

國立高雄科技大學校區廣告物設置管理要點

111 年 1 月 19 日 110 學年度第 6 次行政會議通過

- 一、國立高雄科技大學（以下簡稱本校）為有效管理及規範本校各校區公布欄及室外空間懸掛廣告物相關事宜，特訂定「國立高雄科技大學校區廣告物設置管理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱公布欄，指一般固定式公佈欄及各式電子看板；所稱廣告物，指為宣傳之目的而設置之文宣、海報、旗幟、布條、電子看板及跨校區校園資訊播送系統等形式之廣告。
- 三、公布欄及室外空間懸掛廣告物審核程序依據權責分工如下：
 - （一）各學術及行政單位所屬公布欄、電子看板，由其自行審核管理。
 - （二）公共空間公布欄、電子看板及室外空間懸掛廣告物應向所屬校區綜合業務處申請並經審核同意後，始得設置。
 - （三）新設與撤除公布欄應經各校區綜合業務處審核同意始得設置。
- 四、若圖片或影片檔涉及校徽使用，應先經由本校研發處審核，通過後方得使用；若為文宣或海報，則應加蓋本校綜合業務處章戳始可張貼。
- 五、使用規範及違規處理：
 - （一）廣告物於核定設置期間內，申請單位對廣告物應負安全維護及整潔之責，設置期限屆滿時，亦應負責清除及恢復原貌。
 - （二）本校各單位不得替校外單位申請，違反者取消申請設置，並由申請單位立即清除廣告物；未經核可設置之廣告物，本校綜合業務處得立即清除。
 - （三）廣告物之設置須與核定項目、內容相符；若有違反，經本校綜合業務處通知限期（3 日內）改正後，仍未改正者，得逕行清除。
 - （四）公布欄之張貼單位應於活動結束後 2 日內自行拆除。
 - （五）逾期未拆除者，或未蓋管理單位核准章者，或未張貼於指定地點者，或違反本要點規定者，由負責之管理單位或本校各校區綜合業務處逕行拆除，並禁止其 3 個月不得申請設置。
- 六、有下列情形之一者，概不予張貼、懸掛或播放：
 - （一）內容涉及違法者。
 - （二）內容有違公序良俗及本管理要點者。
 - （三）內容涉及選舉、抗議、抗爭等。
 - （四）其他本校認定不適宜之內容。
- 七、公布欄使用期間：
 - （一）電子看板使用期間，依申請核准使用期間，期滿後如須繼續使用，應重行申請。
 - （二）固定式公佈欄使用期間，每件公告張貼以 15 日為限，公告至活動結束日之期間未滿 15 日者，以活動結束日為公告期限屆滿日，並須將張貼

起迄日期註明在公告物上。

八、涉及特殊空間或場地廣告物設置，得由各校區綜合業務處另訂注意事項。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。