位申請須知(以下簡稱本須知)，以為依循。
- 二、本校各單位、學生社團為辦理活動需要，特許臨時設攤者，依相關規定自行辦理。但與校外單位聯合辦理活動，如須申請場地且有設攤需要時，應併案辦理。
- 三、攤位申請應於設攤一日前提出申請，並於設攤前至總務處出納組繳費。
- 四、申請攤位使用面積位以十二平方公尺為一單位，每逾一單位者以一單位收費，每日每次最多申請二攤位。
- 五、申請攤位以日計，每次不得超過連續三日。在核准日期及場地內，限於每日上午九時至下午七時設攤。
- 六、攤位之設置應以攤桌擺設為主，每一攤位每日設攤費用伍佰元整，需接電源者，加收電費壹佰元整。
- 七、設攤展售物品如有以下行為者，應立即改正，否則本校得停止設攤，設攤繳交之所有費用，不予退還：
 - (一) 任意懸掛旗幟、海報，有礙校園觀瞻或違反本校規定。
 - (二) 展售餐飲類、侵犯智慧財產權或違反善良風俗物品。
 - (三) 設攤展售其間，有叫賣、強迫推銷等行為。
- 八、設攤展售結束後，設攤區域應立即回復原狀並負責清潔。本校場地或設施如有遭受破壞情事，應回復原狀或照價賠償。
- 九、本校因學校活動或特殊需要，得臨時通知取消設攤。
- 十、本須知陳請校長核定後施行，修正時亦同。